

Instructivo

Acuerdos Espontáneos

.....

Dirección General
Relaciones del Trabajo

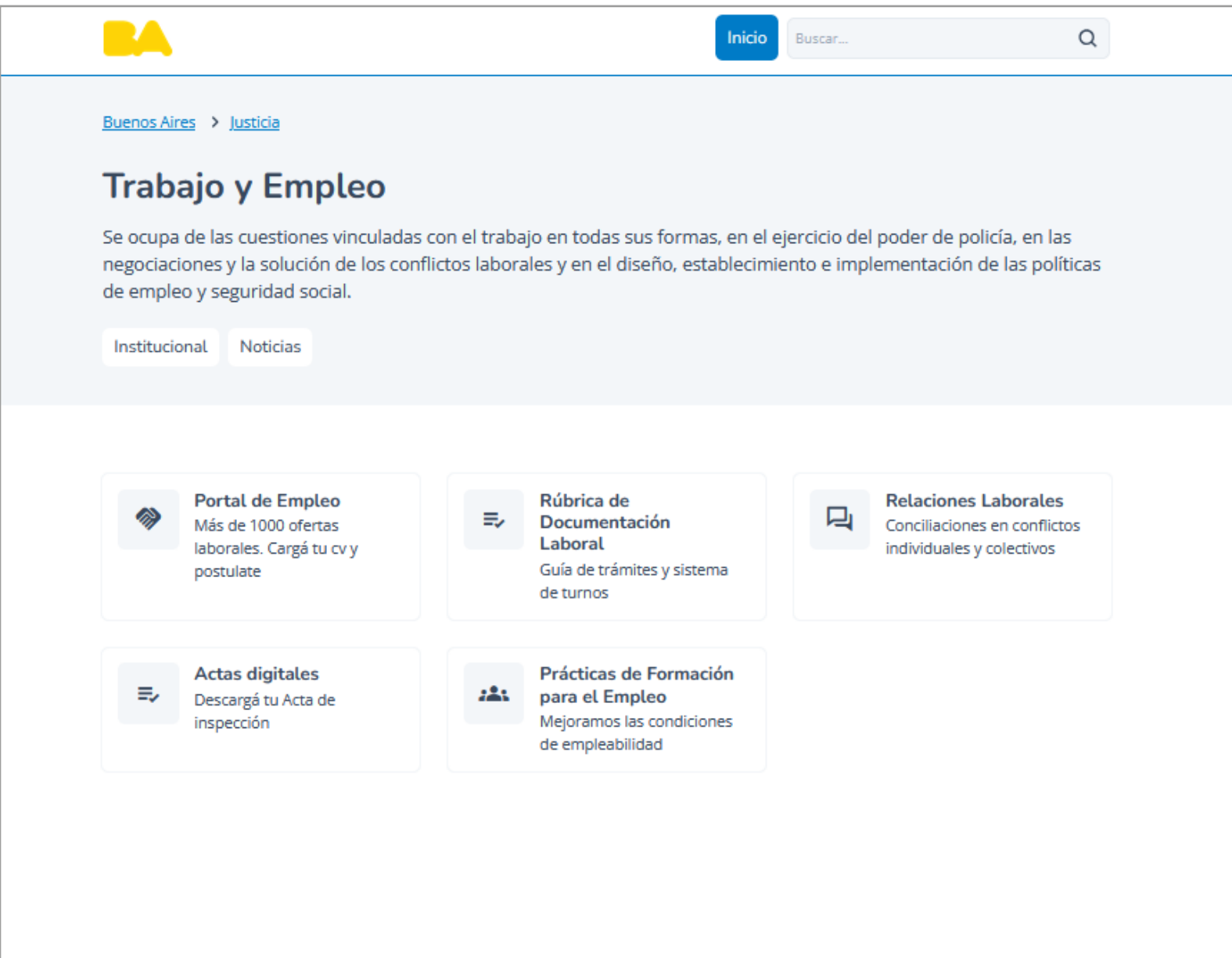


Secretaría de
Trabajo y Empleo

1. Cómo ingresar al Acuerdos Espontáneos

1.1 Para iniciar este trámite accedé al **sitio web de la Secretaría de Trabajo y empleo del Gobierno de la Ciudad de Buenos**:

