

# Instructivo

## ¿Cómo realizar la promoción de estudiantes?

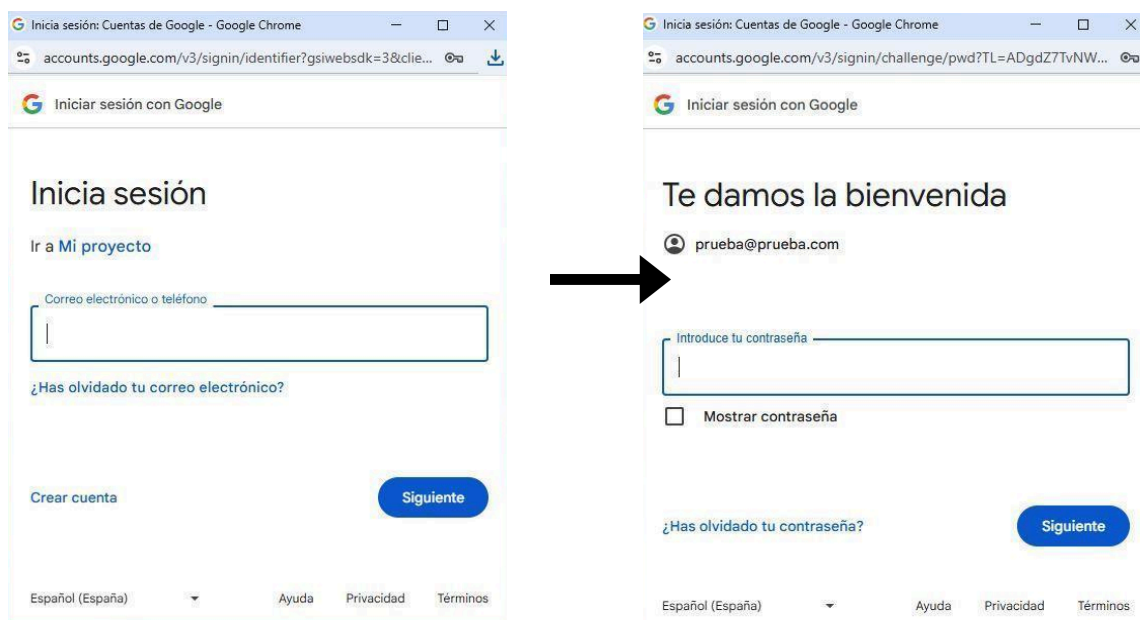
*(Nivel Primario)*



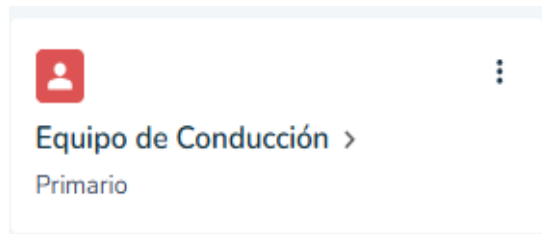
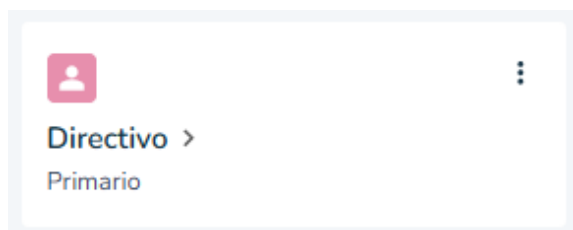
1. Ingresá a **AprendeBA** y hacé clic en el botón “Ingresá con tu cuenta @bue personal”.



2. Completá con tu **cuenta @bue personal** y tu **contraseña** para ingresar a la plataforma.



3. Hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol **Directivo** o **Equipo de Conducción** , según corresponda.



4. Abrió el módulo **Matriculación** para comenzar a realizar la **promoción de los estudiantes**.

prendeBA

Esc. Primaria N° 02 DE 04 Carlos Ramón Vignale

### Matriculación



















Gestiona secciones, matriculados, pases, inscripciones y promociones.

