

Instructivo de ingreso a la Plataforma y validación de datos

**Evaluaciones Formativas
Escuelas de gestión privada**

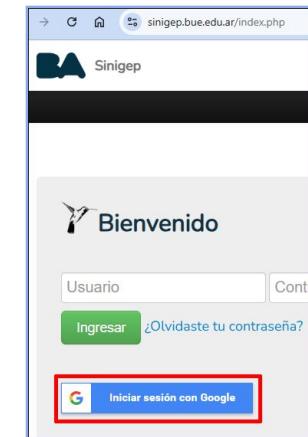
Ingreso a la plataforma y validación de datos | Evaluaciones formativas 2025

¿Cómo evitar inconvenientes en el acceso a la plataforma de carga?

- A** Contar con una cuenta de correo de dominio Google (@gmail, @bue.edu.ar o cualquier otro @ del dominio Google).
- B** El equipo de conducción debe constatar que dicha cuenta esté registrada en SINIGEP. Sin este registro, el sistema no reconocerá el e-mail de ingreso a la plataforma de evaluaciones.

Actualización de docentes evaluadores

- 1** Como miembro del equipo de conducción, ingresá a la plataforma [SINIGEP](#)
- 2** Cliqueá “Iniciar sesión con Google”.
- 3** Utilizá para loguearte la cuenta Google que hayas indicado en tu declaración jurada.



4

En la pantalla de inicio, cliqueá el ícono de la carpeta UECEE.



The screenshot shows the Sinigep website homepage. At the top, there is a navigation bar with links for Inicio, Trámites, Documentos, Agenda, ?, Salir, and a green + Mensajes button. Below the navigation bar, the word "Inicio" is displayed next to a small bird icon. A green banner at the top of the main content area reads "GESTIÓN PRIVADA informa N.º 3340: Declaración Jurada de Aranceles". Below this, there is a row of icons representing different services: Eq.Cond., Docentes, Alumnos, UECEE (which is highlighted with a red box), EE.VV., and ReNPE. To the right of these icons is a blue button labeled "+ Iniciá un nuevo trámite aquí".



5

Desde aquí se concede el permiso de acceso a la plataforma de evaluaciones a los y las docentes que realizan la carga de resultados de cada evaluación.

Podrás agregar, editar o quitar el acceso a tus docentes cliqueando en los íconos señalados.

Recordá revisar que todos los campos estén completos y actualizados.

SINIGEP

Inicio Trámites Documentos Agenda ? Salir

Evaluaciones UEICEE | 2025

Informá aquí los docentes a cargo de las evaluaciones que organiza la UEICEE. En forma predeterminada, SINIGEP registra a los docentes de los cursos involucrados que informaste en la DJ de Cursos y Docentes. Los docentes informados aquí pueden acceder a SINIGEP con su propio mail y desde SINIGEP acceder a la plataforma de evaluaciones. El mail debe ser un mail Google (@gmail o educativo). Tené en cuenta que los cambios que realizás en esta página pueden demorar hasta 24 horas en verse impactados en la plataforma de evaluaciones, y hasta que eso no ocurre el/la docente no podrá ingresar a la misma.

Este año la escuela participa en los operativos Alfabetización 1º grado, Alfabetización 1º grado, Fluidez Lectora 3º grado, Alfabetización 2º grado, Alfabetización 2º grado

Operativo de evaluación	Curso	Alumnos	Apellidos, Nombres	CUIL	Correo electrónico	Acción
Alfabetización 2º grado	2º grado A JC JC					X
Alfabetización 2º grado	2º grado A JC JC					X
Alfabetización 2º grado	2º grado A JC JC					X
Alfabetización 1º grado	1º grado A A JS					X
Alfabetización 1º grado	1º grado A JC JC					X
Alfabetización 1º grado	1º grado A MT JE					X
Alfabetización 1º grado	1º grado A MT JE					X

+ Agregar docente



En caso de que tengas algún inconveniente con la plataforma de Sistema de Información de Instituciones Educativas de Gestión Privada de la Ciudad de Buenos Aires (SINIGEP), te recomendamos registrarlo a través de:
<https://bacolaborativa.buenosaires.gob.ar/>

The screenshot shows the official website for BA Colaborativa. At the top, there's a banner with the BA logo, a blue button to "Descargá el instructivo", and a white button to "Ingresá con miBA". Below the banner, the title "BA Colaborativa" is displayed in large letters, with a subtitle "Iniciá una solicitud, consultá su estado o reforzá el pedido de otro vecino de forma ágil y simple". The main navigation menu includes "Inicio", "Educación", and "Plataformas y sistemas". A specific section titled "Inconvenientes técnicos con SINIGEP" is highlighted, listing five categories: "No puedo ingresar a SINIGEP", "Inconvenientes técnicos con trámites contables", "Inconvenientes técnicos con trámites de escuelas seguras", "Inconvenientes técnicos con trámites pedagógicos", and "Inconvenientes técnicos con otros trámites". A "Volver" button is located at the bottom left of this section.