<https://buenosaires.gob.ar/justicia/trabajo-y-empleo/relaciones-del-trabajo>




The screenshot shows the official website of the City of Buenos Aires, specifically the 'Trabajo y Empleo' (Work and Employment) section. The header features the 'BA' logo, a navigation bar with 'Inicio' and a search bar, and a breadcrumb trail: 'Buenos Aires > Justicia'. The main heading is 'Trabajo y Empleo', followed by a descriptive paragraph about its scope. Below this are two tabs: 'Institucional' and 'Noticias'. The main content area displays five service cards: 'Portal de Empleo' (with a handshake icon), 'Rúbrica de Documentación Laboral' (with a checklist icon), 'Relaciones Laborales' (with a speech bubble icon), 'Actas digitales' (with a checklist icon), and 'Prácticas de Formación para el Empleo' (with a group of people icon). Each card includes a brief description of the service.


Buenos Aires > **Justicia**


Trabajo y Empleo


Se ocupa de las cuestiones vinculadas con el trabajo en todas sus formas, en el ejercicio del poder de policía, en las negociaciones y la solución de los conflictos laborales y en el diseño, establecimiento e implementación de las políticas de empleo y seguridad social.


Institucional **Noticias**

**Portal de Empleo**
Más de 1000 ofertas laborales. Cargá tu cv y postulate

**Rúbrica de Documentación Laboral**
Guía de trámites y sistema de turnos

**Relaciones Laborales**
Conciliaciones en conflictos individuales y colectivos

**Actas digitales**
Descargá tu Acta de inspección

**Prácticas de Formación para el Empleo**
Mejoramos las condiciones de empleabilidad

1. Cómo ingresar al Acuerdos Espontáneos

1.2 Seleccioná la opción: Acuerdos Espontáneos



The screenshot shows the website of the 'Dirección General Relaciones del Trabajo' of Buenos Aires. The header includes the BA logo, a search bar, and navigation links for 'Buenos Aires' and 'Justicia'. The left sidebar menu lists several options: 'Dirección General Relaciones del Trabajo', 'Audiencias Espontáneas' (highlighted with a red circle and arrow), 'Audiencias Colectivas', 'Junta Médica Laboral', 'Violencia y Acoso en el Trabajo', and 'Rúbrica de Documentación Laboral'. The main content area features the title 'Dirección General Relaciones del Trabajo', a description of its responsibilities, social media sharing options, and detailed text about its functions, including conciliations and collective relations.

Dirección General Relaciones del Trabajo

Desde esta Dirección ponemos a disposición nuestras principales áreas de responsabilidad: conciliaciones, asesoramiento jurídico, asesoramiento sobre violencia en el trabajo y junta médica laboral. Como así también rúbrica de documentación laboral

Compartir en redes [f](#) [t](#) [in](#)

Las principales áreas de responsabilidad de esta Dirección son:


Conciliaciones: Se interviene mediante la realización de conciliaciones en los conflictos individuales, pluriindividuales y colectivos con el objetivo de dirimir cada conflicto a instancias de los particulares solicitantes.

Para ello contamos con dos Gerencias Operativas especializadas en la materia: En la Gerencia Operativa Relaciones Laborales Individuales facilitamos que las partes lleguen a un acuerdo a través del diálogo y la negociación, buscando soluciones más beneficiosas a fin de culminar con las controversias. Se llevan a cabo audiencias individuales, obteniéndose, según el caso: acuerdos espontáneos, conciliaciones o audiencias de pago.

En la Gerencia Operativa Relaciones Colectivas, atendemos y gestionamos la solución de los conflictos colectivos de trabajo en el marco de la normativa vigente en la Ciudad de Buenos Aires. Acercamos tanto a la parte sindical como a la empresaria, de una manera profesional e idónea para la resolución de los conflictos. Convocamos e intervenimos a requerimiento de las partes interesadas en la resolución de dichos conflictos, como así también gestionamos los procedimientos de reestructuración productiva y preventiva de crisis de empresas. Intervenimos en los nuevos convenios colectivos de trabajo que pudieran suscitarse en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

1. Cómo ingresar al Acuerdos Espontáneos

1.3 Accedé a este trámite ingresando en TAD.



[Inicio](#)