Secciones Promoción Gestión de Pases Inscriptos 12 Matriculados

Secciones

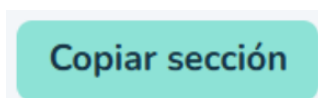
Crear sección Copiar sección

Buscar 2024 Año Turno Jornada Plan de estudios

Ciclo Lectivo	Año	Turno	Jornada	División	Capacidad	Plan de estudio	
2024	1° grado	Mañana	Simple	A	15/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo	  
2024	1° grado	Tarde	Simple	1°B	23/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo	  
2024	2° grado	Mañana	Simple	2°A	20/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo	  
2024	2° grado	Tarde	Simple	2°B	21/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo	  
2024	3° grado	Mañana	Simple	3°A	23/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo	  
2024	3° grado	Tarde	Simple	3°B	27/27	365 - Primaria Común Primer Ciclo	  

Para comenzar, podés copiar los grados/secciones o crearlos para el Próximo Ciclo Lectivo.

5. Hacé clic en el botón **“Copiar sección”** ubicado a la derecha superior de la pantalla.



- A. Si querés conservar los mismos grados/secciones, marcá el checkbox masivo **“Sección”** .

Secciones del próximo ciclo lectivo
X

<input checked="" type="checkbox"/>	Sección
<input checked="" type="checkbox"/>	1° grado Doble Completa A
<input checked="" type="checkbox"/>	2° grado Doble Completa A
<input checked="" type="checkbox"/>	3° grado Doble Completa A
<input checked="" type="checkbox"/>	4° grado Doble Completa A
<input checked="" type="checkbox"/>	5° grado Doble Completa A
<input checked="" type="checkbox"/>	6° grado Doble Completa A
<input checked="" type="checkbox"/>	7° grado Doble Completa A

Copiar secciones

B. Si necesitás copiar solo **algunos grados/secciones**, seleccioná los que correspondan desde cada *checkbox*.

Secciones del próximo ciclo lectivo
X

<input type="checkbox"/>	Sección
<input checked="" type="checkbox"/>	1° grado Doble Completa A
<input type="checkbox"/>	2° grado Doble Completa A
<input checked="" type="checkbox"/>	3° grado Doble Completa A
<input type="checkbox"/>	4° grado Doble Completa A
<input checked="" type="checkbox"/>	5° grado Doble Completa A
<input type="checkbox"/>	6° grado Doble Completa A
<input checked="" type="checkbox"/>	7° grado Doble Completa A

Copiar secciones

6. Seleccioná los grados/secciones para el próximo ciclo lectivo en el modal que se abre haciendo clic en “Copiar sección”.

### ¡Importante!

Al copiar los grados/secciones, el sistema no sólo reproduce la estructura original del grado/sección, sino que también copia todos los roles docentes asignados a los mismos.