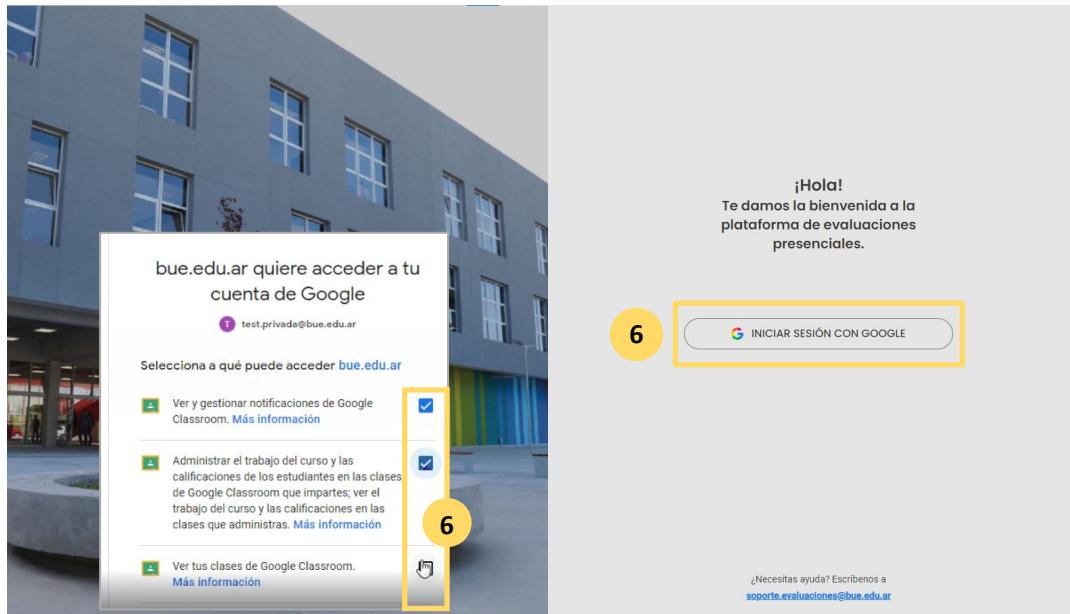


Ingreso a la plataforma de evaluaciones

6

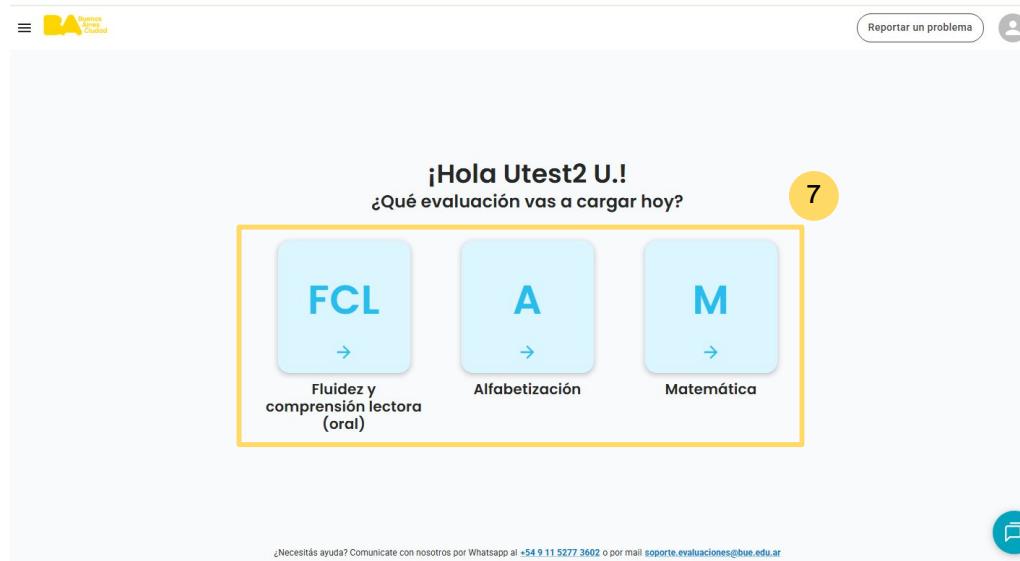
Accedé a la plataforma de evaluaciones desde la siguiente URL: <https://evaluaciones.bue.edu.ar/>

Si es la primera vez que ingresás, accedé con la cuenta Google registrada en SINIGEP: Evaluaciones UEICEE y aceptá los permisos tildando cada casilla.

