



IMPORTANTE

Ud. solicitó un turno para contraer matrimonio a través de internet.

Pasos a seguir:

1. Imprima 1 copia del formulario SOLICITUD DE MATRIMONIO. Complételo.
2. Imprima 2 copias del formulario PRENUPCIAL, uno para cada uno de los contrayentes.
3. Imprima 1 copia del INFORME ESTADÍSTICO DE MATRIMONIO. Complételo.
4. Examen prenupcial. Se realizan dentro de los siete días corridos antes de la fecha de celebración del matrimonio en un hospital del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires o en una clínica o sanatorio privado de la Ciudad de Buenos Aires. Debe llevar los formularios prenupciales que imprimió.
5. Uno o ambos contrayentes en forma personal, 3 días hábiles antes de la fecha del matrimonio, deberá/n dirigirse al Registro Civil elegido con: los 2 resultados de los prenupciales, formulario SOLICITUD DE MATRIMONIO completo, firmado por ambos contrayentes, formulario INFORME ESTADÍSTICO DE MATRIMONIO completo, DNI de los contrayentes y testigos todos originales, con fotocopias de todos los DNI. Aclaración: todos los comparecientes y testigos deben concurrir el día de la ceremonia munidos del DNI original.
6. Si alguno de los contrayentes no conociera el idioma nacional, deberá ser asistido por un traductor público nacional, matriculado en el Colegio de Traductores Públicos de la Ciudad de Buenos Aires, quien deberá estar presente en el momento de la ceremonia de matrimonio. En este caso, se deberá traer 3 días hábiles antes, junto con el resto de la documentación, fotocopia del DNI y de la Credencial de la matrícula del traductor público elegido.

De no cumplirse estos requisitos, no se podrá celebrar el matrimonio.



SOLICITUD DE MATRIMONIO

Folio 1 de 2

Solo ambos folios (1 y 2) firmados y entregados en conjunto, dan validez al formulario

DATOS DEL CONTRAYENTE 1

Nombre y Apellido			
Domicilio			
Edad	Estado Civil	Profesión	Nacionalidad
Lugar de Nacimiento		Fecha Nac.	Doc.
Teléfono:	Sexo	<input type="checkbox"/> Varón	<input type="checkbox"/> Mujer
PADRE:			
Nombre y Apellido			
Domicilio			
Nacionalidad	Profesión		Doc.
MADRE:			
Nombre y Apellido			
Domicilio			
Nacionalidad	Profesión		Doc.

DATOS DEL CONTRAYENTE 2

Nombre y Apellido			
Domicilio			
Edad	Estado Civil	Profesión	Nacionalidad
Lugar de Nacimiento		Fecha Nac.	Doc.
Teléfono:	Sexo	<input type="checkbox"/> Varón	<input type="checkbox"/> Mujer
PADRE:			
Nombre y Apellido			
Domicilio			
Nacionalidad	Profesión		Doc.
MADRE:			
Nombre y Apellido			
Domicilio			
Nacionalidad	Profesión		Doc.

Recuerde que Ud tiene la opción de solicitar la ceremonia de entrega de Libreta a Domicilio. Consulte costo adicional.

Firma Contrayente 1	Firma Contrayente 2	Firma y sello Oficial Público
---------------------	---------------------	-------------------------------



SOLICITUD DE MATRIMONIO

Folio 2 de 2

Solo ambos folios (1 y 2) firmados y entregados en conjunto, dan validez al formulario

TESTIGOS OBLIGATORIOS

1	Nombre y Apellido	Edad	Profesión
	Domicilio	Estado Civil	Doc.
2	Nombre y Apellido	Edad	Profesión
	Domicilio	Estado Civil	Doc.

TESTIGOS NO OBLIGATORIOS

1	Nombre y Apellido	Edad	Profesión
	Domicilio	Estado Civil	Doc.
2	Nombre y Apellido	Edad	Profesión
	Domicilio	Estado Civil	Doc.
3	Nombre y Apellido	Edad	Profesión
	Domicilio	Estado Civil	Doc.
4	Nombre y Apellido	Edad	Profesión
	Domicilio	Estado Civil	Doc.

DATOS DEL TRADUCTOR PÚBLICO NACIONAL (Para Contrayentes o Testigos no hispano-parlantes)

Nombre y Apellido			Nacionalidad
Domicilio (caba)	Edad	Domicilio	Nº Matrícula

Documentación que debe presentar - (Datos a completar por Personal Registro Civil)

<input type="checkbox"/> Partida de Matrimonio	<input type="checkbox"/> Dispensa de edad legal y asentimiento Paterno y Materno o Venia Judicial	<input type="checkbox"/> Fotocopia de Pasaporte con última entrada al país	<input type="checkbox"/> Partida de Matrimonio con la inscripción del divorcio vincular realizado en Argentina.
<input type="checkbox"/> Partida de Defunción	<input type="checkbox"/> Partida de Nacimiento	<input type="checkbox"/> DNI de los Padres	<input type="checkbox"/> Otros

Instrucciones: Entregar el día / / a las: hs, junto con: form. Prenupciales, form. Estadístico, form. Testigos No Obligatorios, form. Autorización Fotógrafo; Documentos de Identidad en original y fotocopia de los contrayentes y testigos y la suma de \$.....por la Libreta de Matrimonio y \$ Por cada uno de los Testigos No Obligatorios.

Firma Contrayente 1	Firma Contrayente 2	Firma y sello Oficial Público
---------------------	---------------------	-------------------------------

Documento: ingresar tipo y Nº. Testigos: Solo con documento de Identidad en perfecto estado.

Ambos Folios (1 y 2) deben ser firmados por los Contrayentes y el Oficial Público