Secciones Próximo Ciclo Lectivo
×

☐ Sección

☐ 1° Grado Mañana Simple A

☐ 1° Grado Tarde Simple 1°B

☐ 2° Grado Mañana Simple 2°A

☐ 2° Grado Tarde Simple 2°B

☐ 3° Grado Mañana Simple 3°A

☐ 3° Grado Tarde Simple 3°B

☐ 4° Grado Mañana Simple 4°A

☐ 4° Grado Tarde Simple 4°B

☐ 4° y 5° Grado Mañana Simple NIVELACION

☐ 5° Grado Mañana Simple 5°A

Copiar secciones

7. Para confirmar, hacé clic en el botón **“Copiar secciones”** del modal.

Copiar secciones

**Nota:** si los grados/secciones se visualizan tachados, significa que ya se copiaron con éxito.

8. Para agregar un nuevo grado/sección, hacé clic en el botón **“Crear sección”**.

Crear sección

9. Completá la información que se detalla en la siguiente imagen:

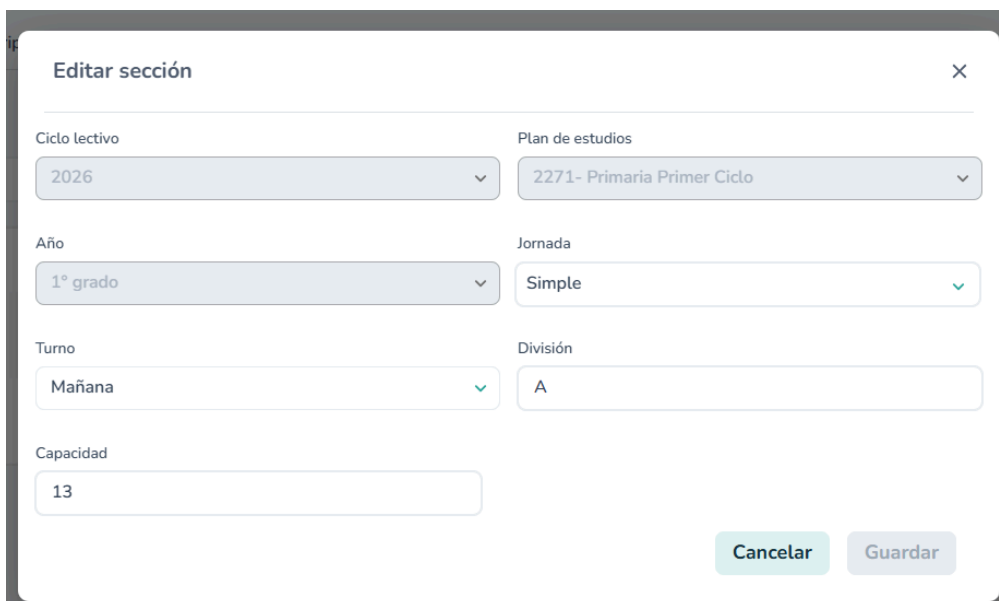
**10.** Luego de completar todos los campos hacer clic en el botón “Crear”.

**11.** Para **visualizar** las secciones copiadas o creadas, ingresá a la solapa “**Secciones**” y hacé clic en el filtro para seleccionar el **año** correspondiente al **próximo ciclo lectivo**.

### ¡Importante!

Luego de **copiar las secciones** podés editar los campos:

- Jornada
- Turno
- División
- Capacidad



**Editar sección** ×

Ciclo lectivo: 2026

Plan de estudios: 2271- Primaria Primer Ciclo

Año: 1° grado

Jornada: Simple

Turno: Mañana

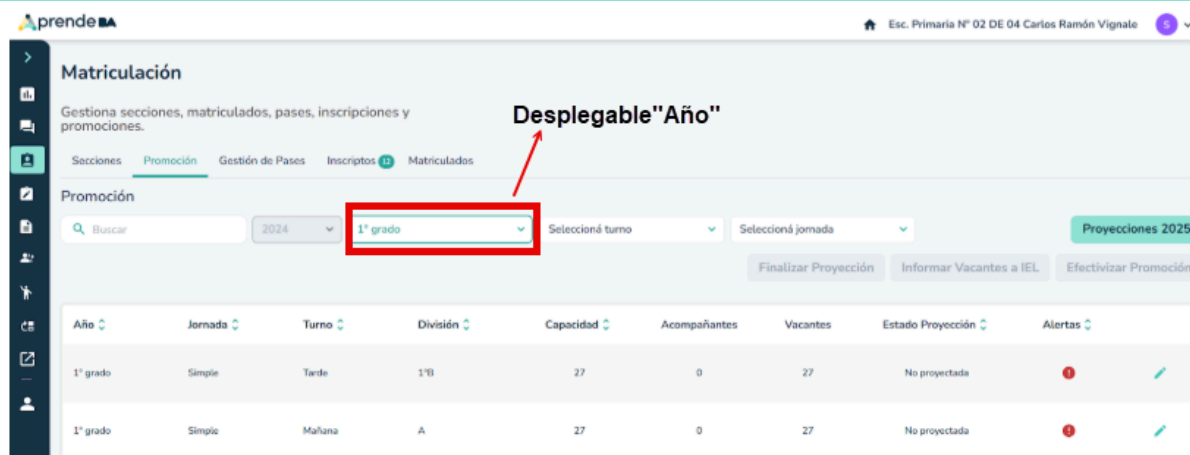
División: A

Capacidad: 13

**Cancelar** **Guardar**

**Nota:** la edición del grado/sección queda inhabilitada cuando se copia la sección y se proyecta el grado/sección.

**12.** Para **continuar con la promoción de estudiantes**, ingresá a la pestaña **“Promoción”**. El usuario con rol **Directivo** o **Equipo de Conducción** debe seleccionar el grado a proyectar desde el desplegable **“Año”**.



**Matriculación**



Gestiona secciones, matriculados, pases, inscripciones y promociones.


