

# Instructivo **Acuerdos Espontáneos**

.....

Dirección General  
**Relaciones del Trabajo**



Secretaría de  
Trabajo y Empleo



# 1. Cómo ingresar al Acuerdos Espontáneos

- 1.1 Para iniciar este trámite accedé al sitio web de la Secretaría de Trabajo y empleo del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires:

<https://buenosaires.gob.ar/justicia/trabajo-y-empleo/relaciones-del-trabajo>

# 1. Cómo ingresar al Acuerdos Espontáneos

## 1.2 Seleccioná la opción: Acuerdos Espontáneos



Buenos Aires > Justicia

**Dirección General Relaciones del Trabajo**

**Audiencias Espontáneas** (highlighted with a red circle and arrow)

Audiencias Colectivas

Junta Médica Laboral

Violencia y Acoso en el Trabajo

Rúbrica de Documentación Laboral

**Dirección General Relaciones del Trabajo**

Desde esta Dirección ponemos a disposición nuestras principales áreas de responsabilidad: conciliaciones, asesoramiento jurídico, asesoramiento sobre violencia en el trabajo y junta médica laboral. Como así también rúbrica de documentación laboral

Compartir en redes   

Las principales áreas de responsabilidad de esta Dirección son:

**Conciliaciones:** Se interviene mediante la realización de conciliaciones en los conflictos individuales, pluriindividuales y colectivos con el objetivo de dirimir cada conflicto a instancias de los particulares solicitantes.

Para ello contamos con dos Gerencias Operativas especializadas en la materia: En la Gerencia Operativa Relaciones Laborales Individuales facilitamos que las partes lleguen a un acuerdo a través del diálogo y la negociación, buscando soluciones más beneficiosas a fin de culminar con las controversias. Se llevan a cabo audiencias individuales, obteniéndose, según el caso: acuerdos espontáneos, conciliaciones o audiencias de pago.

En la Gerencia Operativa Relaciones Colectivas, atendemos y gestionamos la solución de los conflictos colectivos de trabajo en el marco de la normativa vigente en la Ciudad de Buenos Aires. Acercamos tanto a la parte sindical como a la empresaria, de una manera profesional e idónea para la resolución de los conflictos. Convocamos e intervenimos a requerimiento de las partes interesadas en la resolución de dichos conflictos, como así también gestionamos los procedimientos de reestructuración productiva y preventiva de crisis de empresas. Intervenimos en los nuevos convenios colectivos de trabajo que pudieran suscitarse en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.



# 1. Cómo ingresar al Acuerdos Espontáneos

1.3 Accedé a este trámite ingresando en **TAD**.

[Inicio](#)  Q

[Buenos Aires](#) > [Justicia](#) > [Dirección General Relaciones de...](#)

**Relaciones de Trabajo**  
Trabajo

[Audiencias Espontáneas](#) (highlighted)

[Audiencias Colectivas](#)

[Junta Médica Laboral](#)

[Violencia y Acoso en el Trabajo](#)

[Rúbrica de Documentación Laboral](#)

**Audiencias Espontáneas**

La Dirección General Relaciones del Trabajo, interviene en la solución de conflictos laborales entre trabajadores y empleadores suscitados en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Compartir en redes

---

**Audiencias Espontáneas**

Las partes pueden celebrar acuerdos espontáneos cuya homologación permite resolver definitivamente las diferencias laborales suscitadas entre ellas, sin llegar a una instancia judicial.

Costo: 1% sobre el monto total del acuerdo alcanzado

¿Cómo acceder?

- Solicitá un [turno](#)
- Consultá telefónicamente al 2822-7200 (int 1214) de 9 a 16 hs. o vía mail a [relaciones.laborales@buenosaires.gob.ar](mailto:relaciones.laborales@buenosaires.gob.ar)
- Chateá con Boti a través de WhatsApp (+54911) 5050-0147

**INSTRUCTIVO ACUERDOS ESPONTÁNEOS.pdf**  
[↓ Descargar](#)

**Modelo acuerdo.pdf**  
[↓ Descargar](#)

**Acta de ratificación 2024.doc**  
[↓ Descargar](#)

# 1. Cómo ingresar al TAD

## 1.4 Link del TAD:

<https://tad.buenosaires.gob.ar>

### 1.4a. <https://tad.buenosaires.gob.ar>



miBA ya no cuenta con el acceso a través de AGIP. Podés ingresar a tu cuenta miBA con el correo que vinculaste anteriormente o creando una cuenta nueva.

