

**G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S**  
**ESCUELA NORMAL SUPERIOR Nº 1 EN LENGUAS VIVAS**  
**“Presidente Roque Sáenz Peña”**  
**Código 3510 0000**

Av. Córdoba 1951 C.P. 1120 – Paraguay 1950 C.P. 1121 – T.E. – FAX: 4813-0534- Capital Federal

**La Rectoría y el Consejo Directivo del Nivel Terciario** de la Escuela Normal Superior Nº 1 en Lenguas Vivas “Presidente Roque Sáenz Peña”, llaman a selección de antecedentes para cubrir interinatos y suplencias en el siguiente espacio curricular para actualización de listados :

**Profesorado de Educación Inicial y Primaria**

***Campo de la Formación General***

**Taller: Nuevas Tecnologías**

Carga horaria: 3 hs. cátedra

**Títulos y condiciones requeridas:**

Título habilitante para la docencia en el Nivel Superior, con especialización y/o experiencia en el área que se concursa.

Se ponderará la experiencia y/o especialización como formador y/o capacitador de docentes de Nivel Inicial o Primario en asignaturas afines al espacio para el que se postula.

**Comisión evaluadora:**

Evaluadores internos: Sol Dieguez, Fabiana Cabona

Evaluadora externa: Verónica López Perea

Requisitos para la inscripción:

- 1) **Currículum Vitae** foliado y firmado en todas las páginas, con carácter de declaración jurada, y organizada la información de acuerdo con el modelo que se adjunta.
- 2) **Fotocopia simple** de todos los títulos y/o postítulos y constancias de carrera de grado y posgrado en curso.
- 3) **Proyecto de trabajo** acorde con los lineamientos curriculares para la formación docente correspondientes a este espacio curricular, conteniendo al menos fundamentación, objetivos o propósitos, contenidos, estrategias metodológicas, evaluación y bibliografía obligatoria para los estudiantes.

Se solicita **no exceder las 3 páginas** simple faz.

Se tomará en cuenta para la evaluación del proyecto:

- La actualización de enfoques presentes en la fundamentación.
- La revisión y originalidad de la propuesta de contenidos, partiendo del Diseño Curricular y resignificándolos para el contexto actual.
- La actualización bibliográfica y diversidad de formatos, atendiendo al perfil de los estudiantes de los profesorados de Educación Inicial y Educación Primaria.
- La pertinencia metodológica, acorde al sujeto de aprendizaje que se forma.

**Puntos 1 y 3 deberán ser presentados también por mail, en archivo con formato pdf a:**

[cfgseleccioneantecedentes@ens1caba.edu.ar](mailto:cfgseleccioneantecedentes@ens1caba.edu.ar)

- El archivo digital con el **currículum vitae** deberá denominarse de la siguiente manera : CV-APELLIDO-Nombre del candidato- denominación de la instancia curricular
- El archivo digital con el **proyecto de trabajo** deberá denominarse de la siguiente manera : PT-APELLIDO-Nombre del candidato- denominación de la instancia curricular

**LOS ENVÍOS DE ARCHIVOS DIGITALIZADOS SE RECIBIRÁN HASTA LAS 24 HS DEL DÍA QUE CIERRE LA CONVOCATORIA.**

**ES OBLIGATORIO EL ENVÍO POR MAIL DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.** En caso de no haberse concretado el envío no se considerará la postulación sin excepción. Los postulantes deberán esperar el correspondiente aviso automático de recibo para considerar adecuadamente enviado.

Se podrá convocar a coloquio a los postulantes que la Comisión Evaluadora considere necesario para ampliar la propuesta.

**Cronograma :**

**Inscripción:** Desde el Jueves 10 de Octubre al Jueves 17 de octubre de 2019

**Lugar:** Prosecretaría del Nivel Terciario Av. Córdoba 1951. 1er piso. C.A.B.A

**Horario:** 10 a 12, 14 a 16 y 18 a 20 hs.

**Coloquio:** Sólo para los postulantes que la Comisión Evaluadora considere pertinente en fecha a confirmar.

**Notificación del orden de mérito:** se informará mediante comunicado de D.F.D.

**Pedidos de Reconsideración:** se informará mediante comunicado de D.F.D.

**NOTA:**

-Se adjunta modelo de Currículum Vitae

- No se aceptarán inscripciones que se remitan solamente vía mail. Deberá entregarse en papel una copia antes del cierre del plazo establecido.

- Para acceder a la cátedra se deberá presentar la documentación declarada en el currículum.

- El orden de mérito tendrá una vigencia de dos (2) años a partir la notificación.

**Las presentaciones que no se ajusten a lo requerido no se considerarán válidas.**

-----  
**CURRICULUM VITAE**

**DEBERÁ SER PRESENTADO DE ACUERDO AL SIGUIENTE FORMATO**

**NOMBRE DE LA INSTANCIA :**

**Datos personales:**

Apellido y Nombre:

DNI:

Domicilio:

Código Postal

Teléfono:

Celular:

Mail:

Ficha Censal (Apto Psico-físico): *de no tener o haberlo iniciado deberá informarlo*

Cuil:

**1. Títulos**

Indicar Título completo e Institución que lo otorgó.

**1.1 De grado**

1.1.1 Superior o universitario para el cargo o la cátedra que se postula

1.1.2 Otros títulos de grado afines al cargo

**1.2 Post- Título (con acreditación oficial y carga horaria)**

1.2.1 Doctorado

1.2.2 Maestrías, especializaciones

1.2.3 Diplomaturas

1.2.4 Tecnicaturas

1.2.5 Adscripciones

1.2.6 Otros postítulos afines

**2. Actuación Profesional**

2.1 Desempeño en el cargo para el que se postula

Institución ..... años ..... meses.....

2.2 En el Nivel Superior no universitario en cátedras afines

Institución ..... años ..... meses.....

2.3 En el Nivel Primario:

Institución ..... años ..... .. meses.....

2.4 En el Nivel Superior Universitario:

Institución ..... años ..... .. meses.....

2.5 En otros niveles:

Institución .....años .....meses.....

**3. Especialización para la cátedra o cargo en que se postula**

**3.1 Congresos, Jornadas, Simposios, Ateneos, Foros, Conferencias (Específicos para el cargo)**

Completar en cada rubro: Nombre, Institución y tiempo de duración

Carácter de la asistencia (panelista, expositor, coordinador, asistente)

Ordenarlos por fecha en orden descendente.

**3.2 Seminarios, cursos, talleres, otras especializaciones (Específicos para el cargo)**

Completar en cada rubro: Nombre, Institución y tiempo de duración

Indicar carácter de la asistencia (dictados, coordinados, asistente, etc.)

Ordenarlos por fecha en orden descendente.

**4. Publicaciones: Libros, artículos publicados, cuadernillos, material de cátedra, video/CD** debidamente registrado.

Con mención del autor, co-autor, autor de capítulo del libro, director de colección, autor de video/CD, autor de artículos en publicaciones en revistas, publicaciones electrónicas.

**5. Investigación, proyectos. Adscripciones. Otros. (Relacionados con el cargo)**

Indicar Institución que aprueba la Investigación / proyecto. Lapso de tiempo. Participación como director, co-director / investigador / coordinador / colaborador / asesor / tutor/director de tesis.

## **6. Otros antecedentes académicos**

### **6.1 Congresos, Jornadas, simposios, Ateneos, foros, conferencias, (No específicos)**

Consignar: Nombre, Institución y tiempo de duración.

Carácter de la asistencia (panelista, expositor, coordinador, asistente)

Ordenarlos por fecha en orden descendente.

### **6.2 Seminarios, cursos, talleres, otras especializaciones (No específicos)**

Consignar: Nombre, Institución y tiempo de duración.

Indicar carácter de la asistencia (dictados, coordinados, asistente, etc.)

Ordenarlos por fecha en orden descendente.

### **6.3 Cargos de gestión**

6.3.1 Cargos de conducción

6.3.2 Asesorías, coordinación de Áreas, tutorías

**6.4 Desempeño como Jurado:** aclarar Institución, fecha, si se trata de selección de antecedentes en enseñanza superior, universitaria u otros ítems relacionados con la educación.

**6.5 Premios, Becas y distinciones** (Institución que otorga, fecha y relación con la educación y/o instancia curricular)

**6.6. Muestras, Exposiciones. Otros** (Institución, fecha, temática)

*En la evaluación de los antecedentes, el jurado sólo evaluará la documentación que cumpla con los requisitos solicitados.*

---