[Buenos Aires](#) > [Justicia](#) > [Dirección General Relaciones de...](#)

[Relaciones de Trabajo](#)
[Dirección General Relaciones del Trabajo](#)

[Audiencias Espontáneas](#)

[Audiencias Colectivas](#)

[Junta Médica Laboral](#)

[Violencia y Acoso en el Trabajo](#)

[Rúbrica de Documentación Laboral](#)

Audiencias Espontáneas

La Dirección General Relaciones del Trabajo, interviene en la solución de conflictos laborales entre trabajadores y empleadores suscitados en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Compartir en redes [f](#) [t](#) [in](#)

Audiencias Espontáneas

Las partes pueden celebrar acuerdos espontáneos cuya homologación permite resolver definitivamente las diferencias laborales suscitadas entre ellas, sin llegar a una instancia judicial.

Costo: 1% sobre el monto total del acuerdo alcanzado

¿Cómo acceder?

- Solicitá un [turno](#)
- Consultá telefónicamente al 2822-7200 (int 1214) de 9 a 16 hs. o vía mail a relaciones.laborales@buenosaires.gob.ar
- Chateá con Boti a través de WhatsApp (+54911) 5050-0147

INSTRUCTIVO ACUERDOS ESPONTÁNEOS.pdf

[Descargar](#)

Modelo acuerdo.pdf

[Descargar](#)

Acta de ratificación 2024.doc

[Descargar](#)

1. Cómo ingresar al TAD

1.4 Link del TAD:

<https://tad.buenosaires.gob.ar>

1.4a. <https://tad.buenosaires.gob.ar>

miBA ya no cuenta con el acceso a través de AGIP. Podés ingresar a tu cuenta miBA con el correo que vinculaste anteriormente o creando una cuenta nueva.

Ingresá a tu cuenta de la Ciudad

Ingresar con CUIL / email

[¿Tenés problemas con tu mail?](#)
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

¿No tenés una cuenta? [Creá una nueva.](#)

1.4b. Accedé completando con tus datos

■ Ingresá tus datos:

CUIL / Correo electrónico

Contraseña

[Volver](#)

Ingresá a tu cuenta de la Ciudad

CUIL / Correo electrónico *

20123456789 / email@dominio.com

Contraseña *

Contraseña

Ingresar


[¿Tenés problemas con tu mail?](#)
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

¿No tenés una cuenta? [Creá una nueva.](#)

[Ver Términos y condiciones](#) y [Políticas de privacidad](#)

2. Búsqueda del Trámite

2.1 Escribí en el buscador “Acuerdos Espontáneos”

**Trámites a Distancia**
Gobierno de la Ciudad

InicioMis trámitesMis ObrasNotificacionesApoderadosConsultar trámites

Trámites a Distancia (TAD)

Encontrá y gestioná tus trámites de la Administración Pública a través de la plataforma

Acuerdos Espontaneos

Filtrar por:

Tema +

Sub-tema +

Tipología de trámite +

Se encontró 1 resultado

Acuerdos Espontáneos entre Trabajadores y Empleadores

EMPLEO RELACIONES LABORALES SOLICITUDES

Trámite para celebrar acuerdos espontáneos entre partes, cuya homologación permite resolver diferencias laborales sin necesidad de llegar a instancias judiciales.

Nivel Mínimo de seguridad requerido: NIVEL 2

DetallesIniciar Trámite

2.1 Detalles del trámite

The screenshot shows a web portal titled 'Trámites a Distancia' with a navigation bar including 'Inicio', 'Mis trámites', 'Mis Obras', 'Notificaciones', 'Anoderados', and 'Consultar trámite'. A modal window is open, displaying the following information:

Descripción

ACUERDOS ESPONTANEOS

Su objetivo es que las partes puedan celebrar acuerdos espontáneos cuya homologación permita resolver definitivamente las diferencias laborales suscitadas entre ellas, sin llegar a una instancia judicial.

Documentación Obligatoria.

