

Modalidad Especial

Instructivo

**¿Cómo reinscribir a
un estudiante?**



The logo consists of the word "Aprende" in a bold, dark blue sans-serif font. To the left of the letter "A", there is a graphic element composed of three colored shapes: a yellow circle at the bottom, a grey triangle pointing upwards to its right, and a teal circle at the top right. To the right of "Aprende" is the dark blue "BA" logo.



Buenos Aires Ciudad

1. Ingresá a **AprendeBA** y hacé clic en el botón “**Ingresá con tu cuenta @bue.edu.ar**” que aparece en la pantalla.



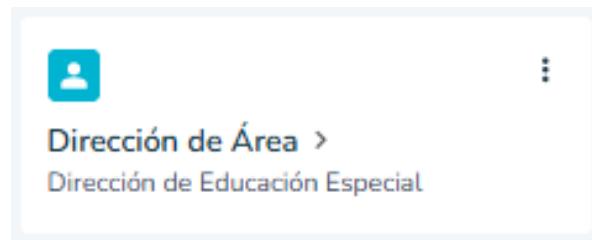
2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para poder acceder.

The diagram illustrates the two-step login process:

- Step 1: Inicia sesión**
The user enters their email address "Prueba@bue.edu.ar" into the "Correo electrónico o teléfono" field. A large black arrow points to the next step.
- Step 2: Te damos la bienvenida**
The user enters their password into the "Introduce tu contraseña" field. The "Mostrar contraseña" checkbox is available but unchecked. A "Siguiente" button is visible at the bottom right.

Both screens include standard footer links: "Ir a Mi proyecto", "Crear cuenta", "Siguiente", "Español (España)", "Ayuda", "Privacidad", and "Términos".

3. Hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol Dirección de Área.



4. Buscá la institución en la que querés ingresar. Podés hacerlo a través de los filtros: "Distrito escolar", "Escalafón" o desde el buscador.

Seleccioná el establecimiento escolar

CUE	Anexo	Establecimiento	Dependencia Funcional	Distrito	Escalafón	Dirección	Seleccionar
200052	00	EII N° 14 DE 14	Dirección de Educación Especial	14	B	AVDA. TRIUNVIRATO 3626 (C1427)	<input type="radio"/>
200057	00	EII N° 6 DE 6	Dirección de Educación Especial	6	B	INCLAN 3146 (C1258)	<input type="radio"/>
200062	00	EII N° 5 DE 05	Dirección de Educación Especial	5	B	JOSE A. CORTEJARENA 3350 (C1437)	<input type="radio"/>
200080	00	EII N° 18 DE 18	Dirección de	18	B	SAN BLAS 4356	<input type="radio"/>



5. Seleccioná la institución haciendo clic en el checkbox de la **columna Seleccionar** y hacé clic en el botón “**Ingresar**”.

Seleccioná el establecimiento escolar

CUE	Anexo	Establecimiento	Dependencia Funcional	Distrito	Escalafón	Dirección	Seleccionar
200062	00	EII N° 5 DE 05	Dirección de Educación Especial	5	B	JOSE A. CORTEJARENA 3350 (C1437)	<input checked="" type="checkbox"/>

Cancelar **Ingresar**

6. Desde el módulo **Matriculación**, ingresá a la solapa “**Inscriptos**”.

AprendeBA

Matriculación > Inscriptos

Resumen Matrikulados Apoyo a la inclusión **Inscriptos** 2 Grupos

Inscriptos

Buscar Ciclos Matrikulrar Agregar estudiante

Apellido y Nombre	Documento	Ciclo	Grupo a Matricular	Acciones
PRUEBA, USUARIO	33223313	Primer Ciclo	Sin grupos disponibles	
TEST, PRUEBA	54796458	Segundo Ciclo	Sin grupos disponibles	

1 Siguiente > Cantidad de resultados: 5



7. Hacé clic en el botón “**Agregar Estudiante**”. Podés buscar/agregar al estudiante a través de su **apellido, nombre, documento o establecimiento de origen**.

Agregar estudiante

Buscá por nombre, apellido, Documento o establecimiento de origen y seleccioná al estudiante que querés matricular.

Realizá la búsqueda por uno de los cuatro campos disponibles para verificar la existencia del alumno en aprende BA
Apellido, Nombre, Documento o Establecimiento de origen

Documento ▾ Buscar Agregar estudiante

Apellido

Nombre

Documento ▾

Establecimiento

Cancelar

Segundo Ciclo Sin grupos disponibles

8. Seleccioná al estudiante desde el check box ubicado a la izquierda del “Nombre Completo” y hacé clic en el botón “**Reinscribir**”.

Agregar estudiante

Buscá por nombre, apellido, Documento o establecimiento de origen y seleccioná al estudiante que querés matricular.

Documento ▾	Buscar	Agregar estudiante			
Nombre Completo	Tipo de Documento	Documento	Género	Establecimiento de Origen	Nivel
<input checked="" type="checkbox"/> Prueba Usuario	DNI	33223313	Masculino	No especificado	No especificado

Cancelar Solicitud Reinscribir



9. Completá los datos del Ciclo lectivo y Nivel del estudiante, y hacé clic en el botón “Guardar Datos”.

Reinscribir estudiante

Buscá por nombre, apellido, DNI o establecimiento de origen y seleccioná al estudiante que querés matricular.

DNI

 33223313

El estudiante ingresado no se encuentra en la base de datos.
Por favor, completar los siguientes campos para darlo de alta

Nombre *	Apellido *	País *
Usuario	Prueba	ARGENTINA
Genero *	Fecha de nacimiento *	Tipo de documento *
Masculino	07/06/1912	DNI
Número de documento *	Ciclo lectivo *	Turno *
33223313	2025	Selecciona un turno
Nivel *	Ciclo *	
Primario	Selecciona un ciclo	

[Cancelar Solicitud](#)
[Guardar Datos](#)

¡Listo! El estudiante ya **está reinscripto** y podés encontrarlo en el listado de la solapa “Inscriptos” para **matricularlo en la sección que corresponda**.

¡Importante!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.