Secciones **Promoción** Gestión de Pases Inscripciones Matriculados

Promoción

Buscar 2024 **1º grado** Seleccioná turno Seleccioná jornada **Proyecciones 2025**

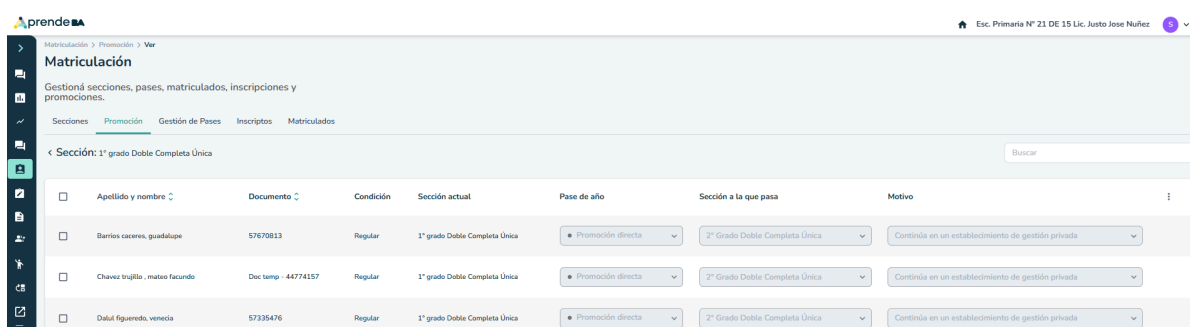
Finalizar Proyección Informar Vacantes a IEL Efectivizar Promoción

Año	Jornada	Turno	División	Capacidad	Acompañantes	Vacantes	Estado Proyección	Alertas
1º grado	Simple	Tarde	1ºB	27	0	27	No proyectada	
1º grado	Simple	Mañana	A	27	0	27	No proyectada	

**13.** Para indicar un estado de promoción a un estudiante, ingresá al grado/sección haciendo clic en el ícono **editar**  a la derecha de la pantalla en cada una de los grados/ secciones listados.

**14.** Dentro de la sección, se mostrará el listado de todos los estudiantes matriculados con tres columnas:

- **Pase de año:** Promoción Directa, Permanece con acompañamiento, Continúa con apoyo para la promoción o Egresar.
- **Sección a la que pasa:** secciones disponibles según el estado de promoción y sección.
- **Motivo:** se habilita si el estado de promoción es **“No concurrirá”**. Los motivos posibles pueden ser: Continúa en un establecimiento de gestión privada, Continúa en un establecimiento de la Provincia de Buenos Aires, Continúa en un establecimiento de otra jurisdicción u Otro .
- **Observaciones Certificado 7.º grado:** se habilita el ingreso de una observación solo para 6.º y 7.º grado de “Nivelación/aceleración” y 7.º grado.



**Matriculación**

Gestiona secciones, pases, matriculados, inscripciones y promociones.

Secciones **Promoción** Gestión de Pases Inscripciones Matriculados


< Sección: 1º grado Doble Completa Única

Buscar

	Apellido y nombre	Documento	Condición	Sección actual	Pase de año	Sección a la que pasa	Motivo
<input type="checkbox"/>	Barrios careros, guadalupe	57670813	Regular	1º grado Doble Completa Única	Promoción directa	2º Grado Doble Completa Única	Continúa en un establecimiento de gestión privada
<input type="checkbox"/>	Chavez trujillo, mateo facundo	Doc temp - 44774157	Regular	1º grado Doble Completa Única	Promoción directa	2º Grado Doble Completa Única	Continúa en un establecimiento de gestión privada
<input type="checkbox"/>	Dalul figueroa, venecia	57335476	Regular	1º grado Doble Completa Única	Promoción directa	2º Grado Doble Completa Única	Continúa en un establecimiento de gestión privada

*Pantalla para grados de 1ero a 6to*




Esc. Primaria N° 21 DE 15 Lic. Justo Jose Nuñez

Matriculación > Promoción > Sección

### Matriculación

Gestioná secciones, pases, matriculados, inscripciones y promociones.

Secciones **Promoción** Gestión de Pases Inscripciones Matriculados

< Sección: 7° Grado Doble Completa Única Buscar alumno


<input type="checkbox"/>	Apellido y nombre	Documento	Condición	Sección actual	Pase de año	Sección a la que pasa	Motivo	Observaciones Certificado 7mo
<input type="checkbox"/>	Demo, Prueba 1	12345678	Regular	7° Grado Doble Completa Única	Egresar	-	Seleccionar	
<input type="checkbox"/>	Demo, Prueba 2	12387453	Regular	7° Grado Doble Completa Única	Egresar	-	Seleccionar	
<input type="checkbox"/>	Demo, Prueba 4	74378463	Regular	7° Grado Doble Completa Única	Egresar	-	Seleccionar	

Pantalla para 7.º grado

\*Podés colocar el estado de promoción de a un estudiante por vez o seleccionar varios estudiantes a la vez.

