

Instructivo

¿Cómo realizar la promoción de estudiantes?

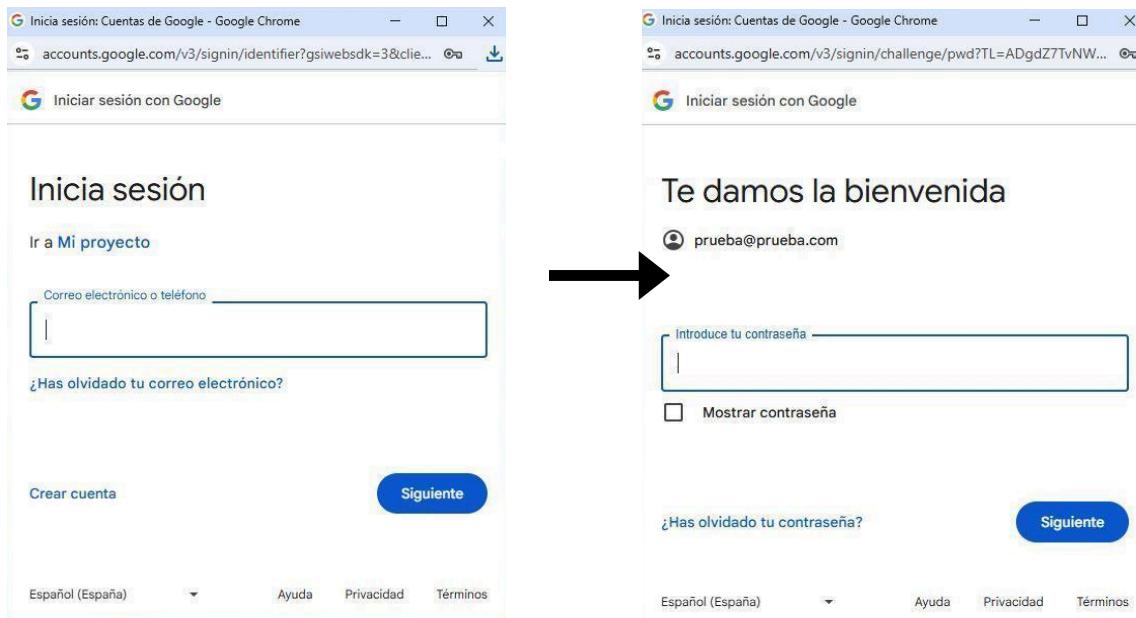
(Nivel Primario)



1. Ingresá a [AprendeBA](#) y hacé clic en el botón “Ingresá con tu cuenta @bue personal”.



2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para ingresar a la plataforma.



accounts.google.com/v3/signin/identifier?gsiwebsdk=3&clie...

Inicia sesión

Ir a Mi proyecto

Correo electrónico o teléfono

¿Has olvidado tu correo electrónico?

Crear cuenta

Español (España) Ayuda Privacidad Términos

accounts.google.com/v3/signin/challenge/pwd?TL=ADgdZ7TvNW...

Te damos la bienvenida

prueba@prueba.com

introduce tu contraseña

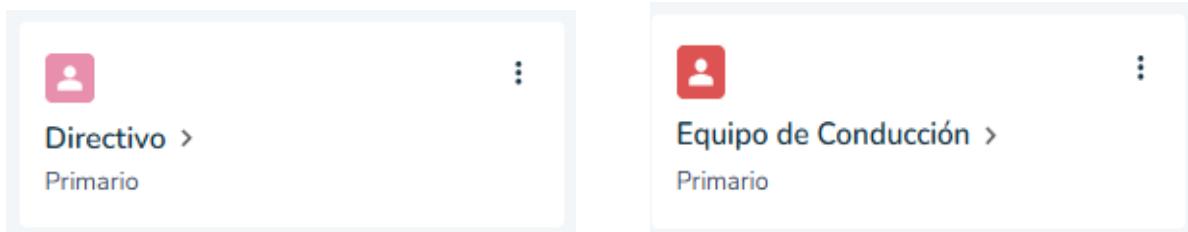
Mostrar contraseña

¿Has olvidado tu contraseña?

