

CONTENIDOS CURRICULARES

UNIDAD TEMATICA I- Informática básica

Presencial, 40 horas

Frecuencia cursada: 10 clases de 4 hs c/u

Módulos:

1. Windows (Xp y Seven)
2. Office (Word, Excel y Outlook) (2 clases)
3. Scaneo de Imágenes
4. Instalación de drivers (Token)
5. Complementos (Java, Adobe)
6. Navegadores Web (Ie, Mozilla, Chrome)
7. Manejo y seguimiento de Incidentes en programa Mantis (Mesa de Ayuda)
8. Test-Performance SADE
9. Interpretación de Documentos en las bases de datos
10. LDAP
11. MySQL

UNIDAD TEMATICA II.- Diseño funcional de sistemas y de circuitos administrativos.

PRESENCIAL, 24 horas

Frecuencia cursada: 6 clases de 4 hs c/u

Módulos:

1 -Diseño de circuitos administrativos = 8 horas, (2 clases de 4 hs c/u)

Proceso de Negocios y Herramientas para el diseño de circuitos

Práctica (diseño de un circuito administrativo)

2.-Diseño Funcional de Sistemas = 8 horas, (2 clases de 4 hs c/u)

Integración de Administración e Informática en el diseño Funcional.

Herramientas para el diseño

Fundamentos de la Gestión Documental

Práctica (desarrollo de un diseño)

3.-Introducción a ITIL y QA= 8 horas, (2 clases de 4 hs c/u)

Objetivos y Características de las herramientas.

Práctica

UNIDAD TEMATICA III.- Sistemas aplicativos del GCABA: Entorno SADE

PRESENCIAL, 48 horas

Frecuencia: 12 clases de 4 hs. c/u

1.- Introducción al SADE = 4 horas, (1 clase de 4 hs)

Introducción al Gobierno electrónico

Normativa completa de todos los módulos

Estructura de los módulos SADE

Descripción general y funcionalidades de los módulos que integran la plataforma SADE

Organigrama funciones

Familias de documentos

Software requerido para operar en SADE
Consideraciones generales para la utilización de los módulos del SADE
Solapa Datos personales
Entrega Documentación (Manuales y videos módulos SADE)
Cambio de contraseña

2.- Módulo Escritorio Único= 4 horas, (1 clase de 4 hs.)

Descripción general del módulo
Recomendaciones
Acceso al módulo
Solapa Configuración
Solapa Inicio
Ejemplos
Práctica

3.- Módulo Track = 4 horas , (1 clases de 4 hs.)

Descripción detallada del módulo
Solapa Caratulación (Expedientes internos y externos)
Solapa Pases
Solapa Remito
Solapa Sindicatura
Solapa Auditoria
Solapa Consultas
Solapa Cambiar contraseña
Solapa Ayuda
Guarda Temporal y Archivo
Práctica

4.- Módulo CCOO= 4 horas, (1 clases de 4 hs.)

Descripción detallada del módulo
Descripción de Tareas en SADE
Solapa Tareas –Inicio CO (NO y ME)
Solapa Comunicaciones Oficiales
Solapa Datos Personales
Derivación Comunicaciones Oficiales Por Licencia
Solapa Sector Mesa
Solapa Consulta de Usuarios CCOO
Solapa Consulta de Comunicaciones Oficiales
Solapa Ayuda
Práctica

5.- Módulo GEDO = 4 horas, (1 clase de 4 hs.)

Descripción detallada del módulo
Solapa Mis Tareas
Solapa Tareas Supervisados
Solapa Importar Documentos
Solapa Incorporar Documentos SADE papel
Solapa Consultar Documentos GEDO
Solapa Activar Portafirma

Práctica

6- Módulo Portafirma= 4 horas, (1 clase de 4 hs)

Normativa firma digital y electrónica
Uso del Token para firma con certificado
Descripción detallada del módulo
Solapa Pendientes
Solapa Terminados
Práctica

7.- Módulo EE= 4 horas, (1 clase de 4 hs.)

Descripción detallada del módulo
Solapa Buzon de Tareas
Solapa Buzon Grupal
Solapa Tareas Supervisados
Solapa Tareas en Paralelo
Solapa Consultas
Solapa Rehabilitar Expediente
Tramitación conjunta y fusión
Guarda Temporal y Archivo
Práctica

8.- Módulo ARCH = 4 horas, (1 clase de 4 hs)

Descripción detallada del módulo
Solapa Buzón de Tareas
Subgerencia Operativa de Capacitación 2
Solapa Tareas Supervisados
Solapa Consulta
Práctica

9- Módulo LOyS = 4 horas (1 clase de 4 hs.)

Descripción detallada del módulo
Solapa Tareas
Buzón de Tareas/Buzón Grupal
Solapa Inicio LOyS
Solapa Consultas
Práctica

10- Módulo Legajo Único = 4 horas (1 clase de 4 hs)

Descripción detallada del módulo
Solapa Buzón Personal
Solapa Buzón Grupal
Solapa Fichero Legajos
Solapa Tareas Supervisados
Solapa Consultas
Solapa Rehabilitar Legajo Electrónico
Práctica

11- Módulo ALS (Administrador Local) = 4 horas (1 clase de 4 hs.)

Descripción detallada de las funciones del Administrador Local
Funciones de la Administración Central del SADE
Formulario Alta de Usuarios
ABM Usuarios
Solapa Tablas
Solapa Administración
Práctica

12- Sistema de Help Desk HESK = 4 horas (1 clase de 4 hs)

Descripción detallada del sistema
ABM de tickets
Información de Gestión
Práctica

13- Taller integrador final: clase práctica (Pre-examen) 3 horas (1 clase)

Ejercicios integradores módulos SADE

Examen Final (1 clase de 3 hs)

Ejercicio integrador
Encuestas de Satisfacción-

UNIDAD TEMATICA IV: Formación de Formadores (8 HORAS)

Quienes aprueben el Area Temática IV de Formación de Formadores, se encontrarán habilitados para desempeñarse también como capacitadores del ISC.

Taller teórico práctico: Planificación de las clases (4 HS) y Herramientas didácticas para el aula.(4 HS)

Examen Final (1 clase de 2 hs): Ejercicio integrador de clase práctica con supervisión profesional y devolución a posteriori de la clase dictada.