

FONDO METROPOLITANO DE LA CULTURA, LAS ARTES Y LAS CIENCIAS

Manual TAD

"SOLICITUD DE SUBSIDIOS CULTURALES"

Dirección General de Administración de Bases de Datos e Ingeniería de Proyectos; Subsecretaría de Sistemas y Procesos;

Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros.





Ingresando a la página de AGIP: <u>www.agip.gob.ar</u> encontrará las instrucciones detalladas para gestionar la clave en "CLAVE CIUDAD ¿QUÉ ES?".

 Puede utilizar Clave Nivel 1 o Clave Nivel 2. La diferencia es que esta última permite iniciar trámite como APODERADO.

Clave Nivel 1: para gestionarla debe tener Clave Fiscal AFIP. Podrá cumplimentar el trámite en forma on-line siguiendo las instrucciones detalladas en el manual disponible en la página de la AGIP

<u>http://www.agip.gob.ar/filemanager/source/Tutoriales/Generacion%20Clave%20Ciudad%20Nivel%201.pdf</u>
 Clave Nivel 2 para gestionarla tiene dos opciones:

- 1. A través de cualquier cajero automático siendo los únicos requisitos contar con tarjeta de débito y cuenta de correo electrónica válida. (instrucciones en <u>http://www.agip.gob.ar/tramites/242/online</u>).
- 2. En forma presencial en la AGIP o cualquier CGCP presentando la documentación obligatoria detallada en : <u>http://www.agip.gob.ar/clave-ciudad/clave-ciudad-documentacion-nivel-2#undefined</u>

En todos los casos:

-El domicilio a tener en cuenta es el domicilio fiscal (que figura en el DU); si fuera de alguna Provincia deberá constituir domicilio en la CABA)

-Certificado de domicilio fiscal declarado expedido por la Policía o escritura o boleto de compra venta o contrato de alquiler por vivienda, siempre que no se encuentre actualizado en el D.U. Originales y Copia

Listado con todos los trámites disponibles en <u>http://www.buenosaires.gob.ar/tramites/tad</u>