Español (España) Ayuda Privacidad Términos



3. Hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol **Directivo** o **Equipo de Conducción**, según corresponda.



4. Abrí el módulo **Matriculación** para comenzar a realizar la **promoción de los estudiantes**.

Ciclo Lectivo	Año	Turno	Jornada	División	Capacidad	Plan de estudio
2024	1º grado	Mañana	Simple	A	15/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo
2024	1º grado	Tarde	Simple	1ºB	23/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo
2024	2º grado	Mañana	Simple	2ºA	20/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo
2024	2º grado	Tarde	Simple	2ºB	21/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo
2024	3º grado	Mañana	Simple	3ºA	23/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo
2024	3º grado	Tarde	Simple	3ºB	27/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo

Para comenzar, podés copiar los grados/secciones o crearlos para el Próximo Ciclo Lectivo.

5. Hacé clic en el botón **“Copiar sección”** ubicado a la derecha superior de la pantalla.

Copiar sección

- A. Si querés conservar los mismos grados/secciones, marcá el checkbox masivo **“Sección”**.



Secciones del próximo ciclo lectivo x

Sección

1° grado Doble Completa A

2° grado Doble Completa A

3° grado Doble Completa A

4° grado Doble Completa A

5° grado Doble Completa A

6° grado Doble Completa A

7° grado Doble Completa A

Copiar secciones

- B. Si necesitás copiar solo **algunos grados/secciones**, seleccioná los que correspondan desde cada checkbox.

Secciones del próximo ciclo lectivo x

Sección

1° grado Doble Completa A

2° grado Doble Completa A

3° grado Doble Completa A

4° grado Doble Completa A

5° grado Doble Completa A

6° grado Doble Completa A

7° grado Doble Completa A

Copiar secciones

6. Seleccioná los grados/secciones para el próximo ciclo lectivo en el modal que se abre haciendo clic en “Copiar sección”.

¡Importante!

Al copiar los grados/secciones, el sistema no sólo reproduce la estructura original del grado/sección, sino que también copia todos los roles docentes asignados a los mismos.



Secciones Próximo Ciclo Lectivo

x

- Sección
- 1º Grado Mañana Simple A
- 1º Grado Tarde Simple 1ºB
- 2º Grado Mañana Simple 2ºA
- 2º Grado Tarde Simple 2ºB
- 3º Grado Mañana Simple 3ºA
- 3º Grado Tarde Simple 3ºB
- 4º Grado Mañana Simple 4ºA
- 4º Grado Tarde Simple 4ºB
- 4º y 5º Grado Mañana Simple NIVELACION
- 5º Grado Mañana Simple 5ºA

Copiar secciones

7. Para confirmar, hacé clic en el botón “**Copiar secciones**” del modal.

Copiar secciones

Nota: si los grados/secciones se visualizan tachados, significa que ya se copiaron con éxito.

8. Para agregar un nuevo grado/sección, hacé clic en el botón “**Crear sección**”.

Crear sección

9. Completá la información que se detalla en la siguiente imagen:



Crear sección

Ciclo lectivo *	Plan de estudios *
Seleccioná ciclo	Seleccioná plan
Año *	Jornada *
Seleccioná año	Seleccioná jornada
Turno *	División*
Seleccioná turno	Ingresá división
Capacidad*	Definí capacidad

Crear

10. Luego de completar todos los campos hacer clic en el botón “Crear”.

Crear

11. Para **visualizar** las secciones copiadas o creadas, ingresá a la solapa “**Secciones**” y hacé clic en el filtro para seleccionar el **año** correspondiente al **próximo ciclo lectivo**.

Matrículación > Secciones

Matrículación

Gestioná secciones, pases, matriculados, inscripciones y promociones.

Secciones **Promoción** **Gestión de Pases** **Inscriptos** **Matriculados**

Crear sección **Copiar sección**

Buscar

Ciclo Lectivo	Año	Turno	Ciclo	División	Capacidad	Plan de estudio
2026	1º grado	Doble	2026	Única	0/19	2271- Primaria Primer Ciclo
2026	2º grado	Doble	2025	Única	0/19	2271- Primaria Primer Ciclo
2026	3º grado	Doble	2024	Única	0/19	2271- Primaria Primer Ciclo
2026	4º grado	Doble	2023	Única	0/19	2271- Primaria Segundo Ciclo
			2022	Única	0/18	
			2021	Única	0/18	
			Completa	Única	0/18	
			Completa	Única	0/18	



¡Importante!

