

Modalidad Especial

Instructivo


**¿Cómo inscribir a un
estudiante nuevo?**



1. Ingresá a **AprendeBA** y hacé clic en el botón “**Ingresá con tu cuenta @bue.edu.ar**” que aparece en la pantalla.



2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para poder acceder.


 Iniciar sesión con Google

Inicia sesión

Ir a [Mi proyecto](#)

Correo electrónico o teléfono


Prueba@bue.edu.ar

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)


[Crear cuenta](#)

[Siguiente](#)

Español (España)
 [Ayuda](#)
[Privacidad](#)
[Términos](#)


 Iniciar sesión con Google

Te damos la bienvenida


 Prueba@bue.edu.ar

Introduce tu contraseña

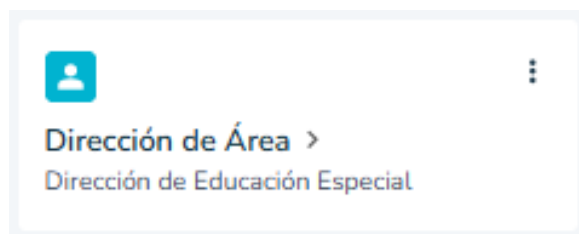
☐
 Mostrar contraseña

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

[Siguiente](#)

Español (España)
 [Ayuda](#)
[Privacidad](#)
[Términos](#)

- Una vez dentro del sistema, hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol **Dirección de Área**.



- Buscá la institución en la cual querés ingresar. Podés hacerlo a través de los filtros: **Distrito escolar**, **Escalafón** o el **buscador de establecimientos**.

Seleccioná el establecimiento escolar

Distrito escolar
Escalafon

CUE	Anexo	Establecimiento	Dependencia Funcional	Distrito	Escalafón	Dirección	Seleccionar
200052	00	EII N° 14 DE 14	Dirección de Educación Especial	14	B	AVDA. TRIUNVIRATO 3626 (C1427)	<input type="radio"/>
200057	00	EII N° 6 DE 6	Dirección de Educación Especial	6	B	INCLAN 3146 (C1258)	<input type="radio"/>
200062	00	EII N° 5 DE 05	Dirección de Educación Especial	5	B	JOSE A. CORTEJARENA 3350 (C1437)	<input type="radio"/>
200080	00	EII N° 18 DE 18	Dirección de	18	B	SAN BLAS 4356	<input type="radio"/>

Cancelar
Ingresar

Selección el establecimiento escolar

Distrito escolar ▼
Escalafo n ▼

CUE ▼	Anexo ▼	Establecimiento ▼	Dependencia Funcional ▼	Distrito ▼	Escalafo n ▼	Direcció n ▼	Seleccionar
200062	00	EII N° 5 DE 05	Direcció n de Educación Especial	5	B	JOSE A. CORTEJARENA 3350 (C1437)	<input checked="" type="radio"/>

Cancelar
Ingresar

prende

EII N° 5 DE 05

M

>

Inscritos

Resumen

Matriculados

Apoyo a la inclusión

Inscritos 2

Grupos

Inscritos

Buscar

Ciclos

Matricular

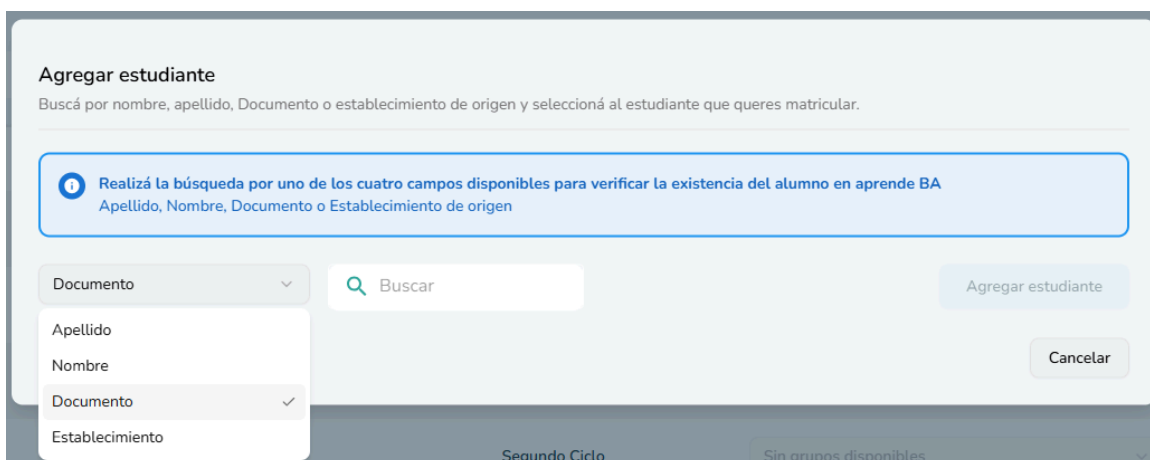
Agregar estudiante

Apellido y Nombre	Documento	Ciclo	Grupo a Matricular	Acciones
PRUEBA, USUARIO	33223313	Primer Ciclo	Sin grupos disponibles	
TEST, PRUEBA	54796458	Segundo Ciclo	Sin grupos disponibles	