1. A. Para establecer la **promoción de varios estudiantes a la vez**, seleccioná la herramienta de **selección masiva** (el *checkbox* que se encuentra a la izquierda de “Apellido y Nombre”).

B. Para establecer la **promoción de manera individual** hacé clic en el *checkbox* de cada estudiante.


Esc. Primaria N° 21 DE 15 Lic. Justo Jose Nuñez

Matriculación > Promoción > Sección


### Matriculación

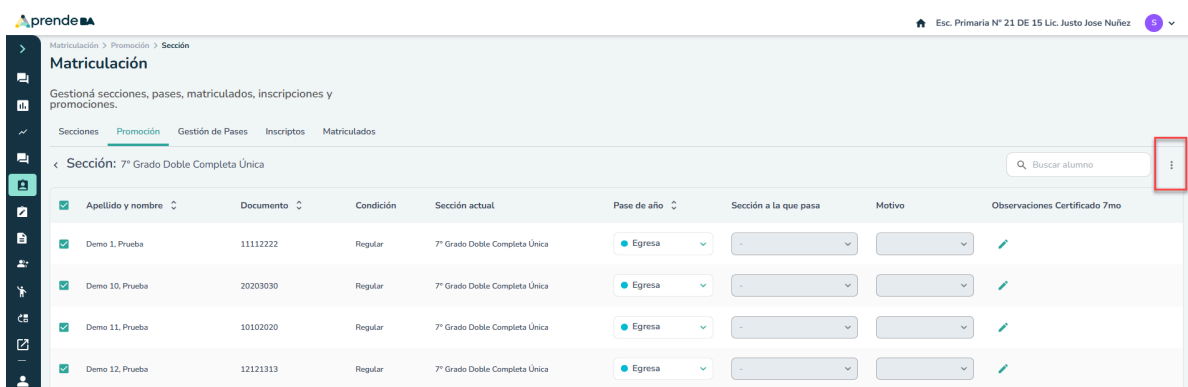
Gestioná secciones, pases, matriculados, inscripciones y promociones.

Secciones **Promoción** Gestión de Pases Inscripciones Matriculados

< Sección: 7° Grado Doble Completa Única Buscar alumno

<input type="checkbox"/>	Apellido y nombre	Documento	Condición	Sección actual	Pase de año	Sección a la que pasa	Motivo	Observaciones Certificado 7mo
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo 1, Prueba	11112222	Regular	7° Grado Doble Completa Única	Egresar	-		
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo 10, Prueba	20203030	Regular	7° Grado Doble Completa Única	Egresar	-		
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo 11, Prueba	10102020	Regular	7° Grado Doble Completa Única	Egresar	-		
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo 12, Prueba	12121313	Regular	7° Grado Doble Completa Única	Egresar	-		
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo 13, Prueba	13131414	Regular	7° Grado Doble Completa Única	Egresar	-		
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo 14, Prueba	14141515	Regular	7° Grado Doble Completa Única	Egresar	-		
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo 15, Prueba	15151616	Regular	7° Grado Doble Completa Única	Egresar	-		
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo 16, Prueba	16161717	Regular	7° Grado Doble Completa Única	Egresar	-		

2. Hacé clic en el ícono de acciones (  ) en la parte superior derecha de la grilla



Matriculación > Promoción > Sección

Gestiona secciones, pases, matriculados, inscripciones y promociones.

Secciones **Promoción** Gestión de Pases Inscripciones Matriculados

Sección: 7º Grado Doble Completa Única

✓	Apellido y nombre	Documento	Condición	Sección actual	Pase de año	Sección a la que pasa	Motivo	Observaciones Certificado 7mo
✓	Demo 1, Prueba	11112222	Regular	7º Grado Doble Completa Única	Egresar	-		
✓	Demo 10, Prueba	20203030	Regular	7º Grado Doble Completa Única	Egresar	-		
✓	Demo 11, Prueba	10102020	Regular	7º Grado Doble Completa Única	Egresar	-		
✓	Demo 12, Prueba	12121313	Regular	7º Grado Doble Completa Única	Egresar	-		

