

*Modalidad Especial*

## Instructivo

**¿Cómo dar de baja a un estudiante?**



Buenos Aires Ciudad

1. Ingresá a **AprendeBA** y hacé clic en el botón “Ingresá con tu cuenta @bue.edu.ar” que aparece en la pantalla.



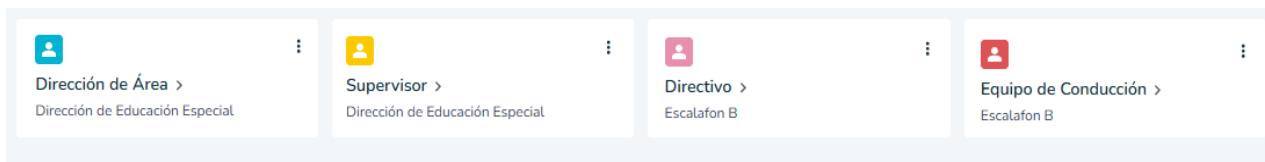
2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para acceder.

The diagram illustrates the two-step login process:

- Step 1: Inicia sesión**  
The user enters their email address "Prueba@bue.edu.ar" into the "Correo electrónico o teléfono" field. A large black arrow points from this screen to the next screen.
- Step 2: Te damos la bienvenida**  
The user enters their password into the "Introduce tu contraseña" field. A checkbox for "Mostrar contraseña" is available. Both screens include a "Siguiente" (Next) button at the bottom right.



- Una vez dentro del sistema, hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol **Dirección de Área, Supervisor, Directivo o Equipo de Conducción**.



- Desde el menú izquierdo, hacé clic sobre el ícono que aparece en pantalla. A continuación, el sistema abre el módulo de **Matriculación**, como se observa en la imagen:

- Hacé clic en la solapa de **Inscriptos** para visualizar el listado de estudiantes inscriptos en el establecimiento.

- Identificá al estudiante que deseás dar de baja. Podés utilizar los filtros o el buscador por nombre, apellido o número de documento para encontrarlo.

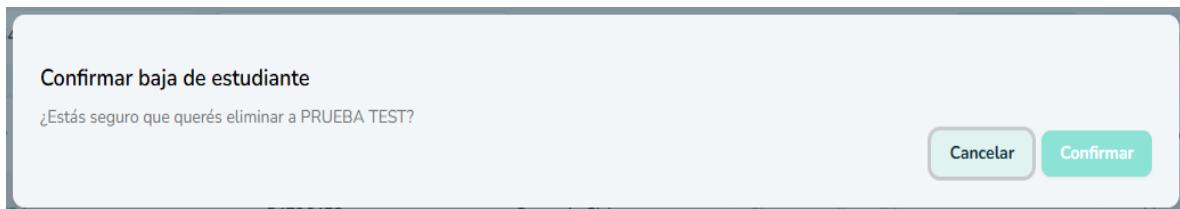
- En la fila del estudiante, dirigite a la columna **Acciones**.

Apellido y Nombre	Documento	Ciclo	Grupo a Matricular	Acciones
TEST, PRUEBA	54796458	Segundo Ciclo	Sin grupos disponibles	

- Hacé clic en el ícono para darlo de baja.



- Confirmá la baja del estudiante haciendo clic en **Confirmar**.



- En la nueva solapa **seleccioná el motivo** de desmatriculación y **escribí una breve descripción** del motivo.

Motivo de la baja	
Motivo de baja *	<input type="button" value="Selecciona"/>
Descripción de motivo *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Aceptar"/>	

- Para finalizar con el proceso de baja de un estudiante en la plataforma, **hacé clic** en el botón **Aceptar**.

**¡Listo!** Una vez confirmada la baja, el estudiante ya no se encontrará en el establecimiento.



## ¡Importante!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.

