



DJ Referentes de Seguridad

Instructivo

¿Qué es la DJ de los Referentes de Seguridad?

Es el documento que presentan las escuelas de Gestión Privada de la órbita de DGEGP informando, para cada uno de sus edificios, para cada una de las tres bandas horarias (*) establecidas, los referentes de seguridad.

Cuando un edificio es compartido por más de una escuela, en cada una de las bandas horarias, podrán coexistir referentes de seguridad nombrados por cada una de esas escuelas.

(*) Las bandas establecidas son

- desde la apertura hasta las 13:00 horas
- desde las 13:00 horas hasta las 18:00 horas
- y desde las 18:00 horas hasta el cierre.

¿Cuántos Referentes de Seguridad debe haber por cada institución?

Debe haber al menos un Referente Titular y al menos uno (o más) Suplente/s por CADA EDIFICIO escolar de cada institución educativa. En cada banda horaria de apertura del edificio escolar con presencia de alumnos deberá, por lo tanto, haber por lo menos dos Referentes de Seguridad designados.

¿Es posible tener un Referente Titular sólo dos días a la semana?

Es posible siempre que el rol de Referente de Seguridad sea reemplazado por uno de los suplentes designados.

¿Es posible que el Referente de Seguridad cubra más de una banda horaria?

Es posible. Deberá designar este Referente en cada una de las bandas horarias que cumpla ese rol dentro del edificio.

¿Es posible que el Referente de Seguridad cubra más de un edificio?

Es posible. Deberá designar este Referente en los edificios correspondientes, con la condición de que no podrá asumir ese rol en más de un edificio en forma simultánea. En caso de cubrir más de un edificio, deberá hacerlo en distintas bandas horarias.

Ayuda y Consultas

Todas tus consultas y solicitudes relacionadas con **inconvenientes técnicos con SINIGEP** se gestionan desde un **único canal centralizado**.



¿Cómo lo hago?

1. Ingresá a **BA Colaborativa**.

<https://bacolaborativa.buenosaires.gob.ar/prestaciones>

2. Hacé clic en la sección «**Educación**» y luego en «**Plataformas y sistemas**».
3. Seleccioná «**Inconvenientes técnicos con SINIGEP**» y el motivo de tu consulta.
4. Completá el formulario.
5. Envió tu solicitud.

¿Cómo ingresar?

Necesitás una computadora con conexión a Internet y un software navegador de Internet (Mozilla Firefox, Google Chrome). Ya en el navegador, accedé a la página web de **SINIGEP**:

<https://sinigep.bue.edu.ar>

En la pantalla de inicio, escribí el nombre del usuario de escuelas seguras del establecimiento, y la contraseña:

- El nombre del usuario de escuelas seguras es la característica del establecimiento seguido de la letra “X”. Por ejemplo: A-999X.

La imagen muestra la interfaz de inicio de sesión de SINIGEP. El título es "Bienvenido". Hay tres campos de entrada: "Usuario", "Contraseña" y "Código de seguridad". El campo "Código de seguridad" tiene el valor "9174" prellenado. Debajo de los campos hay un botón verde que dice "Ingresar". En la parte inferior, hay un enlace azul que dice "¿Olvidaste tu contraseña?".

- Las escuelas en trámite de incorporación (que no tienen característica) utilizan las siglas ET seguidas del número que se les asignó al iniciar su trámite. Por ejemplo: ET888X.
- Las instituciones educativas asistenciales utilizan el número de registro seguido de la letra “X”. Por ejemplo: 888X.
- La contraseña, al ingresar por primera vez es **123456**, si ya la cambiaste es la que hayas ingresado.
- Si olvidaste la contraseña utilizá la opción “**Olvidé mi contraseña**”. Allí escribí el usuario de la escuela. El Representante Legal (en caso de una escuela incorporada a la enseñanza oficial) o el director (en caso de una institución educativa asistencial) recibirán un correo las instrucciones para obtener una nueva contraseña. Si no recibe el mail en la casilla corriente de entrada, debe revisar en la carpeta “**Correo no deseado**” o “**Spam**”.

Una vez en SINIGEP, clic en el ícono “editar” de la “DJ Referentes de Seguridad”.