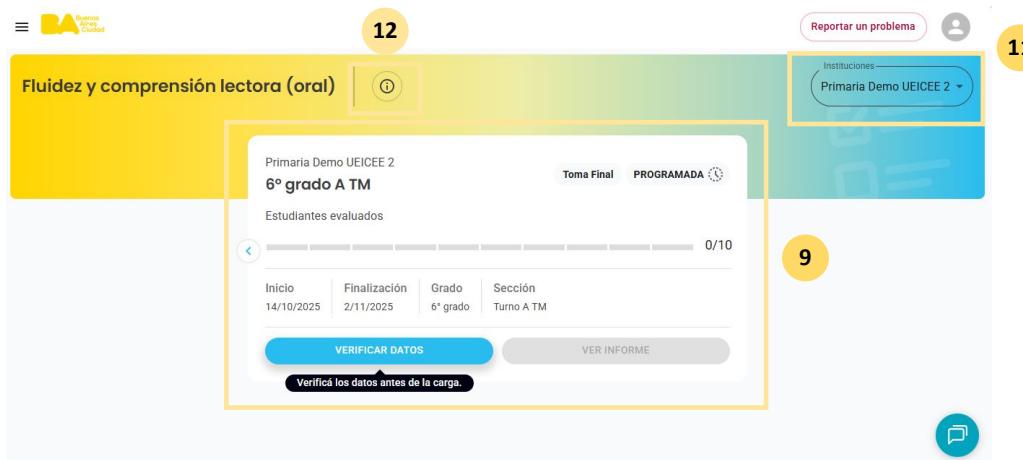


7 Si tenés más de un tipo de evaluación que cargar, elegí la evaluación deseada al ingresar a la plataforma.

8 Podés acceder al Asistente Virtual clickeando el ícono de mensajes disponible en la parte inferior derecha de tu pantalla, en cualquier momento durante tu navegación.



- 9 Al ingresar verás el/los curso/s a los que deberás cargar los resultados de la evaluación.
- 10 Si tenés el mismo usuario para todos los cursos/escuelas en las que evaluás, podés filtrar la vista aquí. Si tuvieras distintos usuarios, deberás acceder con el usuario correspondiente a cada una.
- 11 Si lo necesitás, podrás cambiar de evaluación cuando deseas, clickeando en el botón “EVALUACIÓN”.
- 12 También encontrarás información sobre el uso de la plataforma en el botón



13

En este lugar se señala el estado de la evaluación:

PROGRAMADA: deberás cargar los datos en una fecha posterior. Por el momento no podrás abrirla.

ABIERTA: lista para la carga de resultados.

CERRADA: ya no podrás cargar ni modificar ningún dato. Podrás abrirla y visualizar lo cargado, pero no editararlo.

13

Primaria Demo UEICEE 2
6º grado A TM

Toma Final **PROGRAMADA** ⏳

Estudiantes evaluados

0/10

Inicio Finalización Grado Sección
14/10/2025 2/11/2025 6º grado Turno A TM

VERIFICAR DATOS VER INFORME

Verificá los datos antes de la carga.



¿Cómo valido que la información de mi curso es correcta?

14

Al ingresar, verás el listado de estudiantes asignados al curso. Verificá que:

1. Se incluyan todos/as los/as estudiantes que pertenecen al curso.
2. Todos/as tengan su nombre, apellido y DNI correctamente registrados.

Si hay datos que no son correctos, faltan o sobran estudiantes, informalo al Equipo Directivo en tu escuela para que actualice la información en la plataforma SINIGEP.

15

Cuando hayas revisado la información, cliquea el botón “VERIFICAR DATOS” en la parte inferior de tu pantalla.



¿Cómo valido que la información de mi curso es correcta?

≡ BA Buenos Aires Ciudad

Reportar un problema 

Fluidez y comprensión lectora (oral)

6º grado A TM

Toma Inicial Toma Final

Toma Final Programada
Inicia 14/10/2025 - 21:00:00

Buscar por nombre, apellido o DNI

Apellido y nombre	DNI	Último estado	Actualizado por	Acciones
Bamfield Welbie	prue000062	_____	_____	<button>VER RESULTADO</button>
Barensky Jacinta	prue000066	_____	_____	<button>VER RESULTADO</button>
Caltera Burt	prue000061	_____	_____	<button>VER RESULTADO</button>
Cranny Hali	prue000067	_____	_____	<button>VER RESULTADO</button>
Emblem Dasie	prue000063	_____	_____	<button>VER RESULTADO</button>
Forsdyke Tracy	prue000069	_____	_____	<button>VER RESULTADO</button>
Magny Ranee	prue000065	_____	_____	<button>VER RESULTADO</button>
Weddell Dulcia	prue000064	_____	_____	<button>VER RESULTADO</button>
Whild Jerrine	prue000068	_____	_____	<button>VER RESULTADO</button>
Yersin Emmalynn	prue000070	_____	_____	<button>VER RESULTADO</button>

14

15

  VERIFICAR DATOS



16

Verás un cartel donde declarar si los datos que visualizás son correctos o incorrectos.