3. Elegí las opciones de grado/sección. Hacé clic en “Agregar”.

Pase de Año

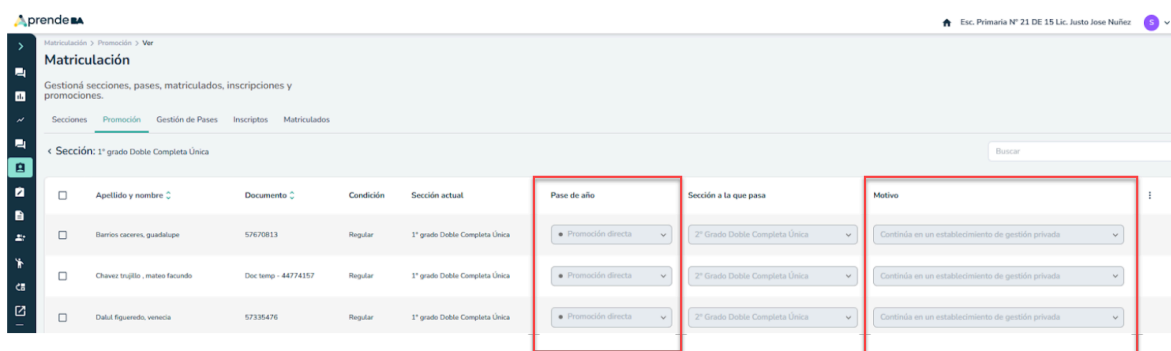
Pase de Año

● Promoción directa

Sección a la que pasa

No Concurrirá

Cancelar Agregar



Matriculación > Promoción > Ver

Gestiona secciones, pases, matriculados, inscripciones y promociones.

Secciones **Promoción** Gestión de Pases Inscripciones Matriculados

Sección: 1º grado Doble Completa Única

	Apellido y nombre	Documento	Condición	Sección actual	Pase de año	Sección a la que pasa	Motivo
<input type="checkbox"/>	Barrion caseres, guadalupe	57670813	Regular	1º grado Doble Completa Única	Promoción directa	2º Grado Doble Completa Única	Continúa en un establecimiento de gestión privada
<input type="checkbox"/>	Chavez trujillo, mateo facundo	Doc temp - 44774157	Regular	1º grado Doble Completa Única	Promoción directa	2º Grado Doble Completa Única	Continúa en un establecimiento de gestión privada
<input type="checkbox"/>	Daluz Figueroa, venecia	57335476	Regular	1º grado Doble Completa Única	Promoción directa	2º Grado Doble Completa Única	Continúa en un establecimiento de gestión privada

### Estados de promoción:

- **Promoción directa:** el estudiante pasa a una nueva sección del ciclo lectivo siguiente. Se debe indicar la sección a la que pasa.
- **Permanece con acompañamiento:** el estudiante se mantiene en la misma sección el año siguiente. Se debe indicar la sección en la que se mantiene.
- **Continúa con apoyo para la promoción:** antes de efectivizar la promoción según agenda educativa, no se debe asociar al estudiante a ninguna sección hasta que se resuelva su situación.

- **Egresar:** para los estudiantes de 7° Grado o 6.° y 7.° Grado de Nivelación que egresan del Nivel Primario.

### ¡Importante!

Para los **grados de aceleración o nivelación**, el sistema mostrará en la columna **“Sección a la que pasa”** las opciones disponibles de grados/secciones, según el estado de promoción del estudiante.

**Ejemplo A:** si un estudiante está en la sección **4.° y 5.° Grado de Nivelación/aceleración Mañana Completa A** y se indica que **“Permanece con acompañamiento”**, el sistema ofrece las siguientes secciones:

- 4.° y 5.°
- 4.°
- 5.°

**Ejemplo B:** si un estudiante está en la sección **6.° y 7.° Grado de Nivelación/aceleración Mañana Completa A**, podrá tener los siguientes estados de promoción: Promoción directa, Permanece con acompañamiento, Continúa con apoyo para la promoción o Egresar.

4. Una vez **definidos el “Estado de promoción” y la “Sección”** a la que pasa cada estudiante, el sistema habilitará el botón **“Guardar”**. Hacé clic para guardar todos los cambios.