Ingrese a <u>https://lbapw.agip.gob.ar/claveciudad/</u>	
Clave Ciudad CUIT 3333333576 CLAVE CLAVE CLAVE CLAVE CLAVE CLAVE CLAVE CLAVE CLAVE CLAVE CLAVE CLAVE CLAVE CLAVE CLAVE CLAVE CLAVE COMBINISTRICTOR COMBINISTRICTOR COMBINI	
Buenos Aires Ciudad	EN TODO ESTÁS VO
TAD TRÁMITES A DISTANCIA Nuevo Trámite Seguimiento de Trámites Vista 360	L VALDERRAMA
TAD TRAMITES A DISTANCIA Nuevo Trámite Seguimiento de Trámites Vista 360 Tramitación a Distancia (TAD) > Nuevo Trámite	VALDERRAMA Mis Datos
TAD TRÁMITES A DISTANCIA Nuevo Trámite Seguimiento de Trámites Vista 360 Tramitación a Distancia (TAD) > Nuevo Trámite	 ▲ VALDERRAMA ▲ Mis Datos ☑ Mis Apoderados
TAD TRAMITES DISTANCIA Nuevo Trámite Seguimiento de Trámites Vista 360 Tramitación a Distancia (TAD) > Nuevo Trámite Nuevo Trámite	 ValderRAMA Mis Datos Mis Apoderados Mis Representados
TAD TRÁMITES Nuevo Trámite Seguimiento de Trámites Vista 360 Tramitación a Distancia (TAD) > Nuevo Trámite Image: Nuevo Trámite Nuevo Trámite	 VALDERRAMA Mis Datos Mis Apoderados Mis Representados Mis Tareas
Image: Merro Trámite Seguimiento de Trámite Vista 360 Tramitación a Distancia (TAD) > Nuevo Trámite Image: Muevo Trámite > Nuevo Trámite Image: Muevo Trámite > Q ¿Qué trámite necesitás buscar?	 VALDERRAMA A Mis Datos Mis Apoderados A Mis Representados Mis Tareas Mis Notificaciones
Image: Ween Trámite Seguimiento de Trámite Vista 360 Tramitación a Distancia (TAD) > Nuevo Trámite Image: Nuevo Trámite > Nuevo Trámite Image: Nuevo Trámite > Q ¿Queé trámite necesitás buscar?	 VALDERRAMA Mis Datos Mis Apoderados Mis Representados Mis Tareas Mis Notificaciones Mis Documentos
Image: Weeve Trámite Seguimiento de Trámite Vista 360 Tramitación a Distancia (TAD) > Nuevo Trámite Image: Nuevo Trámite > Nuevo Trámite Image: Nuevo Trámite necesitás buscar? 2 Queé trámite necesitás buscar?	 VALDERRAMA Mis Datos Mis Apoderados Mis Representados Mis Tareas Mis Notificaciones Mis Documentos Documentos Extern
Image: Ween Trámite Seguimiento de Trámite Vista 360 Tramitación a Distancia (TAD) > Nuevo Trámite Image: Nuevo Trámite Nuevo Trámite Image: Vista 200 Q Image: Queé trámite necesitás buscar? Ordenamiento del Espacio Publico Image: Publico	 VALDERRAMA Mis Datos Mis Apoderados Mis Representados Mis Tareas Mis Notificaciones Mis Documentos Documentos Extern Consulta
Image: Weiter Trámite Seguimiento de Trámites Vista 360 Tramitación a Distancia (TAD) > Nuevo Trámite Image: Nuevo Trámite Image: Weiter Trámite Image: Weiter Trámite Necesitás buscar? Image: Weiter Trámite Necesitás buscar? Image: Ordenamiento del Espacio Publico Image: Weiter Trámite Necesitás de Vendedores de Alimentos en el Espacio Público Image: Público	 VALDERRAMA Mis Datos Mis Apoderados Mis Representados Mis Tareas Mis Notificaciones Mis Documentos Documentos Extern Consulta Salir



Accesos de utilidad





3.a Pasos para Iniciar la Solicitud: Nuevo Trámite



IMPORTANTE

Adjuntar toda la documentación obligatoria según tipo de trámite. A su vez, deberá vincular la documentación adicional en caso de: persona jurídica, consorcio de propietarios, solicitante menor a 18 años, y de las líneas PATRIMONIO CULTURAL y CREADORES. Recuerde consultar el instructivo.



3.b Pasos para Iniciar la Solicitud: Formulario de Solicitud

En "Documentación Obligatoria" encontrará el Formulario de Solicitud donde deberá completar los datos básicos.

Pasos 1 Completar 2 Adjuntar	
Fondo Metropolitano de la Cultu LÍNEA CREAI	ra, las Artes y las Ciencias: DORES
Requisitos del trám	ito
A continuación podrá subir archivos respetando un tamaño máximo de 20MB y las si bmo, ují, tílf, tílf, títm, daví. Tenga presente que, dependiendo del documento requ documentos indicados con (+) permiten cargar más de un archivo al presionar el boro documento consta de más de un archivo, debe	guientes extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, orido, podrá subir uno o más archivos para cada uno de ellos. Los nr (+). En los demás solo es posible subir un archivo, por lo que si su rá conformarlos en uno solo.
Seleccione un docum	ento a subir.
Documentación Obligatoria	
Formulario de solicitud	
DNI del responsable del proyecto (incluya cambio de domicilio en caso corresponda)	đe que
Documentación Obligatoria	
Formulario de solicitud	Edita
DNI del responsable del proyecto (incluye cambio de caso de que corresponda)	domicilio en
	1 subir
Nota dirigida al Ministro (descargue y complete el for disponible de la página WEB del Instituto)	mulario
Luego de haber completado el formulario, aparecerá un tilde indicando que el mismo se encuentra vinculado.	Podrá editar los datos del formulario en caso de que fuera necesario.
Buenos Aires Ciudad	