Luego de **copiar las secciones** podés editar los campos:

- Jornada
- Turno
- División
- Capacidad

Editar sección

Ciclo lectivo	Plan de estudios
2026	2271- Primaria Primer Ciclo
Año	Jornada
1º grado	Simple
Turno	División
Mañana	A
Capacidad	13

Cancelar **Guardar**

Nota: la edición del grado/sección queda inhabilitada cuando se copia la sección y se proyecta el grado/sección.

12. Para **continuar con la promoción de estudiantes**, ingresá a la pestaña “**Promoción**”. El usuario con rol **Directivo o Equipo de Conducción** debe seleccionar el grado a proyectar desde el desplegable “**Año**”.



Desplegable "Año"

Matriculación

Gestiona secciones, matriculados, pases, inscripciones y promociones.

Secciones Promoción Gestión de Pases Inscriptos 11 Matriculados

Buscar 2024 1º grado Seleccionar turno Seleccionar jornada Proyecciones 2025 Finalizar Proyección Informar Vacantes a IEL Efectivizar Promoción

Año	Jornada	Turno	División	Capacidad	Acompañantes	Vacantes	Estado Proyección	Alertas
1º grado	Simples	Tarde	1ºB	27	0	27	No proyectada	●
1º grado	Simples	Mañana	A	27	0	27	No proyectada	●

13. Para indicar un estado de promoción a un estudiante, ingresá al grado/sección haciendo clic en el ícono editar a la derecha de la pantalla en cada una de los grados/ secciones listados.

14. Dentro de la sección, se mostrará el listado de todos los estudiantes matriculados con tres columnas:

- **Pase de año:** Promoción Directa, Permanece con acompañamiento, Continúa con apoyo para la promoción o Egrada.
- **Sección a la que pasa:** secciones disponibles según el estado de promoción y sección.
- **Motivo:** se habilita si el estado de promoción es “**No concurrirá**”. Los motivos posibles pueden ser: Continúa en un establecimiento de gestión privada, Continúa en un establecimiento de la Provincia de Buenos Aires, Continúa en un establecimiento de otra jurisdicción u Otro .
- **Observaciones Certificado 7.º grado:** se habilita el ingreso de una observación solo para 6.º y 7.º grado de “Nivelación/acceleración” y 7.º grado.

Apellido y nombre	Documento	Condición	Sección actual	Pase de año	Sección a la que pasa	Motivo
Banres carceres, guadalupe	57670813	Regular	1º grado Doble Completa Única	Promoción directa	2º Grado Doble Completa Única	Continúa en un establecimiento de gestión privada
Chavez trujillo , mateo facundo	Doc temp - 44774157	Regular	1º grado Doble Completa Única	Promoción directa	2º Grado Doble Completa Única	Continúa en un establecimiento de gestión privada
Dalul figueredo, venecia	57335476	Regular	1º grado Doble Completa Única	Promoción directa	2º Grado Doble Completa Única	Continúa en un establecimiento de gestión privada

Pantalla para grados de 1ero a 6to



Apellido y nombre	Documento	Condición	Sección actual	Pase de año	Sección a la que pasa	Motivo	Observaciones Certificado 7mo
Demo, Prueba 1	12345678	Regular	7º Grado Doble Completa Única	Egresada	-	Seleccionar	
Demo, Prueba 2	12387453	Regular	7º Grado Doble Completa Única	Egresada	-	Seleccionar	
Demo, Prueba 4	74378463	Regular	7º Grado Doble Completa Única	Egresada	-	Seleccionar	

Pantalla para 7.º grado

*Podés colocar el estado de promoción de a un estudiante por vez o seleccionar varios estudiantes a la vez.

1. A. Para establecer la **promoción de varios estudiantes a la vez**, seleccioná la herramienta de **selección masiva** (el checkbox que se encuentra a la izquierda de “Apellido y Nombre”).
- B. Para establecer la **promoción de manera individual** hacé clic en el *checkbox* de cada estudiante.

