

**Dirección General Trabajo Decente y Relaciones Laborales**  
**Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires**

**Referencia:** Ampliación de documentación laboral.

(Marcar con una cruz lo que corresponda):

- ☐ Altas de domicilios  
☐ Bajas de domicilios  
☐ Cambio de domicilio de centralización

De mi mayor consideración:

Quien suscribe Sr. XXXXXXXXXXXX, en mi carácter de XXXXXXXXXXXX de la (Razón Social), con domicilio legal en la calle XXXXXXXXXXXXXXXX, solicito la ampliación de centralización de la documentación laboral de la empresa en el domicilio de la calle XXXXXXXXXXXXX N° XXXX de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Así mismo, manifiesto en carácter de declaración jurada que la empresa posee el xx % (20 % o más) del personal en esta ciudad.

**Razón Social:**

**CUIT N°:**

**Domicilio Legal:**

**Domicilio de Centralización:** (sino es el legal o fiscal, acreditarlo con: certificación de domicilio, contrato de locación, comodato, o dos servicios a nombre de la empresa: luz, gas, agua)

**Mail de la empresa y nombre de un contacto.**

Sin otro particular saludo atentamente.

**FIRMA TITULAR DE LA EMPRESA O APODERADO**

**CERTIFICADA POR BANCO, ESCRIBANO**

**(La certificación tiene una duración de dos meses)**

Nómina con carácter de declaración jurada del personal ocupado en cada lugar de trabajo detallando fecha de ingreso, categoría y número de CUIL, **(consignar N° y fecha de la Disposición que autorizó dicho domicilio en caso de corresponder)\***

**SE SUGIERE RESPETAR MODELO PARA UNA MEJOR GESTIÓN DEL TRÁMITE**

**Ciudad Autónoma de Buenos Aires**

CALLE Y N° (Disposición N°, fecha)\*

| Nº Nombre                        | F.Ingreso | Cargo | CUIL |
|----------------------------------|-----------|-------|------|
| <b>Provincia de Buenos Aires</b> |           |       |      |

CALLE Y N°, LOCALIDAD (Disposición N°, fecha)\*

| Nº Nombre | F. Ingreso | Cargo | CUIL |
|-----------|------------|-------|------|
|-----------|------------|-------|------|

**ALTAS DE DOMICILIOS: CON NÓMINA DE PERSONAL**

**BAJAS DE DOMICILIOS: consignar el N° de Disposición y año que autorizó el alta del mismo.**

TOTAL PERSONAL EN CABA:

TOTAL PERSONAL EN RESTO DE JURISDICCIONES

TOTAL PERSONAL:

PORCENTAJE EN CABA:

PORCENTAJE RESTO JURISDICCIONES:

**REQUISITOS:**

- Constancia de inscripción de AFIP.
- Registro de empleadores
- CM05, convenio multilateral (actualizado)
- Último 931 (con presentación o pago) y aplicativo o nómina que se baja de AFIP
- Acta de designación de cargos vigente (con inscripción o constancia en IGJ).
- Acta de domicilio, (con inscripción o constancia en IGJ) En el caso de que se produzca un cambio.
- Poder (en caso de firmar el apoderado)
- Copia de las Disposiciones anteriores ( copia simple de las mismas)

El pago se realizará a través de la Boleta Única Inteligente (BUI) del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, ingresando al portal de pagos del GCABA.

***Aclaración: Actas y poder (certificada)***

***Los domicilios deben estar completos: provincia y localidad.***

***Las bajas y altas de domicilios se harán en función de la o las Disposiciones anteriores, teniendo en cuenta sólo los domicilios que figuran allí.***

***La ampliación de la centralización debe ser notificada a las diferentes jurisdicciones.***