

Modalidad Especial

Instructivo

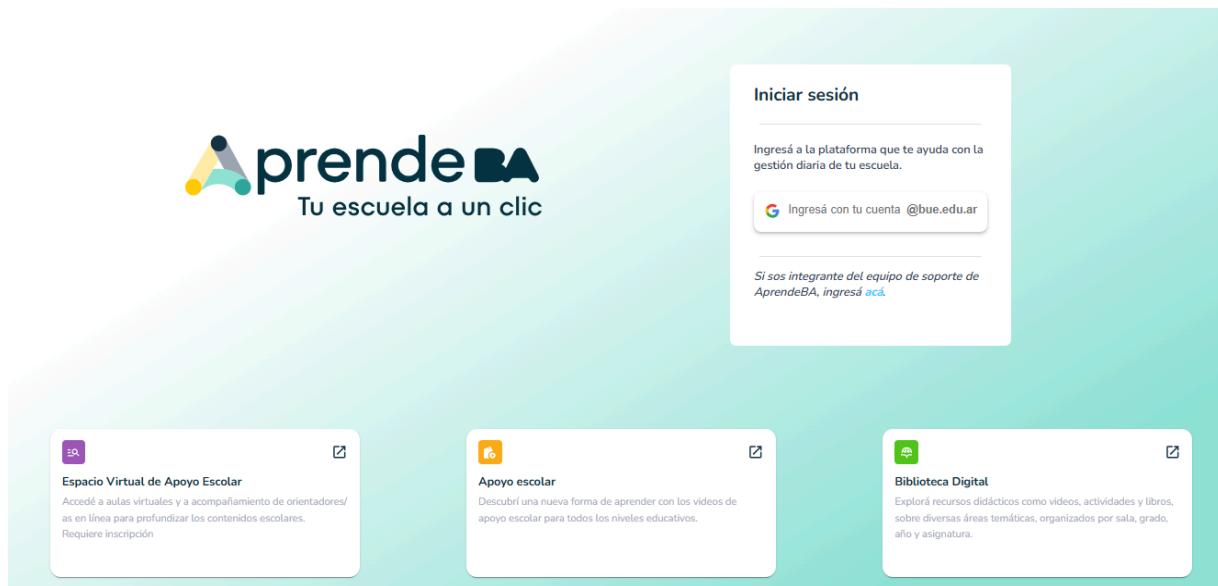
**¿Cómo gestionar los roles?
(aprobar o rechazar)**