Apellido y nombre	Documento	Condición	Sección actual	Pase de año	Sección a la que pasa	Motivo	Observaciones Certificado 7mo
Demo 1. Prueba	11112222	Regular	7º Grado Doble Completa Única	Egresada	-	Seleccionar	
Demo 10. Prueba	20203030	Regular	7º Grado Doble Completa Única	Egresada	-	Seleccionar	
Demo 11. Prueba	10102020	Regular	7º Grado Doble Completa Única	Egresada	-	Seleccionar	
Demo 12. Prueba	12121313	Regular	7º Grado Doble Completa Única	Egresada	-	Seleccionar	
Demo 13. Prueba	13131414	Regular	7º Grado Doble Completa Única	Egresada	-	Seleccionar	
Demo 14. Prueba	14141515	Regular	7º Grado Doble Completa Única	Egresada	-	Seleccionar	
Demo 15. Prueba	15151616	Regular	7º Grado Doble Completa Única	Egresada	-	Seleccionar	
Demo 16. Prueba	16161717	Regular	7º Grado Doble Completa Única	Egresada	-	Seleccionar	



2. Hacé clic en el ícono de acciones (⋮) en la parte superior derecha de la grilla

3. Elegí las opciones de grado/sección. Hacé clic en “Agregar”.

Pase de Año

Pase de Año

Promoción directa

Sección a la que pasa

No Concurrirá

Cancelar **Agregar**

Estados de promoción:

- Promoción directa:** el estudiante pasa a una nueva sección del ciclo lectivo siguiente. Se debe indicar la sección a la que pasa.
- Permanece con acompañamiento:** el estudiante se mantiene en la misma sección el año siguiente. Se debe indicar la sección en la que se mantiene.
- Continúa con apoyo para la promoción:** antes de efectivizar la promoción según agenda educativa, no se debe asociar al estudiante a ninguna sección hasta que se resuelva su situación.



- **Egresá:** para los estudiantes de 7° Grado o 6.º y 7.º Grado de Nivelación que egresan del Nivel Primario.

¡Importante!

Para los **grados de aceleración o nivelación**, el sistema mostrará en la columna “**Sección a la que pasa**” las opciones disponibles de grados/secciones, según el estado de promoción del estudiante.

Ejemplo A: si un estudiante está en la sección **4.º y 5.º Grado de Nivelación/acceleración Mañana Completa A** y se indica que “**Permanece con acompañamiento**”, el sistema ofrece las siguientes secciones:

- 4.º y 5.º
- 4.º
- 5.º

Ejemplo B: si un estudiante está en la sección **6.º y 7.º Grado de Nivelación/acceleración Mañana Completa A**, podrá tener los siguientes estados de promoción: Promoción directa, Permanece con acompañamiento, Continúa con apoyo para la promoción o Egresá.

4. Una vez **definidos el “Estado de promoción” y la “Sección”** a la que pasa cada estudiante, el sistema habilitará el botón “**Guardar**”. Hacé clic para guardar todos los cambios.

Guardar

5. En la siguiente imagen se visualiza la columna denominada “**Observaciones Certificado 7mo**”. Esta opción de carga, que está disponible únicamente para los grados de “**6.º y 7.º de Nivelación/Aceleración**” y “**7º Grado**”, permite registrar una observación sobre el estudiante que se va a replicar en el “**Certificado de Finalización de Estudios Primarios**”.



Matriculación > Promoción > Sección

Matriculación

Gestioná secciones, pases, matriculados, inscripciones y promociones.

Secciones Promoción Gestión de Pases Inscriptos Matriculados

Buscar alumno

Observaciones Certificado 7mo

Apellido y nombre	Documento	Condición	Sección actual	Pase de año	Sección a la que pasa	Motivo
Demo, Alumno -470-4	DEMO--4704	Regular	7º Grado Doble Completa C	Egresado	-	Seleccionar
Demo, Alumno -468-2	DEMO--4682	Regular	7º Grado Doble Completa C	Egresado	-	Seleccionar
Demo, Alumno -471-5	DEMO--4715	Regular	7º Grado Doble Completa C	Egresado	-	Seleccionar
Nueva067, Pruebas790	0009654jy	Regular	7º Grado Doble Completa C	Egresado	-	Seleccionar

Nota:

Las “Observaciones Certificado 7.mo” no son de carácter **obligatorias**.