5. En la siguiente imagen se visualiza la columna denominada **“Observaciones Certificado 7mo”**. Esta opción de carga, que está disponible únicamente para los grados de **“6.° y 7.° de Nivelación/Aceleración”** y **“7° Grado”**, permite registrar una observación sobre el estudiante que se va a replicar en el **“Certificado de Finalización de Estudios Primarios”**.

aprendeBA

ESCUELA DEMO PRIMARIA

Matriculación > Promoción > Sección

**Matriculación**

Gestioná secciones, pases, matriculados, inscripciones y promociones.

Secciones Promoción Gestión de Pases Inscriptos Matriculados

< Sección: 7° Grado Doble Completa C

Buscar alumno

	Apellido y nombre	Documento	Condición	Sección actual	Pase de año	Sección a la que pasa	Motivo	Observaciones Certificado 7mo
<input type="checkbox"/>	Demo, Alumno -470-4	DEMO--4704	Regular	7° Grado Doble Completa C	Egresar	-	Seleccionar	
<input type="checkbox"/>	Demo, Alumno -468-2	DEMO--4682	Regular	7° Grado Doble Completa C	Egresar	-	Seleccionar	
<input type="checkbox"/>	Demo, Alumno -471-5	DEMO--4715	Regular	7° Grado Doble Completa C	Egresar	-	Seleccionar	
<input type="checkbox"/>	Nueva067, Pruebas790	0009654ty	Regular	7° Grado Doble Completa C	Egresar	-	Seleccionar	

**Nota:**

Las “**Observaciones Certificado 7.mo**” no son de carácter **obligatorias**.

6. Cuando todas las secciones del establecimiento están proyectadas, se habilitará el botón “**Finalizar Proyección**”.

aprendeBA

Esc. Primaria N° 08 DE 17 Alte. Manuel Blanco Encalada

Matriculación

Gestioná secciones, pases, matriculados, inscripciones y promociones.

Secciones Promoción Gestión de Pases Inscriptos Matriculados

Promoción

Buscar 2025 Seleccioná año Seleccioná turno Seleccioná jornada Proyecciones 2026

Finalizar Proyección Informar Vacantes a IEL Efectivizar Promoción

Seleccione año para buscar

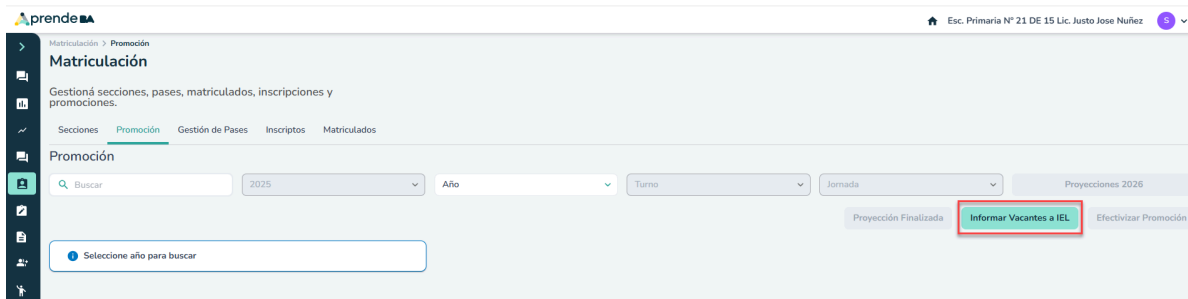
**¡Importante!**

Antes de finalizar la proyección, asegurate de que la **información** sea **correcta**. Una vez finalizada, solo podrás modificar los estados de los estudiantes que se encuentren en “**Continúa con apoyo para la promoción**”.