Aprende BA

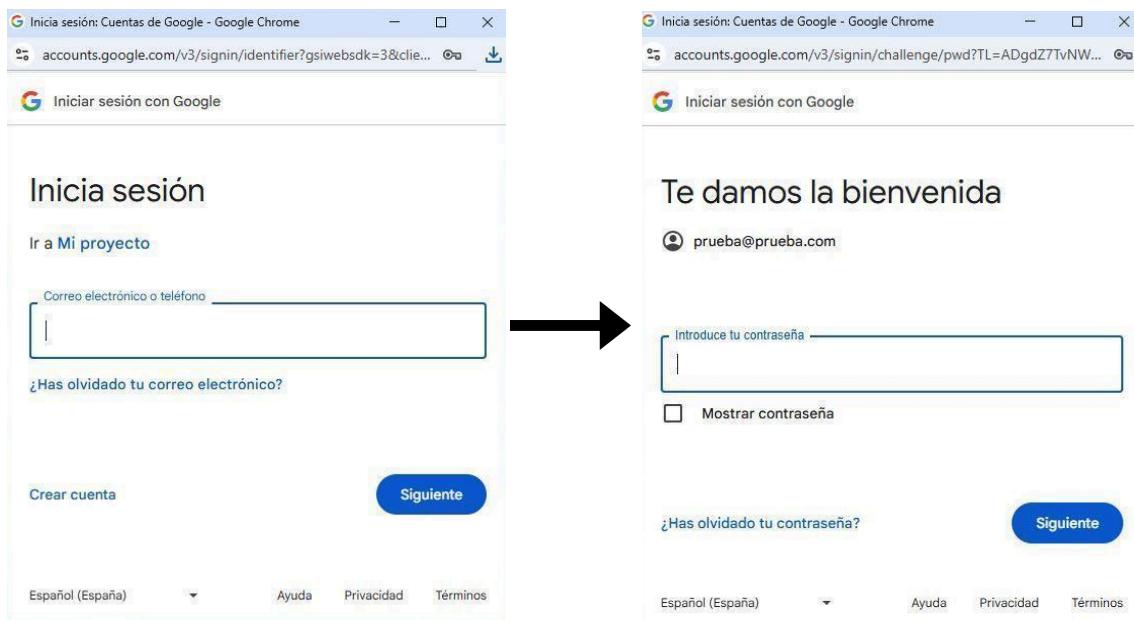


Buenos Aires Ciudad

1. Ingresá a **AprendeBA** y hacé clic en el botón “Ingresá con tu cuenta @bue.edu.ar” que aparece en la pantalla.

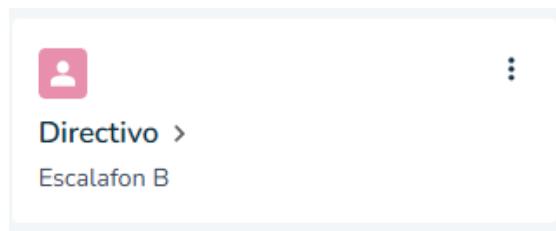


2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña.



3. Hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol **Directivo**.

IMPORTANTE: en este ejemplo usaremos el directivo del Escalafón B.



4. En el menú izquierdo de la pantalla, hacé clic en **Gestión de Roles**.



5. A continuación, se abrirá una pantalla en donde se visualizarán todos los usuarios que están solicitando ingresar, como también aquellos usuarios que fueron aprobados y los que fueron rechazados.

En esta pantalla, podés realizar la búsqueda de un usuario específico mediante:

- **Buscador:** ingresá el nombre y/o apellido del usuario que estás buscando o ingresá su cuenta **@bue** para hacer una búsqueda más rápida del usuario.
- **Rol:** lista todos los roles que contiene el establecimiento. Al elegir el rol, el sistema solo traerá como resultado a los usuarios que contiene ese rol.
- **Estado:** elegí entre **aprobado, eliminado, pendiente o rechazado**.

⚠ Los usuarios que solicitan tener acceso al establecimiento aparecerán con el estado “**Pendiente**”.

Pendiente

The screenshot shows a table with the following data:

Apellido y Nombre	Cuenta BUE	Rol	Grupo	Nivel	Fecha de Solicitud	Estado	Acciones
tasso, tamara	tamara.tasso.demo@bue.edu.ar	Directivo	-	Primario	02/10/2025 - 12:48	Pendiente	
Perez, Marcos	marcosdavid.perez@bue.edu.ar	Directivo	-	Primario	02/10/2025 - 12:28	Aprobado	
postman, userj	userjpostman@bue.edu.ar	Directivo	-	Primario	25/09/2025 - 10:11	Aprobado	
postman, userj	userjpostman@bue.edu.ar	Equipo de Conducción	-	Primario	25/09/2025 - 10:11	Aprobado	



6. Para **aprobar o rechazar** la solicitud, en la columna “Acciones”, hacé clic sobre:

- Aprobar ✓
- Rechazar ✗

⚠ El botón “**Gestionar roles**” sirve para aprobar o rechazar a varios usuarios de manera grupal.

Para que habilitar el botón hacé clic en el checkbox , que se encuentra del lado izquierdo del nombre de cada usuario.

7. Una vez que hayas aprobado un usuario, el sistema te mostrará un **mensaje de confirmación**, como se observa en la siguiente imagen:



8. Presioná el botón **Aplicar** para finalizar de gestionar el rol.

¡Antes de irte!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.