ø

Datos Adicionales para la Caratula		"LÍNEA" Seleccione una de las líneas del Fondo, y
Título del proyecto		según corresponda, se
Línea		desplegará la opción
Monto solicitado		para seleccionar una
Nonto mínimo solicitado		Disciplina. Asegúrese
Datos del Solicitante		de haber puesto la
Tipo de persona		Disciplina correcta.
Domicilio inscripto en el DNI (último cambio)		"TIPO DE PERSONA"
Calle y atura	Cale y stura: Autocompletar Comuna: Barrio: Sección: Manzana: Parcela: Cour	Seleccione la opción correspondiente y le pedirá los datos básicos requeridos según corresponda
Piso		(Nombre, Apellido,
Departamento		CUIT, etc.)
Código postal		
Localidad		"DOMICILIO"
Provincia		Corrobore que los
Damicilio constituído para notificaciones		datos que el sistema
Calle y Atura	Cale y stura: Autocompletar Comuna: Barrio: Sección: Marzana: Piarcela: Cpu:	automática (botón 'Autocompletar') sean los correctos antes de ir al siguiente paso.
Código postal		
Localidad		
Provincia		ΡΟΤΌΝ "ΟΠΑΡΠΑΡ"
Teléfono principal		Al hacer click se
Teléfono opcional		guardará el formulario.
Correo electrónico	Gurder	permitiendo la posibilidad de ser modificado si fuera
Cerrar		necesario.

Al iniciar el trámite, encontrará la pantalla con la lista de documentación a subir, tanto **obligatoria** como **optativa**. Deberá vincular cada documento individualmente según corresponda.



Documentación Adicional	
Poder (Obligatorio para: persona jurídica)	
Adjuntar un PDF con: Estatuto: contrato social, Inscripción en IGJ y última acta de designación de autoridades (Obligatorio para) ersona jurídica)	⊥ Completar
📄 Material audiovisual (Obligatorio para: disciplinas Música y Danza)	↑ Completar
🗐 Material literario (Obligatorio pari: disciplinas Artes visuales, Literatura y Ciencia)	
🗐 Reglamento (Obligatorio para Consorcio de propietarios)	
Acta de designación del administrador (Obligatorio para Consorcio de propietarios)	1 Completar
Partida de nacimiento o Resolución que asigne representación (obligatorio en caso que el solicitante sea mejor a la años)	⊥ Subir
C Atrás Salir	Siguiente >
Tenga en cuenta que hay documentación que se encuentra como "Adicional" pero es OBLIGATORIA en caso de tratarse de los	

En este último paso podrá visualizar un resumen del trámite: Datos del Solicitante, Documentación adjuntada.

Asegúrese de revisar sus datos, y luego haga click en "Confirmar Operación". Aparecerá finalmente un resumen de la operación, y el código del expediente tramitado.



Buenos Aires Ciudad

- Una vez que el **Fondo Metropolitano de la Cultura, las Artes y las Ciencias** reciba el Expediente, procederá a realizar el control de la documentación adjuntada vía TAD.
- En caso de encontrar errores o faltantes en la misma, una "Tarea" le será enviada para que realice las correcciones solicitadas. Se le avisará mediante su correo electrónico declarado.
- Para proceder a subsanar la documentación deberá ingresar a la solapa "**Mis Tareas**" en la página de TAD, donde encontrará las especificaciones para proceder según el caso.



* Caso excepcional: Monto otorgado inferior al mínimo solicitado

En el caso de que su solicitud sea parcialmente **aprobada** por el Fondo, <u>y se le haya asignado un</u> <u>presupuesto **menor** al mínimo solicitado</u>, será puesto en aviso de la decisión a través del correo electrónico declarado. Recibirá una "Tarea" vía TAD, que consistirá de un formulario de aceptación de subsidio. Una vez completada la tarea, deberá hacer click en "Guardar", y, posteriormente, "Confirmar operación".