- Iniciado por el trabajador deberá acompañar DNI del mismo, credencial profesional de quien lo acompañe y DNI en caso de ser asesor gremial.
- Si lo inicia la empresa acreditar personería (estatuto y/o poder), acompañar DNI de quién se presenta y poder con facultades administrativas amplias para representarla.
- Convenio sin firmar (descargar modelo en <https://www.buenosaires.gob.ar/desarrolloeconomico/trabajo/negociaciones-laborales/conciliaciones>)
- Acta de ratificación sin firmar (descargar modelo en <https://www.buenosaires.gob.ar/desarrolloeconomico/trabajo/negociaciones-laborales/conciliaciones>)
- Constancia de pago de arancel del 1% sobre el monto total del acuerdo, efectuado en la Cta. Cte.

A yellow 'Cerrar' button is located at the bottom right of the modal. In the background, a sidebar shows 'Trámites' with filters for 'Tema', 'Sub-tema', and 'Tipología'. The main content area has a 'Trámites a Distancia' header and a 'Gobierno de' sub-header. At the bottom right of the page, there are links for 'Detalles' and 'Iniciar Trámite'.

3. Completá y validá los Datos del Solicitante



Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

[INICIAR TRÁMITE](#)[MIS TRÁMITES](#)[MIS OBRAS](#)[NOTIFICACIONES](#)[APODERADOS](#)[CONSULTA](#)

Ratificación Acuerdos Espontáneos



Datos del solicitante

Nombre:

Apellidos:

CUIL/CUIL:

Correo electrónico de
aviso:

Teléfono de
contacto:

[EDITAR](#)[+ VER COMPLETO](#)[CONTINUAR](#)

Completá y validá
los **datos de quien**
inicia el trámite



Buenos
Aires
Ciudad


Dirección General
Relaciones del Trabajo



Secretaría de
Trabajo y Empleo
Ministerio de Justicia




3.1 Completá el trámite con la Documentación Requerida

Formulario Trabajador

 **Trámites a Distancia**
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Ratificación Acuerdos Espontáneos [DETALLES](#)

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Antes de comenzar...
Selecciona la opción que corresponda:

☒ TRABAJADOR *Completá los datos de las partes (Trabajador / Empleador)*

☐ EMPLEADOR

Inicio del Trámite * [COMPLETAR](#)

Convenio sin firmar * [AGREGAR](#)

Acta de ratificación sin firmar * [AGREGAR](#)

Constancia de pago de aportes * [AGREGAR](#)

Telegrama de renuncia (en caso de haber) [AGREGAR](#)

Documentación adicional [AGREGAR](#)

DNI del trabajador/a (frente y dorso) * [AGREGAR](#)

[VOLVER](#) [CONFIRMAR TRÁMITE](#)

Adjuntá la Documentación del Trámite

3.2 Completá el trámite con la Documentación Requerida

Formulario Empleador



Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE INSTRUCCIONES MIS OBRAS NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Ratificación Acuerdos Espontáneos **DETALLES**



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con **+** son obligatorios.

Antes de comenzar:

Seleccione la opción que corresponde:

☐ TRABAJADOR

☒ EMPLEADOR

Completá los
datos de las partes
(Trabajador / Empleador)

Ingresá los datos y adjuntá la
documentación solicitada
según quien inicie el trámite.

Nombre del Trámite **+**

COMPLETAR

Convenio de Financiamiento **+**

COMPLETAR

Acta de ratificación de Financiamiento **+**

COMPLETAR

Credencial de pago de impuestos **+**

COMPLETAR

Telegrama de renuncia (en caso de haber)

COMPLETAR

Documentación adicional

COMPLETAR

Documentación que acredite personería (genios, actas, estatutos, etc.) de la persona que inicia el trámite en representación del empleador **+**

COMPLETAR

DNI / Credencial del Colegio de Abogados o parte de CABA de la persona que representa al empleador **+**

COMPLETAR

Adjuntá la
Documentación
del Trámite

VOLVER **COMPLETAR TRÁMITE**

4. Finalización del trámite



La documentación presentada será analizada.

Si se considera que falta información, se notificará por TAD.



Una vez subsanada, **se enviará por TAD el link para sacar el turno a fin de Ratificar el Acuerdo.**

Ante cualquier duda o consulta contactarse a:



(+54011) **2822 - 7200** / int.: 1214 de **9** a **16** hs.



relaciones.laborales@buenosaires.gob.ar