7. Hacé clic en en “**Finalizar Proyección**”.

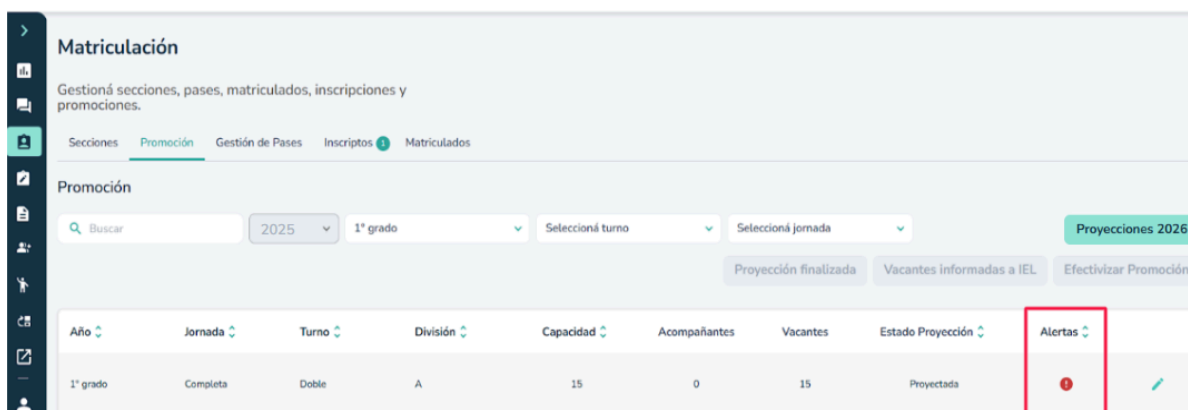
**Finalizar Proyección**


8. Para continuar a la “**Efectivización de la promoción**” hacé clic en el botón “**Informar Vacantes a IEL**” ubicado a la derecha de “Finalizar Proyección”.



### ¡Importante!

Luego de informar vacantes a IEL y para finalizar la proyección, tenés que definir los estudiantes que están en estado “**Continúa con apoyo para la promoción**”. Para identificar estos grados o secciones, el sistema mostrará el ícono de alerta  en la columna “Alertas”.



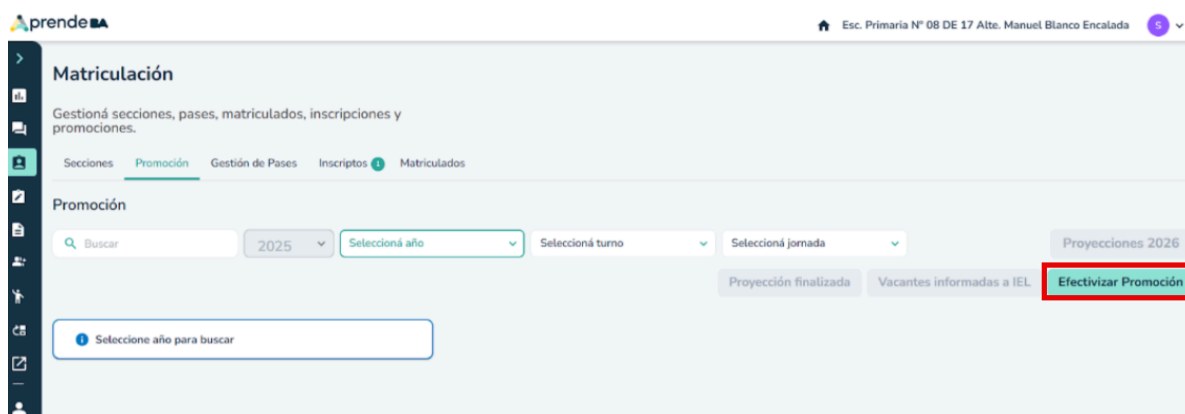
9. Ingresá a la sección haciendo clic en el ícono **Editar** . Modificá los campos de los estudiantes en el estado “**Continúa con apoyo para la promoción**” desde las columnas “**Pase de año**” y “**Sección a la que pasa**”. Cuando hayas finalizado de cargar la información hacé clic en “**Guardar**”.

10. Desde el botón “**Proyecciones 2026**”, en cualquier momento, podés previsualizar cómo

quedará el grado que estás proyectando para el próximo ciclo lectivo.

## Proyecciones 2026

11. Una vez definidos todos los estudiantes y guardados los cambios, el botón **Efectivizar promoción** quedará activo.



The screenshot shows the 'Matriculación' section of the AprendeBA platform. The 'Promoción' tab is selected. There are dropdown menus for '2025', 'Seleccioná año', 'Seleccioná turno', and 'Seleccioná jornada'. A search bar is present with the text 'Seleccioné año para buscar'. The 'Efectivizar Promoción' button is highlighted with a red box.

## Efectivizar Promoción

### ¡Importante!

- Solo el rol **Directivo** puede hacer clic en “Efectivizar promoción”.
- Esta acción se realiza **una sola vez y no se puede deshacer**.

Con la promoción efectivizada, la escuela ya está en condiciones para da **inicio a un nuevo ciclo lectivo** en la plataforma **AprendeBA**.

### ¡Antes de irte!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.