EN TODO ESTÁS VOS

Si su solicitud es **desestimada** por el Fondo, será puesto en aviso de la decisión a través del correo electrónico declarado. Recibirá una Notificación de la misma vía TAD. Podrá descargarla desde la solapa "Mis Notificaciones".

	R. 2	Es seguro https://tad	-hml.gcba.gob.ar/tramitesadistancia/misNotificaciones.htm			ଭ୍ୟ
Buenos Aires Ciudad	EN TODO ESTÁS VOS	Buenos /	Aires Ciudad		EN TOD	O ESTÁS VOS
TAD TRAMITES A DISTANCIA Nuevo Trâmite Segulimiento de Trâmites Vista 360	L VALDERRAMA 99		MITES Nuevo Trámite Seguimien STANCIA Nuevo Trámite	to de Trámites Vista 360	L VALD	ERRAMA 98
Tramitación a Distancia (TAD) > Nuevo Trámite	A Mis Datos					
■ Nuevo Trámite	Mis Apoderados	Tramitación a	Distancia (TAD) > Mis Notificacion	es		
	Mis Tareas	🖹 Mis	Notificaciones	5		
Q ¿Qué trámite necesitás buscar?	Mis Documentos	0 20	ué trámite necesitás buscar	?	_	
Subsidios - Ministerio de Cultura	Documentos Externos					
Fondo Metropolitano de la Cultura, las Artes y las Ciencias: LÍNEA CREADORES 6	Salir	Notificaci	iones Recibidas			
Fondo Metropolitano de la Cultura, las Artes y las Ciencias: LÍNEA PRESERVACION DE ESPACIOS C		446				
Eondo Metropolitano de la Cultura las Artes y las Ciencias: COOPERACIÓN E INTERCAMBIO CULTURA DE COMPENSIÓN DE COMP	UR AL 🕄		Código de expediente	Motivo		Acciones
		15/05/2017	EX-2017-01129210MGEYA- DGTALMC	Solicitud de subsidio desestimada. Notificaci	ión.	
Solapa " Mis N	otificaciones".				Al hacer click en la acción, descargar y visualizar la no en formato pdf.	podrá tificación



Si su solicitud es **aprobada** por el Fondo, será puesto en aviso de la decisión a través del correo electrónico declarado. Recibirá una "Tarea" vía TAD, que consistirá de un formulario de aceptación de subsidio. Una vez completada la tarea, deberá hacer click en "Guardar", y, posteriormente, "Confirmar operación".

	🖹 Mis	s Tareas						
	Q ¿Qué trámite necesitás buscar?							
		Tareas F	Pendientes	т	areas Finalizadas			
		Expediente	Trámite	Motivo	Enviado Por	Acciones		
	29/05/2017	EX-2017-01251757- MGEYA-DGTALMC	Fondo Métropolitano de la Cultura, las Artes y las Ciencias: COOPERACIÓN E INTERCAMBIO CULTURAL	La solicitud del subsidio realizada fue aprobada por e Fondo Metropolitano de la Cultura, las Artes y las Cienc Debe completar el formular aceptación de subsidio para proceder con el trámite.	DGTALMC - 35 al ias. o de	Ejocutar taroa		
	Docu	mentacić EPTACION D	on Obligatoria		- Cor	npletar		
¿Acepta el subsidio otorgado?		S	Guardar	ACEPTACION DE SUBSI	gatoria Dios✔		Salir	ØEditar Siguiente >
IMPORTANTE In tanto no complete las tareas pendientes, el trámite no podrá seguir su curso, lo que implicará demoras en el procesamiento de su solicitud.								
Buenos Aires Ciudad							SS	SSYP
							FN TODO	ESTÁS VC



FIN