Ingresá a tu cuenta de la Ciudad

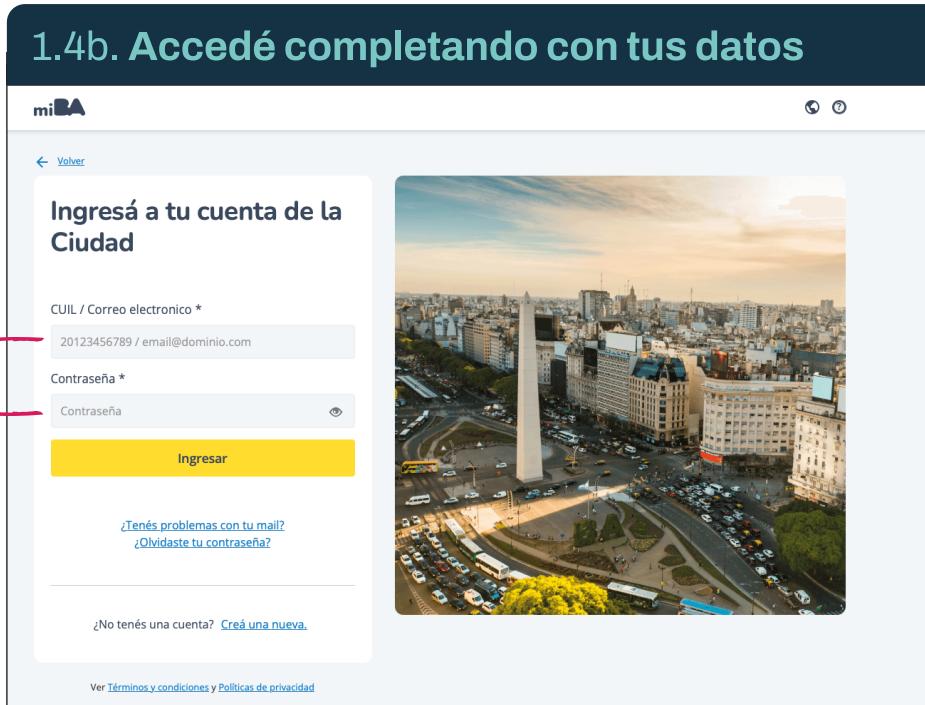
Ingresar con CUIL / email

¿Tenés problemas con tu mail?  
¿Olvidaste tu contraseña?

¿No tenés una cuenta? [Creá una nueva.](#)

Aerial view of the Obelisk of Buenos Aires and surrounding cityscape.

### 1.4b. Accedé completando con tus datos



Ingresá tus datos:

**CUIL / Correo electrónico** ←

**Contraseña** ←

Ingresá a tu cuenta de la Ciudad

CUIL / Correo electrónico \*

20123456789 / email@dominio.com

Contraseña \*

Contraseña

Ingresar

¿Tenés problemas con tu mail?  
¿Olvidaste tu contraseña?

¿No tenés una cuenta? [Creá una nueva.](#)

Ver [Términos y condiciones](#) y [Políticas de privacidad](#)

Aerial view of the Obelisk of Buenos Aires and surrounding cityscape.



## 2. Búsqueda del Trámite

2.1 Escribí en el buscador **“Acuerdos Espontáneos”**

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' (TAD) platform interface. At the top, there is a navigation bar with the BA logo, the text 'Trámites a Distancia', 'Gobierno de la Ciudad', and links for 'Inicio', 'Mis trámites', 'Mis Obras', 'Notificaciones', 'Apoderados', and 'Consultar trámites'. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder 'Acuerdos Espontáneos' and a magnifying glass icon. A pink arrow points from the text 'Escribí en el buscador "Acuerdos Espontáneos"' in the previous section to the search bar. The main content area has a dark background with a person's hands typing on a laptop. The text 'Trámites a Distancia (TAD)' is displayed, along with the subtext 'Encontrá y gestioná tus trámites de la Administración Pública a través de la plataforma'. Below this, the search results are shown with the heading 'Filtrar por:' and three dropdown menus: 'Tema', 'Sub-tema', and 'Tipología de trámite'. To the right, the results are listed with the heading 'Se encontró 1 resultado' and a card for 'Acuerdos Espontáneos entre Trabajadores y Empleadores'. The card includes tags for 'EMPLEO', 'RELACIONES LABORALES', and 'SOLICITUDES', a description of the service, and a note about the security level 'NIVEL 2'. At the bottom of the card are buttons for 'Detalles' and 'Iniciar Trámite'.