6. Cuando todas las secciones del establecimiento están proyectadas, se habilitará el botón “Finalizar Proyección”.

Matriculación

Gestioná secciones, pases, matriculados, inscripciones y promociones.

Secciones Promoción Gestión de Pases Inscriptos Matriculados

Buscar 2025 Selección año Seleccioná turno Seleccioná jornada Proyecciones 2026

Finalizar Proyección

Selección año para buscar

Informar Vacantes a IEL Efectivizar Promoción

¡Importante!

Antes de finalizar la proyección, asegurate de que la **información sea correcta**. Una vez finalizada, solo podrás modificar los estados de los estudiantes que se encuentren en “**Continúa con apoyo para la promoción**”.

7. Hacé clic en en “Finalizar Proyección”.

Finalizar Proyección



8. Para continuar a la “**Efectivización de la promoción**” hacé clic en el botón “**Informar Vacantes a IEL**” ubicado a la derecha de “Finalizar Proyección”.

Informar Vacantes a IEL

¡Importante!

Luego de informar vacantes a IEL y para finalizar la proyección, tenés que definir los estudiantes que están en estado “**Continúa con apoyo para la promoción**”. Para identificar estos grados o secciones, el sistema mostrará el ícono de alerta en la columna “Alertas”.

9. Ingresá a la sección haciendo clic en el ícono . Modificá los campos de los estudiantes en el estado “**Continúa con apoyo para la promoción**” desde las columnas “**Pase de año**” y “**Sección a la que pasa**”. Cuando hayas finalizado de cargar la información hacé clic en “**Guardar**”.

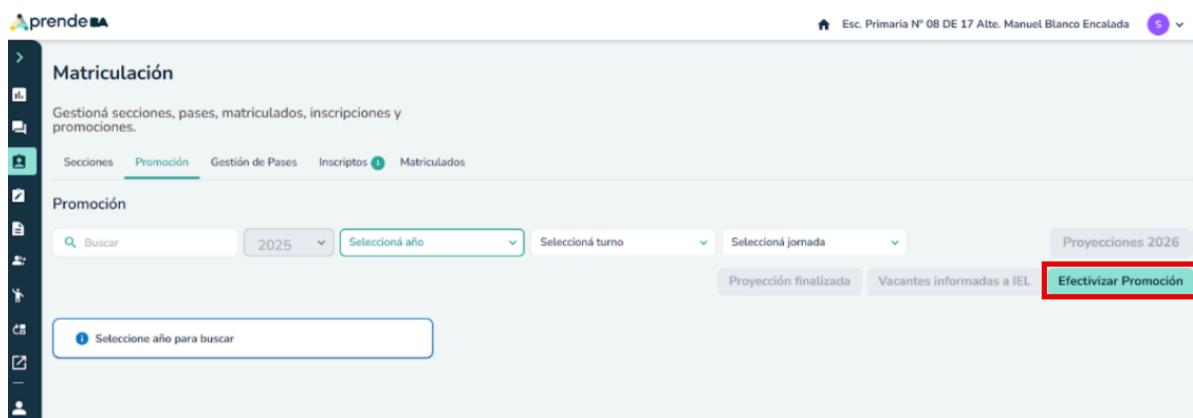
10. Desde el botón “**Proyecciones 2026**”, en cualquier momento, podés previsualizar cómo



quedará el grado que estás proyectando para el próximo ciclo lectivo.

Proyecciones 2026

11. Una vez definidos todos los estudiantes y guardados los cambios, el botón **Efectivizar promoción** quedará activo.



The screenshot shows the AprendeBA interface for 'Matriculación'. The 'Promoción' tab is selected. At the top right, there are buttons for 'Proyecciones 2026', 'Proyección finalizada', and 'Vacantes informadas a IEI'. The 'Efectivizar Promoción' button is highlighted with a red box. The interface includes a search bar, dropdown menus for 'Año', 'Turno', and 'Jornada', and a note to 'Seleccionar año para buscar'.

Efectivizar Promoción

¡Importante!

- Solo el **rol Directivo** puede hacer clic en “Efectivizar promoción”.
- Esta acción se realiza **una sola vez y no se puede deshacer**.

Con la promoción efectivizada, la escuela ya está en condiciones para dar **inicio a un nuevo ciclo lectivo** en la plataforma **AprendeBA**.

¡Antes de irte!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.