Reportar un problema

Apellido y nombre DNI Estados Actualizado por Acciones

Apellido y nombre	DNI	Estados	Actualizado por	Acciones
Bamfield Welbie	(i) prue000062			VER RESULTADO
Barensky Jacinta	(i) prue000066			VER RESULTADO
Caltera Burt	(i) prue000061			VER RESULTADO
Cranny Hali	(i) prue000067			VER RESULTADO
Emblem Dasie	(i) prue000063			VER RESULTADO
Forsdyke Tracy	(i) prue000069			VER RESULTADO
Mcgrey Rance	(i) prue000065			VER RESULTADO
Weddell Dulcia	(i) prue000064			VER RESULTADO
Whild Jerrine	(i) prue000068			VER RESULTADO
Yersin Emmalynn	(i) prue000070			VER RESULTADO

X CONFIRMACIÓN DE DATOS

Para comenzar con la carga de evaluaciones, es necesario revisar que la información de tu grado sea correcta: Listado de estudiantes completo, datos por estudiante correctos y completos (Nombre y Apellido, DNI).

En caso de que los datos no sean correctos, informalo a tu director/a para que realice los cambios correspondientes en la plataforma de base (Aprende BA/ SINIGEP), antes de la fecha de inicio de la evaluación.

¿Cómo están cargados los datos de tus estudiantes?

X Datos incorrectos ✓ Datos correctos

i VERIFICAR DATOS



17 En caso de que marques que los datos presentados son incorrectos, verás lo siguiente:

18 Ante esta situación, recordá informar a tu equipo de conducción para que actualice la matrícula en SINIGEP. Una vez realizada la sincronización con la plataforma de base los datos se actualizarán automáticamente, si el problema persiste hacé clic en el botón “Reportar un problema”.

Reportar un problema

Apellido y nombre	DNI	Estados	Actualizado por	Acciones
Bamfield Welbie	prue000062	_____		<button>VER RESULTADO</button>
Barensky Jacinta	prue000066	_____		<button>VER RESULTADO</button>
Caltera Burt	prue000061	_____		<button>VER RESULTADO</button>
Cranny Hall	prue000067	_____		<button>VER RESULTADO</button>
Emblem Dasie	prue000063	_____		<button>VER RESULTADO</button>
Forsdyke Tracy	prue000069	_____		<button>VER RESULTADO</button>
Mcgrey Rance	prue000065	_____		<button>VER RESULTADO</button>
Weddell Dulcia	prue000064	_____		<button>VER RESULTADO</button>
Whild Jerrine	prue000068	_____		<button>VER RESULTADO</button>
Yersin Emmalynn	prue000070	_____		<button>VER RESULTADO</button>

17

18

Revisión confirmada.

VERIFICADO: CON ERRORES



19

En caso de que los datos presentados sean correctos, elegí la opción “DATOS CORRECTOS”. Finalmente, la verificación aparecerá en color verde:

The screenshot shows a table with columns: Apellido y nombre, DNI, Estados, Actualizado por, and Acciones. Each row contains a name and a corresponding DNI number. To the right of each row is a 'VER RESULTADO' button. At the bottom of the table, there is a green button labeled 'Revisión confirmada.' and a green badge labeled 'VERIFICADO: SIN ERRORES'.

Apellido y nombre	DNI	Estados	Actualizado por	Acciones
Bamfield Welbie	prue000062	—		<button>VER RESULTADO</button>
Barensky Jacinta	prue000066	—		<button>VER RESULTADO</button>
Caltera Burt	prue000061	—		<button>VER RESULTADO</button>
Cranny Hali	prue000067	—		<button>VER RESULTADO</button>
Emblem Dasie	prue000063	—		<button>VER RESULTADO</button>
Forsdyke Tracy	prue000069	—		<button>VER RESULTADO</button>
Mcgrey Rance	prue000065	—		<button>VER RESULTADO</button>
Weddell Dulcia	prue000064	—		<button>VER RESULTADO</button>
Whild Jerrine	prue000068	—		<button>VER RESULTADO</button>
Yersin Emmalynn	prue000070	—		<button>VER RESULTADO</button>

Recordá que la declaración es por sección. Es decir que, en el caso de que apliques más de una evaluación en un mismo curso, sólo debés realizarla una vez.



¡Muchas gracias!



