

*Modalidad Especial*

## Instructivo

**¿Cómo matricular a un  
estudiante en un grupo?**

Aprende BA

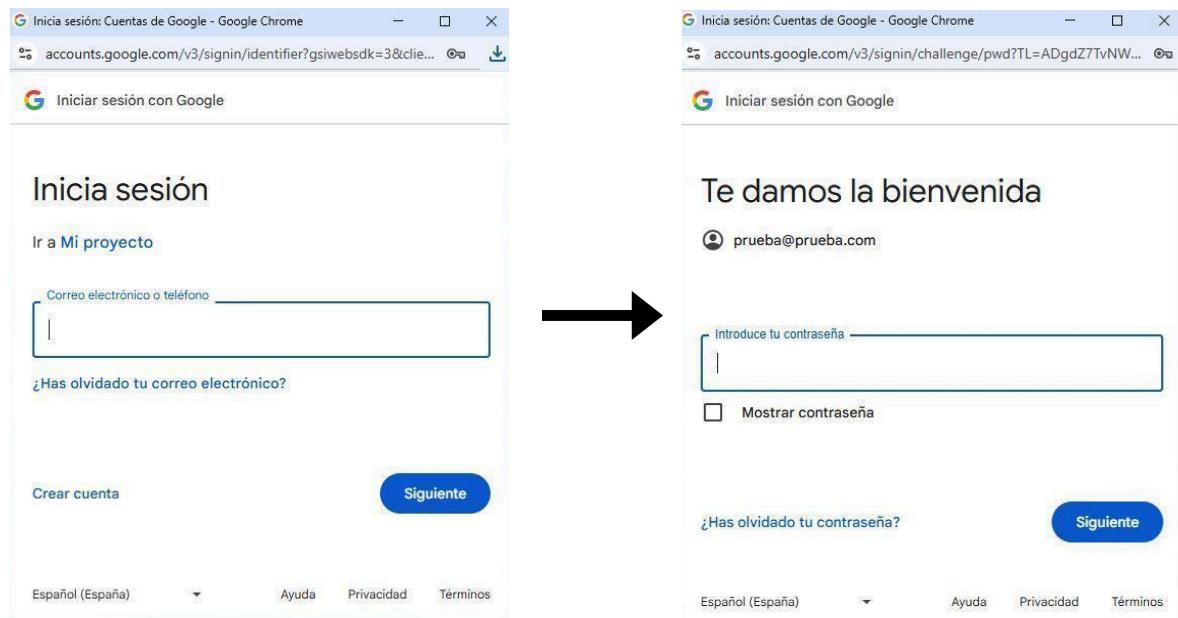


Buenos Aires Ciudad

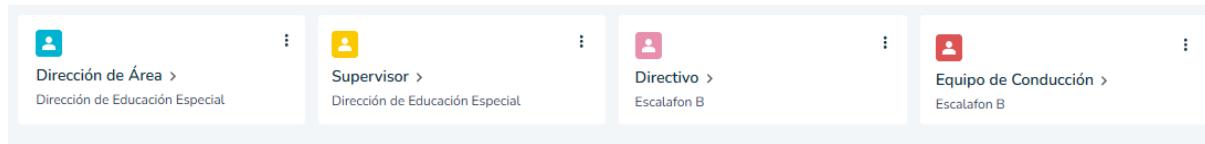
1. Ingresá a **AprendeBA** y hacé clic en el botón “Ingresá con tu cuenta @bue.edu.ar” que aparece en la pantalla.



2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para poder acceder.



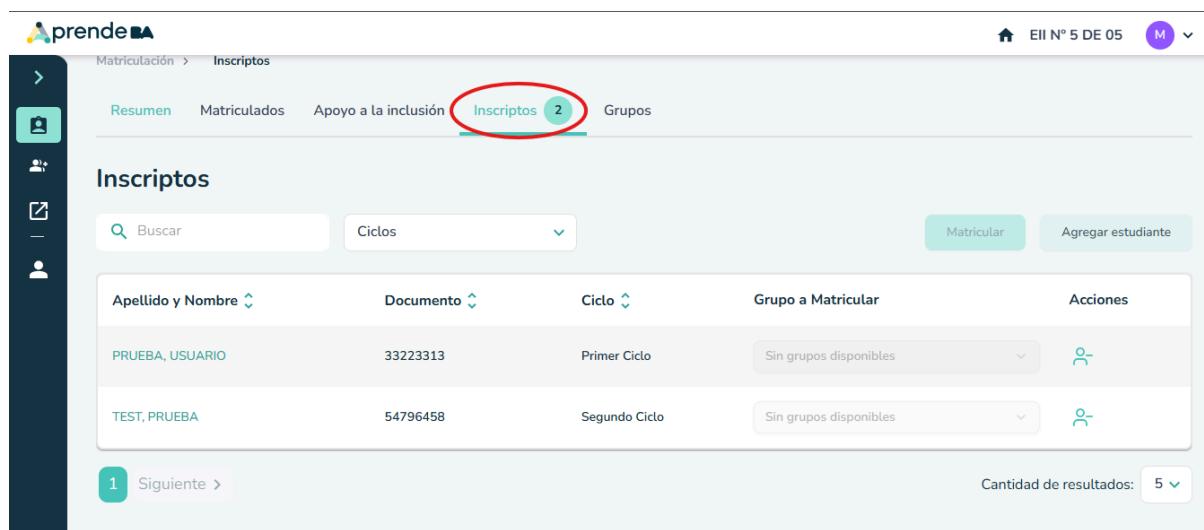
3. Hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol **Dirección de Área, Supervisor, Directivo o Equipo de Conducción**.