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires

Carga de datos

Para acceder a la carga de los datos en la DJ, hace clic en el ícono que se señala con una flecha roja en la imagen que figura a continuación:

DJ Referentes de Seguridad

DJ Referentes de Seguridad de/los Edificio/s **9999** : Calle de Prueba 1234



Referentes de Seguridad ACTUALES en el/los edificio/s de su escuela

Al ingresar a la DJ, encontrarás dos secciones, la primera de ella está destinada a indicar (en algunos casos la escuela puede seleccionar) quién es el encargado/a de firmar esta DJ.

Para el caso de las Instituciones Educativas Asistenciales, quien debe firmarla es la Entidad Propietaria. En caso de que lo que muestra Sinigep no coincida con su situación actual, debe contactarse con el personal de RIEA y consultar sobre este tema. Para todo el resto de las escuelas, quien debe firmar esta DJ es el Representante Legal o el Apoderado Legal (en estos casos es donde pueden seleccionar quien firmará)

Si lo que muestra Sinigep no coincide con su situación actual, deben contactarse con la Oficina de Registro (r.dgegp@bue.edu.ar) de DGE GP.

La segunda sección es donde visualizará todos los edificios activos que tiene la escuela, en cada uno de ellos es donde debe hacer las declaraciones de los referentes de seguridad:

Escuela: 999 - ESCUELA RIEA DE PRUEBA

Autoridad que firma esta DJ para realizar la presentación digital:
Por Entidad propietaria SRL (Sociedad de Responsabilidad Limitada), CUIT 9999999999
Juan Perez

Edificios:

9999
Nivel/es: A-999J (Activo)
A-999P (Activo)
999R (Activo)
Domicilio/s: Calle de Prueba 1234

Banda Horaria	T/S	CUIL	Apellido y Nombres	Desde/Hasta las:	Capacitación?	Observaciones	Acciones
---------------	-----	------	--------------------	------------------	---------------	---------------	----------

+ Agregar Referente al edificio 9999

Para agregar un nuevo referente de seguridad, deberá hacer clic en “+Agregar Referente al edificio 9999”.

Se abrirá una ventana como la que se muestra a continuación:



AGREGAR un NUEVO Referente de Seguridad

Edificio: 9999

CUIL: - -

Apellido y nombres:

Atención, cuando no te permitimos modificar el apellido y nombre, y encontrás diferencias, REPORTALO a sinigep@bue.edu.ar

Carácter:

Respecto de la capacitación destinada a Referentes de Seguridad brindada por la Unidad Ejecutora de Escuelas Seguras:
la ha realizado?:

Banda Horaria:

Horario que cumple dentro de la banda horaria:
Desde las: **Hasta las:**

Observaciones:

Al indicar el CUIL del referente, y presionar el botón Consultar, Sinigep mostrará el apellido y nombre del designado. Sólo en caso de no estar en nuestros registros, se debe ingresar su apellido y nombres.

Las validaciones que aquí se realizan son:

- Un CUIL, para una banda horaria NO puede ser referente en más de un edificio (misma u otra escuela).
- La escuela puede declarar un solo titular por edificio por banda.
- Una escuela, para un mismo CUIL debe declarar siempre la misma respuesta respecto de haber realizado o no el curso de capacitación de escuelas seguras.

Si las validaciones fueron correctas, aparecerá esa persona con dos nuevas opciones como las que se muestran a continuación:

Banda Horaria	T/S	CUIL	Apellido y Nombres	Desde/Hasta las:	Capacitación?	Observaciones	Acciones
Mañana (apertura-13:00hs)	TIT.	20-77527786-7	Favio Perez	07:00 - 11:00	SI		(1) (2)

En (1) podrá realizar modificaciones a lo declarado en el referente y en (2) podrá eliminar a ese referente declarado.



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires

Cuando la DJ ya esté completa, una serie de 4 pasos son los que permiten el nombramiento definitivo:

Pasos a seguir:

1- Cerrar (ha terminado de nombrar los referentes y Sinigep generará un PDF para que imprima y firme)

CERRAR

CONTINUAR NOMBRANDO

2- Acceder al PDF (para poder firmarlo)

3- Subir PDF FIRMADO (ya ha impreso, firmado y escaneado el PDF del paso 2. Al subirlo, el trámite estará terminado)

Subir PDF FIRMADO

4- Acceder al PDF FIRMADO (Designación finalizada)

Volver

En el paso 1, debe CERRAR la DJ para que Sinigep genere el archivo PDF con su declaración.