## 2.1 Detalles del trámite

**Trámites a Distancia**

Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

Inicio Mis trámites Mis Obras Notificaciones Apoderados Consultar trámites

**Trámites**

Encontrá y gestiona tus trámites

Acuerdos Espontáneos

**Filtrar**

Tema

Sub-tema

Tipología

**Descripción**

**ACUERDOS ESPONTÁNEOS**

Su objetivo es que las partes puedan celebrar acuerdos espontáneos cuya homologación permita resolver definitivamente las diferencias laborales suscitadas entre ellas, sin llegar a una instancia judicial.

**Documentación Obligatoria.**

- Iniciado por el trabajador deberá acompañar DNI del mismo, credencial profesional de quien lo acompañe y DNI en caso de ser asesor gremial.
- Si lo inicia la empresa acreditar personería (estatuto y/o poder), acompañar DNI de quién se presenta y poder con facultades administrativas amplias para representarla.
- Convenio sin firmar (descargar modelo en <https://www.buenosaires.gob.ar/desarrolloeconomico/trabajo/negociaciones-laborales/conciliaciones>)
- Acta de ratificación sin firmar (descargar modelo en <https://www.buenosaires.gob.ar/desarrolloeconomico/trabajo/negociaciones-laborales/conciliaciones>)
- Constancia de pago de arancel del 1% sobre el monto total del acuerdo, efectuado en la Cta. Cte.

**Cerrar**

Detalles Iniciar Trámite

### 3. Completá y validá los Datos del Solicitante

Trámites a Distancia  
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES MIS OBRAS NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

#### Ratificación Acuerdos Espontáneos

1.  2.  3. 

**Datos del solicitante**

Nombre:

Apellido:

CUIL/CUIL:

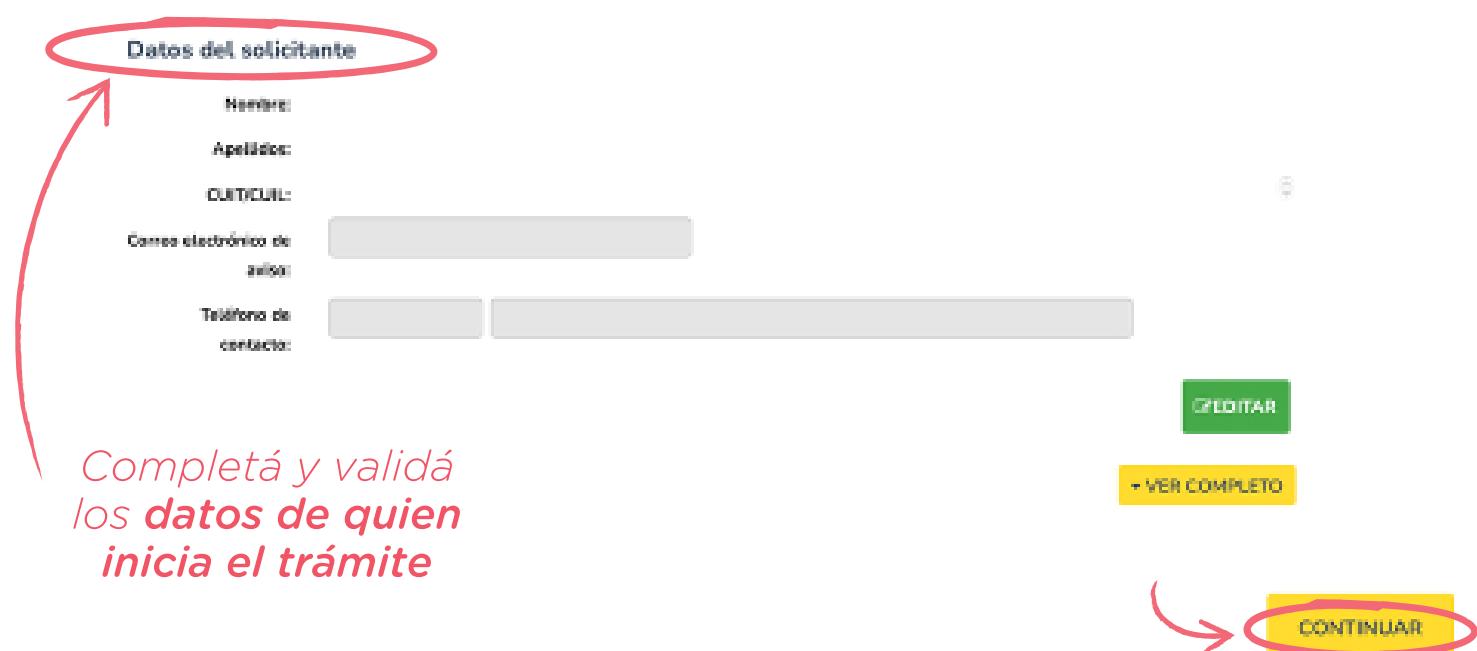
Correo electrónico de aviso:

Teléfono de contacto:

**Completá y validá los *datos de quien inicia el trámite***

**EDITAR** **+ VER COMPLETO**

**CONTINUAR**



## 3.1 Completá el trámite con la Documentación Requerida

### Formulario Trabajador



Trámites a Distancia  
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITE MIS CORRAS NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

#### Ratificación Acuerdos Espontáneos DETALLES



##### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con **\*** son obligatorios

##### Antes de comenzar...

Selecciona la opción que corresponda:

→  TRABAJADOR  FMPI Firma

*Completá los datos de las partes  
(Trabajador / Empleador)*

Ingresá los datos y adjuntá la documentación solicitada **según quien inicie el trámite.**

##### Datos del Trabajador \*

COMPLETAR

Convenio de Trabajo \*

ADJUNTAR

Acta de ratificación sin firmar \*

ADJUNTAR

Constancia de pago de arancel \*

ADJUNTAR

Telegrama de renuncia (en caso de haber)

ADJUNTAR

Documentación adicional

ADJUNTAR

DNI del trabajador/a (frente y dorso) \*

ADJUNTAR

Adjuntá la  
> Documentación  
del Trámite

VOLVER

**CONFIRMAR TRÁMITE**



Buenos  
Aires  
Ciudad

Dirección General  
Relaciones del Trabajo



Secretaría de  
Trabajo y Empleo  
Ministerio de Justicia

## 3.2 Completá el trámite con la Documentación Requerida

### Formulario Empleador



Trámites a Distancia  
Gobierno de la Ciudad

INICIO TRÁMITE **MI TRÁMITE** MIS OBRAS NOTIFICACIONES ANEXOS CONSULTA

#### Ratificación Acuerdos Espontáneos Siguiente



##### Adjuntá documentación.

Los documentos marcados con **\*** son obligatorios.

##### Antes de comenzar...

Selecciona la opción que corresponda.

TRABAJADOR

→  EMPLEADOR

**Completá los datos de las partes**  
(Trabajador / Empleador)

\* Estado del Trámite \*

Ingresá los datos y adjuntá la documentación solicitada según quien inicie el trámite.

Convenio a firmar \*

\* COMPLETAR

Acta de ratificación al firmar \*

\* COMPLETAR

Constancia de pago de acuerdo \*

\* COMPLETAR

Telegrama de recibo (ya visto de sobre)

\* COMPLETAR

Documentación adicional

\* COMPLETAR

Documentos que certifiquen pertenencia (padres, hijos, nietos, etc.) de la persona que firmó y relación en representación del empleador \*

\* COMPLETAR

DNI / Credencial del Colegio de Abogados número C454, de la persona que convoca al empleado \*

\* COMPLETAR

\* Adjuntá la  
> Documentación  
del Trámite

VOLVER

COMPLETAR TRÁMITE

## 4. Finalización del trámite



La documentación presentada será analizada.

**Si se considera que falta información, se notificará por TAD.**



Una vez subsanada, **se enviará por TAD el link para sacar el turno a fin de Ratificar el Acuerdo.**

*Ante cualquier duda o consulta contactarse a:*



| (+54011) **2822-7200** / int.: 1214 de **9 a 16** hs.



| [relaciones.laborales@buenosaires.gob.ar](mailto:relaciones.laborales@buenosaires.gob.ar)