4. Desde el menú izquierdo, hacé clic en el módulo **Matriculación**, como se observa en la imagen:

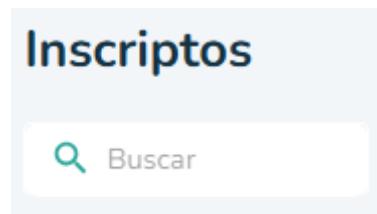


5. Hacé clic en la solapa **“Inscriptos”** para visualizar el listado de estudiantes con **vacante asignada en el establecimiento** o previamente **desmatriculados**. En esta solapa vas a **matricular** al estudiante.



- **Importante:** un indicador numérico dinámico va a indicar cuántos estudiantes hay pendientes de gestionar.

6. Utilizá el **buscador** para identificar al **estudiante a matricular** por su **nombre, apellido o número de documento**.



También podés usar los filtros por **Nivel (Escalafonario C)** y **Ciclo (Escalafón B y C)** para buscar a uno o varios estudiantes específicos.



7. En la columna “**Grupo a matricular**”, hacé clic en el desplegable y seleccioná la **sección del estudiante**, tal como se muestra en la imagen:

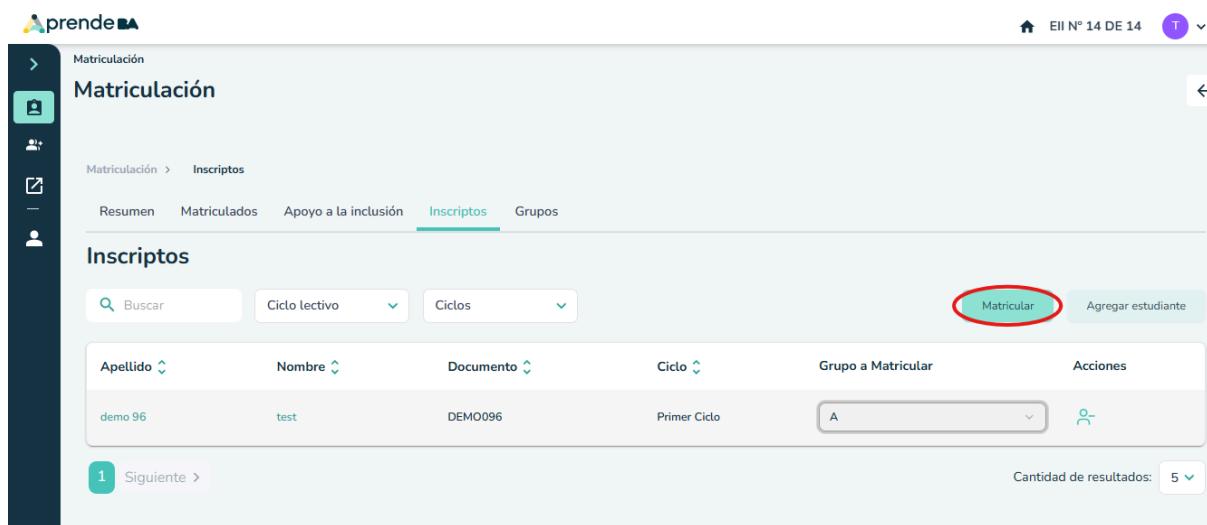
#### Grupo a Matricular



**IMPORTANTE:** recordá que en el desplegable solo se listan los grupos que se crearon en tu establecimiento según el ciclo.