1 Siguiente >

Cantidad de resultados: 5

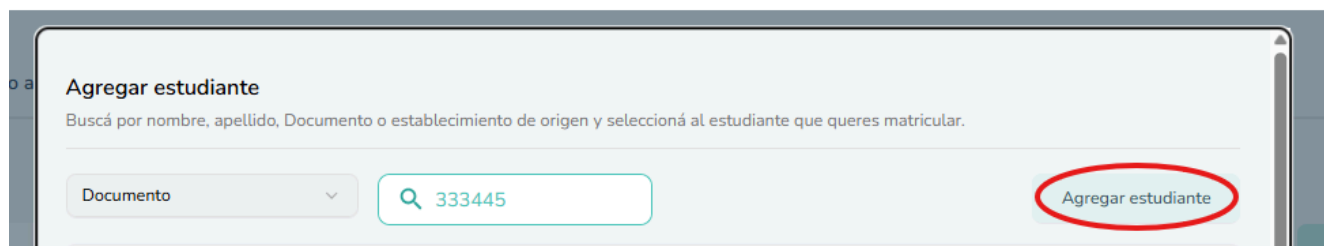
- Hacé clic en el botón **“Agregar Estudiante”**. Podés buscar o agregar al estudiante a través de su apellido, nombre, documento o establecimiento de origen.



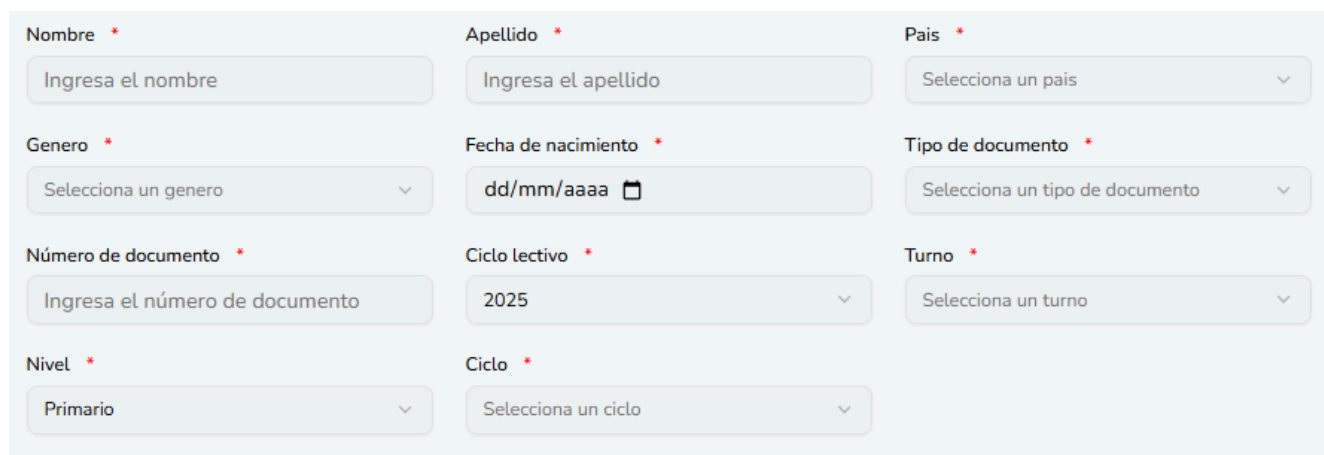
8. Agregar estudiante

Si no encontrás coincidencias (por ser un estudiante nuevo), el sistema te permite **completar el formulario de inscripción**.

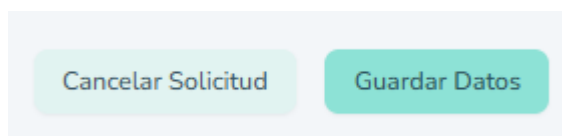
También podés **agregar un estudiante** en caso de que haya coincidencias pero no sea el estudiante correspondiente.



- Hacé clic en **“Agregar estudiante”** y completá los campos obligatorios con los datos del estudiante.



10. Hacé clic en el botón **Guardar Datos** para registrar la inscripción.
- 11.



¡Listo! El estudiante se encuentra **inscripto** y aparecerá en la solapa de “**Inscriptos**” para ser matriculado en la sección que corresponda.

¡Importante!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.