En este mismo paso, si hubiese algo que corregir, está la opción de “Continuar Nombrando”, que al seleccionarlo, la DJ vuelve a estar en modo de actualización pudiendo agregar, modificar o quitar referentes.

Cuando la DJ se haya cerrado, en el paso 2, aparecerá el LINK al documento PDF que debe descargar, imprimir y firmar (recordar que en caso de las escuelas RIEA quienes firman son las Entidades Propietarias, en el caso de las escuelas incorporadas a la enseñanza oficial, quienes firman son los Representantes Legales o los Apoderados Legales)

Cumplido el paso 2, la escuela debe adjuntar “subir” el PDF firmado. Para ello debe hacer clic en el botón “Subir PDF FIRMADO”. En la ventana que se muestra a continuación, debe seleccionar el archivo y presionar el botón “ADJUNTAR”.

DECLARACIÓN JURADA DE DESIGNACIÓN DE REFERENTES DE SEGURIDAD

LEA ATENTAMENTE

ADJUNTAR el escaneo de la TOTALIDAD de las hojas del documento de DESIGNACIÓN DE REFERENTES DE SEGURIDAD FIRMADO. Revise que esté firmado por la autoridad.

Es un **UNICO** archivo a ADJUNTAR y debe ser de Acrobat Reader, formato .pdf
No será posible adjuntar otro tipo de archivo.

Seleccione el PDF haciendo clic en: Seleccionar archivo No se eligió archivo

ADJUNTAR VOLVER (sin adjuntar el PDF)

En el momento en que Sinigep recibe el archivo (PDF con la DJ firmada), en el paso 4 se podrá visualizar el LINK a dicho archivo. En este momento el nombramiento es efectivo.



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires

Consultar los Referentes Designados activos (para los edificios de la escuela)

En muchos casos, la escuela comparte edificio con otras escuelas y, es posible, que esas otras escuelas hayan nombrado referentes, con lo que, al acceder al botón “Referentes de Seguridad ACTUALES en el/los edificio/s de su escuela” (que se señala con la flecha roja en la próxima imagen) se pueden visualizar los referentes activos para cada uno de los edificios:

DJ Referentes de Seguridad

DJ Referentes de Seguridad de/los Edificio/s 9999 : Calle de Prueba 1234



Referentes de Seguridad ACTUALES en el/los edificio/s de su escuela



Al hacer clic en esta opción se podrá visualizar:

Edificios:

9999

Niveles:

Domicilio: Calle de Prueba 1234

Banda Horaria	T/S	CUIL	Apellido y Nombres	Desde/Hasta las:	Capacitación?	Designado por:	Observaciones
Mañana (apertura-13.00hs)	TIT.	27-99999999 -3	XXXXXXXXX ADRIANA MARIA	07.00 - 12.45	SI	A-1111X - NOMBRE ESCUELA el 37/05/2020 A-1111X - NOMBRE ESCUELA	Desde la pre-hora
Mañana (apertura-13.00hs)	Supl.	27-99999999 -8	XXXXXXXXX NATALIA	10.00 - 13.00	NO	A-1111 X - NOMBRE ESCUELA el 37/05/2020	Cubre el mediodía
Tarde (13.00hs-18.00hs)	TIT.	20-99999999 -7	XXXXX RENE GUSTAVO	13.00 - 17.45	SI	A-1111X - NOMBRE ESCUELA el 37/05/2020	XXXXXXXXX

¿Que hacer para volver a presentar una DJ con un nuevo referente de seguridad o reemplazar la totalidad de los referentes actuales?

Deberá entrar en su usuario de EESS, acceder al botón Referentes de Seguridad Actuales en los Edificios de su Escuela.

Haciendo clic en ese botón, aparecerá el listado de lo declarado en la presentación inicial. Debe hacer clic en botón verde , abajo, "iniciar nueva designación"

Aparecerá el listado con el ícono del lápiz que permite editar.

Se realiza el proceso tal cual lo indicado para la 1ª carga cumpliendo los pasos indicados.

Versiones anteriores

[Instructivo DJ Referentes de Seguridad 2023](#)



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires