



# **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

–

## **TRAMITACIÓN DE EVENTOS MASIVOS POR TAD**

**AGC**

**V 1.0 – 07/2018**



**1) Ingreso a la plataforma de Tramitación a Distancia (TAD)**

<https://lbapw.agip.gob.ar/claveciudad/>

**2) Ingreso de CUIT + CLAVE CIUDAD**

- De la persona física que ingresará en nombre de la empresa.

**AGIP**  
Administración Gubernamental  
de Ingresos Públicos

## Clave Ciudad

CUIT

CLAVE

¿Desea cambiar su Clave?

**Ingresar**

OLVIDO SU CLAVE SOLICITE SU CLAVE

**3) Ingreso a plataforma desde la página de AGIP.**

- En caso de ser el Apoderado de la empresa frente AGIP deberá ingresar seleccionando el representado por el cual realizará los trámites. En caso de ser apoderado de la empresa sólo para tramitar por TAD, el ingreso deberá ser en su totalidad como persona física hasta ingresar a la plataforma y seleccionar allí el nombre de la empresa por la cual tramitará.

## Manual de Procedimientos

### Tramitación de Eventos Masivos vía TAD - AGC



- **Opción 1 (si el ingreso es como apoderado frente AGIP)**

RAZON SOCIAL	Pablo Omar Perez		
CUIT	27-33252511-2	NIVEL	2

#### 🔍 Servicios

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Tenga en cuenta esto cuando configure su navegador.

#### 🔍 Administración y Subadministración

En esta opción se podrán observar las representaciones ya otorgadas para utilizar servicios en nombre de otros.

#### 🔍 Domicilio Fiscal Electrónico

Domicilio Fiscal Electrónico  
Usted no tiene notificaciones pendientes.

#### 🔍 Webservices

Este es un servicio por el cual se gestionan los permisos para que organismos ajenos a la AGIP puedan conectarse directamente a nuestros aplicativos o de terceros utilizando Certificados Digitales.

#### 🔍 Aplicaciones

Son aquellas Asignaciones de Servicios para si mismo o para terceros.

### Seleccione un Representado

Tu empresa S.A. [20-11111111-0] ▼

#### Consulta Regimen Simplificado

Consulta e Impresión de Boletas

#### Ingresos Brutos

Ingresos Brutos

#### Planes Facilidades

Planes Facilidades

#### Poder Judicial

Consulta de Deuda

#### TAD - Jefatura de Gabinete de Ministros

Tramitación a Distancia (TAD)

RECUERDE: Si accede en representación de una persona jurídica, previamente deberá ingresar con el CUIT de la persona física.



- Opción 2 (si el ingreso es como apoderado sólo para TAD)

#### 4) Búsqueda del trámite

- Escribir “Solicitud de permiso de Eventos”

#### 5) Selección del trámite

#### 6) Se deberá seleccionar la opción correcta.

- Para comenzar a tramitar un nuevo evento deberá seleccionar la opción “Solicitar Permiso para Evento Masivo”.



Tramitación a Distancia (TAD) > Wizard

### Nuevo Trámite

Ayuda para la selección de trámites

**Pregunta 1**

¿Usted ya solicitó su proyecto de permiso para el evento? En caso de no haberlo hecho, seleccione la opción -Solicitar permiso para evento masivo-. En caso de haber sido notificado por el organismo para la intervención de áreas seleccione -Solicitar intervención de áreas-

Solicitar Permiso para Evento Masivo  
 Solicitar intervención de las áreas

Salir **Siguiente**

### 7) Selección de “ESPACIO PRIVADO” o “ESPACIO PÚBLICO”.

- Con dicha respuesta decidirá si su evento se realizará en un Espacio Privado o en un Espacio Público. Esta selección es de suma importancia ya que determinará el destino del expediente generado. Si es un evento a realizar en espacio privado el expediente ingresará en la Agencia Gubernamental de Control (AGC) y si selecciona la opción de Espacio Público el expediente ingresará a la Dirección General de Ordenamiento del Espacio Público.
- El trámite específico para espacio privado cuenta con la participación de un usuario TAD INTERVINIENTE obligatorio para finalizar el procedimiento. Esta figura debe ser el titular del predio que sube documentos respaldatorios del vínculo compartido de responsabilidad.



**Es importante recalcar que el expediente NO llegará al área de gobierno correspondiente si el interviniente no subió la documentación requerida. Si bien se genera el número, el mismo no podrá ser evaluado hasta que finalice completamente la carga de documentación.**

## Nuevo Trámite

### Ayuda para la selección de trámites

**Pregunta 1 | ¿Usted ya solicitó su proyecto de permiso para el evento? En caso de no haberlo hecho, seleccione la opción -Solicitar permiso para evento masivo-. En caso de haber sido notificado por el organismo para la intervención de áreas seleccione -Solicitar intervención de áreas-**

Solicitar Permiso para Evento Masivo

[Ir a pregunta anterior](#)

### Pregunta 2

¿El evento se realizará en un espacio público o espacio privado?

- Espacio Privado  
 Espacio Público

Salir

Siguiente



## 8) Seleccionar Permisos – Proyecto Permiso Para Eventos Masivos

### **Nuevo Trámite**

#### Ayuda para la selección de trámites

Seleccione su trámite

Permisos - Proyecto Permiso para Eventos Masivos

Salir

## 9) Completar caratula fija del trámite y seleccionar un CUIT interviniente.

- En el caso de que el interviniente sea el mismo que el usuario iniciador del registro deberá ingresarse ese CUIT y cargará dicha persona los documentos correspondientes.

# Manual de Procedimientos

## Tramitación de Eventos Masivos vía TAD - AGC



### Permisos - Proyecto Permiso para Eventos Masivos

Requisitos del trámite

#### Datos del Solicitante

##### Datos Personales

Nombre y Apellido	Pablo
Primer Nombre *	Omar
Segundo Nombre	
Tercer Nombre	
Primer Apellido *	Perez
Segundo Apellido	
Tercer Apellido	
CUIT/CUIL/CDI	27-33252511-2
E-mail de contacto *	poperez@test.com
Teléfono de contacto *	1544551155
Sexo *	Masculino
Tipo de Documento *	DU - DOCUMENTO UNICO
Número de Documento *	33252511

##### Domicilio Constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Calle y Altura *	Av. Rivadavia 1111
Piso / Dpto	1 A
Código Postal *	1406

##### Datos del Interviniente

CUIT Interviniente *	<input type="text"/>
Nombre/Razón Social Interviniente	<input type="text"/>

Debe ingresar el cuit del titular del predio quien deberá cargar documentación obligatoria para el trámite.

Siguiente >



## Manual de Procedimientos

Tramitación de Eventos Masivos vía TAD - AGC



### 10) Completar la caratula variable del trámite y subir documentación obligatoria.

- Es importante aclarar que la documentación adicional no es siempre adicional sino que depende del tipo de evento a realizar.



### Permisos - Proyecto Permiso para Eventos Masivos

#### Requisitos del trámite

A continuación podrá subir archivos respetando un tamaño máximo de 20MB y las siguientes extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf. Tenga presente que, dependiendo del documento requerido, podrá subir uno o más archivos para cada uno de ellos. Los documentos indicados con (+) permiten cargar más de un archivo al presionar el botón (+). En los demás sólo es posible subir un archivo, por lo que si su documento consta de más de un archivo, deberá conformarlos en uno sólo.

#### Seleccione un documento a subir.

#### Documentación Obligatoria

	Proyecto de permiso para eventos masivos	
	Certificado de inscripción Registro Público de Productores de Eventos Masivos	
	Proyección gráfica del predio	
	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil	
	Memoria descriptiva	
	Derecho de ocupación del predio donde se realizará el evento	

[< Atrás](#)

[Salir](#)

[Siguiente >](#)

Sin la carga de toda la documentación obligatoria no se podrá finalizar el trámite.



En el caso de haber seleccionado un documento incorrecto, podrán eliminarlo con la cruz que aparece al lado del nombre del mismo y les permitirá volver a ingresar el correcto. Luego deberán seleccionar “SIGUIENTE” y pasarán al tercer paso que la confirmación del trámite.

## Permisos - Proyecto Permiso para Eventos Masivos

### Requisitos del trámite

A continuación podrá subir archivos respetando un tamaño máximo de 20MB y las siguientes extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf. Tenga presente que, dependiendo del documento requerido, podrá subir uno o más archivos para cada uno de ellos. Los documentos indicados con (+) permiten cargar más de un archivo al presionar el botón (+). En los demás sólo es posible subir un archivo, por lo que si su documento consta de más de un archivo, deberá conformarlos en uno sólo.

**Seleccione un documento a subir.**

### Documentación Obligatoria

Proyecto de permiso para eventos masivos ✓	Editar
Certificado de inscripción Registro Público de Productores de Eventos Masivos Jellyfish.app	
Proyección gráfica del predio Kosla.app	
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Jellyfish.app	
Memoria descriptiva IF-2018-00293345-DGOEP	
Derecho de ocupación del predio donde se realizará el evento IF-2018-00505936-DGOEP	

Atrás  Salir Siguiente >

En la pantalla siguiente se hace un resumen del trámite en el que se indica el número de expediente y los documentos que se generaron. Es importante tener en cuenta que el expediente no llegará a la repartición de gobierno hasta que el usuario interviniente no suba la documentación indicada.

# Manual de Procedimientos

## Tramitación de Eventos Masivos vía TAD - AGC



Tramitación a Distancia (TAD) > Nuevo Trámite



### Resumen de Operación

Su expediente se ha generado con éxito

Tipo de trámite

Permisos - Proyecto Permiso para Eventos Masivos

Código de expediente

EX-2018-00611873-MGEYA- DGHP

El número de Expediente Electrónico es el n° que identifica el trámite la repartición de gobierno. En este caso la Dirección General de Habitaciones y Permisos

	Número de Documento	Referencia	Acciones
13/06/2018	PV-2018-00611874- -DGOEP	Carátula	
13/06/2018	RE-2018-00611872- -DGOEP	Presentación Ciudadana	
13/06/2018	ACTO-2018-00611864- -DGOEP	Certificado de inscripción Registro Público de Productores de Eventos Masivos	
13/06/2018	IF-2018-00611866- -DGOEP	Proyección gráfica del predio	
13/06/2018	IF-2018-00611865- -DGOEP	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil	
23/02/2018	IF-2018-00293345- -DGOEP	Memoria descriptiva	
09/05/2018	IF-2018-00505936- -DGOEP	Derecho de ocupación del predio donde se realizará el evento	

← Previa **1** Próxima →

Cerrar



## Función del Usuario Interviniente

- 1) Deberá Ingresar a TAD como se indica en al inicio del manual.
  - 2) Recibirá una Notificación a su email declarado donde se le indicará que tiene una tarea pendiente. Dentro de la plataforma lo visualizará de la siguiente manera. Sólo podrá ejecutar los documentos que le correspondan al interviniente.
- En el caso de que el interviniente sea el mismo que la productora que inicia el trámite, será esta misma persona quien cargue estos documentos.

Buenos Aires Ciudad EN TODO ESTÁS VOS

TAD TRÁMITES A DISTANCIA Nuevo Trámite Seguimiento de Trámites Vista 360

Tramitación a Distancia (TAD) > Nuevo Trámite

**Nuevo Trámite**

¿Qué trámite necesitás buscar?

**Agencia Gubernamental de Control (AGC)**

► [Habilitación de Escuelas Seguras con expediente previo](#)

**Cecilia Perez**

- Mis Datos
- Mis Apoderados
- Mis Representados
- Mis Tareas** 1
- Mis Notificaciones
- Mis Documentos
- Documentos Externos
- Consulta
- Salir


El interviniente encontrará la tarea pendiente a ejecutar en la solapa "MIS TAREAS". Allí deberá "EJECUTAR".

Desde esta solapa podrá visualizar las notificaciones correspondientes de aviso de tareas pendientes.



### Mis Tareas

 ¿Qué trámite necesitas buscar?

Tareas Pendientes			Tareas Finalizadas		
	Expediente	Trámite	Motivo	Enviado Por	Acciones
21/05/2018	EX-2018-00511897-MGEYA-DGROC	Demolición total	test	DGROC - ARI	<a href="#">Ejecutar tarea</a>
16/05/2018	EX-2018-00611873-MGEYA-DGOEP	Permisos - Proyecto Permiso para Eventos Masivos	Tramite tercero	PABLO OMAR PEREZ	<a href="#">Ejecutar tarea</a>
09/05/2018	EX-2018-00507315-MGEYA-DGOEP	Permisos - Proyecto Permiso para Eventos Masivos	Tramite tercero	NADIE NADIE	<a href="#">Ejecutar tarea</a>

## Manual de Procedimientos

Tramitación de Eventos Masivos vía TAD - AGC



### Permisos - Proyecto Permiso para Eventos Masivos

#### Requisitos del trámite

Tareas
<p><b>Motivo de la Tarea:</b> Trámite tercero</p> <p><b>Debe completar con el/los documento/s solicitado/s.</b></p>

A continuación podrá subir archivos respetando un tamaño máximo de 20MB y las siguientes extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, log, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dxf. Tenga presente que, dependiendo del documento requerido, podrá subir uno o más archivos para cada uno de ellos. Los documentos indicados con (+) permiten cargar más de un archivo al presionar el botón (+). En los demás sólo es posible subir un archivo, por lo que si su documento consta de más de un archivo, deberá conformarlos en uno sólo.

#### Seleccione un documento a subir.

Documentación Obligatoria	
Derecho de ocupación del predio donde se realizará el evento	Subir
Declaración Jurada del titular de la habilitación del predio	Subir
Documentación Adicional	
Elemento constitutivo de poder	Subir
Certificado de Habilitación	Subir

[< Atrás](#)
[Salir](#)
[Siguiente >](#)

Una vez subida toda la documentación, presionar “SIGUIENTE”. Chequear la información cargada y “CONFIRMAR” el trámite. Una vez confirmado es cuando el expediente que se genera llegará al área de gobierno correspondiente para ser evaluado.



## SOLICITUD DE ÁREAS INTERVINIENTES



Una vez realizado el registro del proyecto de permiso, se deberá aguardar a la notificación del área de gobierno, la cual indicará cuáles son las áreas externas que deben intervenir para el trámite. Sin recibir dicha notificación, NO se deberá proseguir caratulando expedientes.

La notificación la encontrará dentro de “mis notificaciones” dentro del usuario iniciador del trámite. Desde el botón azul con un sobre podrá descargarla.

Tramitación a Distancia (TAD) > Mis Notificaciones

### Mis Notificaciones

#### Notificaciones Recibidas

	Código de expediente	Motivo	Acciones
23/05/2018	EX-2018-00611873- MGEYA-DGOEP	Estimado, a partir del informe solicitar intervencion de areas	



### Informe de áreas intervinientes

El usuario deberá caratular todos los trámites que contengan “SI” como respuesta. Podrán hacerlo desde TAD indicando la opción “Solicitar intervención de las áreas”.

1) Informe de Impacto Acústico (APrA)

No

2) Evaluación del Sistema de Autoprotección (Defensa Civil)

No

3) Solicitud de Policía Complementaria (Servicios Complementarios)

No

4) Evaluación del Servicio de Prevención de Incendios (SSEMERG)

Si

5) Homologación de Nómina de Vigiladores privados(DGSPR)

Si

6) Plan Médico Sanitario Para Eventos Masivos (DGESAME)

No

- 1) **Ingresar a nuevo trámite**
- 2) **seleccionar Trámites múltiples simplificados dentro de la familia “SOLICITUD PERMISO DE EVENTOS”.**

Solicitud Permiso De Eventos

Trámites múltiples simplificados





3) **Seleccionar la opción “Solicitar Intervención de áreas”.**

## **Nuevo Trámite**

Ayuda para la selección de trámites

**Pregunta 1**

¿Usted ya solicitó su proyecto de permiso para el evento? En caso de no haberlo hecho, seleccione la opción -Solicitar permiso para evento masivo-. En caso de haber sido notificado por el organismo para la intervención de áreas seleccione -Solicitar intervención de áreas-

Solicitar Permiso para Evento Masivo

Solicitar intervención de las áreas

4) **Seleccionar las áreas intervinientes indicadas por el área de gobierno y presionar “SIGUIENTE”.**

- Esta selección nos permitirá cargar la documentación solicitada que será enviada automáticamente como un expediente a las reparticiones de gobierno.



## Nuevo Trámite

### Ayuda para la selección de trámites

**Pregunta 1** | ¿Usted ya solicitó su proyecto de permiso para el evento? En caso de no haberlo hecho, seleccione la opción -Solicitar permiso para evento masivo-. En caso de haber sido notificado por el organismo para la intervención de áreas seleccione -Solicitar intervención de áreas-  
✓ Solicitar Intervención de las áreas

[Ir a pregunta anterior](#)

### Pregunta 2

Indique las áreas a intervenir que le fueron notificadas por el organismo de gobierno correspondiente (Si usted no fue notificado, debe aguardar a recibir la información correspondiente)

- Informe de Impacto Acústico (APrA)
- Presentación y evaluación del Sistema de Autoprotección
- Solicitud de Policía Complementaria (Servicios Complementarios)
- Evaluación del Servicio de Prevención de Incendios (SSEMERG)
- Homologación de Nómina de Vigiladores privados(DGSPR)
- Plan Medico Sanitario Para Eventos Masivos (DGESAME)

[Salir](#)

[Siguiente](#)



### 5) Documentación

- Seleccionar los documentos que tenemos para subir en el momento y presionar “siguiente”. (Variarán dependiendo la selección de áreas a intervenir).

#### **Nuevo Trámite**

Ayuda para la selección de trámites

**Seleccioná los documentos con los que contás para realizar tu trámite**

- Memoria descriptiva del evento
- Constancia de contratación de un servicio de bomberos
- Certificados de ignifugación de todos los elementos combustibles que se utilicen en el armado del escenario, mangrullo e instalaciones complementarias
- Plano del predio (en formato dwf)

- 6) Se le indicarán qué trámites va a generar. Debe presionar “Finalizar”.

## Manual de Procedimientos



### Tramitación de Eventos Masivos vía TAD - AGC



#### **Nuevo Trámite**

[Ayuda para la selección de trámites](#)

Se generarán los siguientes trámites:

-  solicitud Verificación Seguridad Privada para Eventos Masivos
-  Evaluación del Servicio de Prevención de Incendios Propuesto

Salir

Finalizar

7) Seleccionar “SIGUIENTE”.

## Manual de Procedimientos

### Tramitación de Eventos Masivos vía TAD - AGC



### Guía interactiva para creación de trámites de Solicitud Permiso de Eventos

Requisitos del trámite

Datos del Solicitante

#### Datos Personales

Nombre y Apellido	Pablo Omar Perez
Primer Nombre *	Pablo
Segundo Nombre	Omar
Tercer Nombre	
Primer Apellido *	Perez
Segundo Apellido	
Tercer Apellido	
CUIT/CUIL/CDI	27-332252511-2
E-mail de contacto *	poperez@test.com
Teléfono de contacto *	1544551155
Sexo *	MASCULINO
Tipo de Documento *	DU - DOCUMENTO UNICO
Número de Documento *	33252511

#### Domicilio Constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Calle y Altura *	Av. Rivadavia 1111
Piso / Dpto	1 A
Código Postal *	1406
Teléfono	

Para editar sus datos ingrese aquí.

Guardar borrador y Salir

Siguiente >

### 8) Subir la documentación correspondiente

## Manual de Procedimientos

### Tramitación de Eventos Masivos vía TAD - AGC



- Completar el formulario correspondiente.



## Guía interactiva para creación de trámites de Solicitud Permiso de Eventos

### Requisitos del trámite

A continuación podrá subir archivos respetando un tamaño máximo de 20MB y las siguientes extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dxf. Tenga presente que, dependiendo del documento requerido, podrá subir uno o más archivos para cada uno de ellos. Los documentos indicados con (+) permiten cargar más de un archivo al presionar el botón (+). En los demás sólo es posible subir un archivo, por lo que si su documento consta de más de un archivo, deberá conformarlos en uno sólo.

### Seleccione un documento a subir.

#### Documentación Obligatoria

Permiso para eventos masivos	Completar
Plano del predio (en formato dxf)	Subir
Constancia de contratación de un servicio de bomberos	Subir
Memoria descriptiva del evento	Subir
Certificados de ignifugación de todos los elementos combustibles que se utilizan en el armado del escenario, mangrullo e instalaciones complementarias	Subir

#### Documentación Adicional

Constancias de inscripción en el Registro de Instalaciones Fijas contra Incendio (IFCI), si correspondiera	Subir
Patentes (códigos QR)	Subir

[< Atrás](#)

[Salir](#)

[Siguiente >](#)

## Manual de Procedimientos

### Tramitación de Eventos Masivos vía TAD - AGC



- Al completar la caratula variable del trámite debe indicar el N° de expediente por el cual generó la solicitud de permiso del evento (AGC o DGOEP dependiendo si es en espacio público o privado).

#### Datos Adicionales para la Caratula

Productora	
Razón social	<input type="text"/>
Nombre de fantasía	<input type="text"/>
CUIT	<input type="text"/>
Registro de productoras de eventos N°	<input type="text"/>
Denominación del evento	<input type="text"/>
N° de Expediente por el que inició el trámite	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Se deberá ingresar el número de EE por el cual solicitó el permiso inicial.

- Es importante tener en cuenta que el número de expediente NO debe confundirse ya que permitirá asociar los expedientes de las áreas intervinientes con el expediente inicial del evento.
- Es de suma importancia que la carga de datos en dicho formulario coincida con la ingresada en el ya cargado al inicio del trámite cuando se realiza la solicitud del evento.
- **Se realizará un expediente por cada área interviniente que seleccione.**
- Una vez finalizado el trámite, deberá ingresar de forma diaria a la plataforma de Tramitación a Distancia ya que será el método de comunicación entre las áreas de gobierno y las productoras.
- Toda información ingresada en TAD tiene carácter de declaración jurada.

## Manual de Procedimientos

### Tramitación de Eventos Masivos vía TAD - AGC



#### Resumen de Operación

Su expediente se ha generado con éxito

<b>Tipo de trámite</b>		Guía interactiva para creación de trámites de Solicitud Permiso de Eventos	
<b>Código de expediente</b>		EX-2018-00637967-MGEYA-DGEADM - Evaluación del Servicio de Prevención de Incendios Propuesto	
	Número de Documento	Referencia	Acciones
22/06/2018	PV-2018-00637968- -DGEADM	Carátula	
22/06/2018	RE-2018-00637966- -DGEADM	Presentación Ciudadana	
22/06/2018	PLAN-2018-00637963- -DGEADM	Plano del predio (en formato dwf)	
22/06/2018	IF-2018-00637965- -DGEADM	Constancia de contratación de un servicio de bomberos	
22/06/2018	IF-2018-00637962- -DGEADM	Memoria descriptiva del evento	
22/06/2018	ACTO-2018-00637964- -DGEADM	Certificados de ignifugación de todos los elementos combustibles que se utilizan en el armado del escenario, mangrullo e instalaciones complementarias	

← Previa **1** Próxima →

<b>Código de expediente</b>		EX-2018-00637971-MGEYA-DGSPR - Solicitud Verificación Seguridad Privada para Eventos Masivos	
	Número de Documento	Referencia	Acciones
22/06/2018	PV-2018-00637972- -DGSPR	Carátula	
22/06/2018	RE-2018-00637970- -DGSPR	Presentación Ciudadana	

Cerrar

Llegado este punto se encuentra finalizado el trámite.