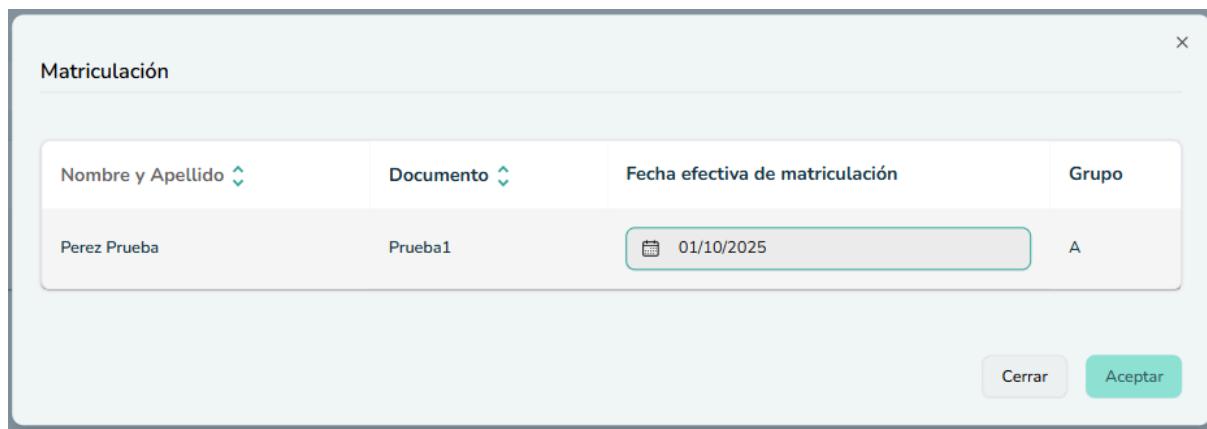


8. Hacé clic en el botón **Matricular**.



The screenshot shows the 'Matriculación' section of a web application. The 'Inscriptos' tab is selected. At the top right, there is a red circle around the 'Matricular' button. The table below lists an inscripto with the following details: Apellido: demo 96, Nombre: test, Documento: DEMO096, Ciclo: Primer Ciclo, Grupo a Matricular: A. The 'Matricular' button is located in the top right corner of the table header.

9. En la ventana emergente “**Matriculación**” vas a visualizar los **datos ingresados del estudiante** (nombre y apellido, documento y grupo a matricular). A continuación, completá la “**Fecha efectiva de matriculación**” con la fecha exacta de matriculación del estudiante.



The modal window is titled 'Matriculación'. It contains a table with four columns: 'Nombre y Apellido', 'Documento', 'Fecha efectiva de matriculación', and 'Grupo'. The 'Nombre y Apellido' column has 'Perez Prueba', the 'Documento' column has 'Prueba1', the 'Fecha efectiva de matriculación' column has a date input set to '01/10/2025', and the 'Grupo' column has 'A'. At the bottom right of the modal are 'Cerrar' and 'Aceptar' buttons.

10. Hacé clic en el botón **Aceptar** que se habilita a partir de la carga de la “**Fecha efectiva de matriculación**”.
11. Hacé clic en el botón “**Confirmar**” para terminar de matricular al estudiante en el grupo asignado.





¡Listo! El estudiante ya se encuentra matriculado y podés encontrarlo en la solapa **“Matriculados”**.

Apellido	Nombre	Documento	Ciclo	Grupo	Jornada	Referente	Cambio de Grupo	FEM	Acciones
Perez	Prueba	Prueba1	Primer Ciclo	A	Completa	Jose	A	30/09/2025	

### ¡Importante!

- Es fundamental completar la columna de **“Fecha efectiva de matriculación”** con los datos correctos.
- Si la **“Fecha efectiva de matriculación”** es incorrecta, solo el **rol Dirección de área** puede modificarla siguiendo estos pasos:



The screenshot shows the 'Datos de la Institución' section of the AprendeBA platform. It includes fields for the establishment name (ESCUELA INTEGRAL INTERDISCIPLINARIA N° 01 DE), CUE (20031200), year (2025), turn (Doble), and cycle (2025). The 'Fecha efectiva de matriculación' field is highlighted with a red circle and contains the value 01/10/2025. The 'Guardar' button is visible at the bottom right.

- 1 | Ingresá al legajo del estudiante desde el **botón de acciones** y hacé clic en “Ver legajo”. En la solapa “**Datos Personales**” del legajo, se encuentran los “**Datos de la institución**”.
- 2 | Hacé clic en “**Fecha efectiva de matriculación**” y seleccioná la **fecha correcta**.
- 3 | Luego, hacé clic en el botón “**Guardar**”. Si la modificación se realizó correctamente vas a visualizar la leyenda “**El legajo se ha guardado con éxito**”.

¡Listo! Ya está modificada la “Fecha efectiva de matriculación”.

### ¡Antes de irte!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.

