Sugerencias para la elaboración del Proyecto Escuela

Formular y elaborar un Proyecto Escuela implica construir sentidos en relación a la vida cotidiana de la escuela. Para ello, es importante generar espacios de intercambio y reflexión compartida que permitan comprender y gestionar la institución.

Para que el PE sea una verdadera herramienta de gestión que condense lo real, lo deseable y lo posible dentro de cada escuela, se propone el abordaje de las siguientes dimensiones con el objeto de tener una idea acabada del estado de situación de la escuela identificando problemas / necesidades / desafíos. Esto permitirá luego avanzar con la formulación de objetivos y acciones concretas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiones** | **Preguntas orientadoras** | **Aspectos / espacios / estrategias a considerar en los proyectos** |
| **Organización y Gestión escolar** | ¿Cómo se toman las decisiones?, ¿cuáles son los roles y funciones de los diferentes actores?, ¿cómo se definen y distribuyen las responsabilidades?, ¿cómo es la circulación de la información?, ¿de qué manera se gestionan los recursos?, ¿cuál es el grado de articulación entre ciclos?, ¿cómo se planifican los tiempos y las actividades? | * Institucional: Equipo Directivo, DOE, EOE/ASE, Consejo de Convivencia, Equipo tutorial, Personal no docente.
* Curricular: Consejo Consultivo, Asesor Pedagógico.
* Administrativa: Secretaría, Cooperadora.
* Construcción de la Agenda de Gestión
 |
| **Convivencia Institucional** | ¿Cómo se construyen los acuerdos institucionales?, ¿quiénes y cómo participan en las diferentes instancias de la vida institucional?, ¿cuáles son los principales problemas de convivencia?, ¿cómo es la comunicación entre los diferentes sectores y actores?, ¿cuáles son los órganos de participación con que cuenta la escuela y cómo funcionan?, ¿cómo son las relaciones interpersonales?, ¿cómo se vinculan las propuestas con el diseño curricular? | * Conformación y sesión del Consejo de Convivencia
* Elaboración de los acuerdos institucionales de convivencia
* Consejo de aula
* Consejo de curso
* Seguimiento de Asistencia Institucional (SAI)
* Centro de Estudiantes
* Facilitadores de convivencia
 |
| **Proyecto Curricular Institucional (proceso de enseñanza – aprendizaje)** | ¿Qué tipo de innovaciones didácticas se han introducido?, ¿qué tipo de recursos se utilizan en la enseñanza?, ¿qué métodos de enseñanza usan los docentes?, ¿qué contenidos se priorizan?, ¿qué tipo de evaluaciones se realizan con los alumnos?, ¿se ofrecen actividades extracurriculares a los estudiantes?, ¿cuál y cómo es el rendimiento académico de los alumnos?, ¿qué datos nos permiten focalizar en las acciones prioritarias? | * Capacitaciones docentes
* Proyectos pedagógicos, proyectos integrados
* Progresión de contenidos (por año y por ciclo)
* Estrategias de enseñanza
* Pautas/criterios para evaluar y acompañar las trayectorias
* Articulación entre niveles/ ciclos
* Proyecto Pedagógico Individual para la Inclusión (PPI)
* Planificaciones areales y disciplinares
* ECEOS
* PIA (Proyecto de intensificación de aprendizajes)
* Promoción acompañada
* Pausas evaluativas
* Desafíos escolares
* ESI
* Jornada Extendida
* Comunidades de Aprendizaje
* Prácticas profesionalizantes
* Orientación vocacional
* Tutorías
 |
| **Organización de los Espacios** | ¿Cómo se distribuyen los espacios físicos y qué uso se le da a cada uno?, ¿con qué equipamiento informático y multimedial cuenta la escuela?, ¿cómo se utiliza?, ¿cómo se actualiza la biblioteca escolar?, ¿qué necesidades de infraestructura y/o de equipamiento se identifican? | * Recursos para la enseñanza
* Distribución de aulas
* Biblioteca escolar
* Laboratorios
* Espacio digital
* Aulas Curriculares
 |
| **Relación con la comunidad** | ¿Cuál es el grado de participación de las familias en la escuela?, ¿se realizan actividades junto a otras instituciones?, ¿en qué tipo de actividades distritales y/o jurisdiccionales participa la escuela? | * Reuniones y actividades de integración con las familias
* Actividades con otras instituciones
* Actividades distritales/jurisdiccionales
* Participación en olimpíadas, jornadas, ferias, desafíos, etc.
* Articulación con la Comuna
 |
| **Contexto socioeducativo y trayectorias escolares** | ¿Cuál es el perfil de los alumnos?, ¿cuáles son las principales problemáticas de la población que asiste a la escuela? | * Relevamiento de las características socioeconómicas y de las problemáticas sociales de la comunidad.
* Análisis del impacto de dichos datos en la trayectoria escolar.
* PIP
* PPS
* Articulación con programas
 |

**Modelo de Proyecto Escuela** (ver cuadros anexos)

**Datos institucionales (información de identificación de la escuela) - Anexo** 1

**Diagnóstico - Anexo 2**

* Problemas / desafíos que se propone abordar la escuela a través del Proyecto.
* Fundamentación: argumentar brevemente la selección de los problemas / desafíos. Explicitar por qué es un problema / desafío para la escuela y por qué es prioritario abordarlo. Recurrir a la información obtenida a través de la indagación institucional.

Para el diagnóstico focalizado es necesario tener en cuenta la información aportada por los datos cuantitativos registrados y analizados por cada institución (por ejemplo: matrícula, repitencia, promoción, alumnos en riesgo, espacios curriculares con mayores índices de desaprobación, resultados de evaluaciones tales como FEPBA y TESBA, pausas evaluativas, etc.).

**Objetivos - Anexo 2**

Para cada problema / desafío identificado, señalar los objetivos que la escuela anticipa para el corto, mediano y/o largo plazo.

**Líneas de acción - Anexo 2**

Mencionar las líneas de acción seleccionada/s para abordar los problemas y/o desafíos identificados.

**Programación de actividades - Anexo 2**

Proponer para cada línea de acción las actividades, señalando responsables, destinatarios, recursos (humanos, financieros, organizacionales, equipamiento, etc.) y plazos.

**Gestión y comunicación – Anexo 3**

* Descripción del proceso realizado por la institución para el diseño del Proyecto Escuela.
	+ ¿En qué espacios de intercambio se debatió y se redactó el proyecto? ¿Cuántas reuniones se realizaron? ¿Cuándo?
	+ ¿Quiénes participaron?
	+ ¿Cómo se distribuyeron las responsabilidades del armado del PE?
* Detallar las estrategias para socializar el proyecto y comunicar los resultados de la evaluación a la comunidad educativa.

**Planificación de la Evaluación del PE - Anexo 4**

* Objetivos: retomar los objetivos planteados en el Proyecto Escuela para ser evaluados.
* Aspectos a evaluar: establecer qué elementos se van a considerar para evaluar los procesos y resultados en las etapas del Proyecto.
* Indicadores: señalar los indicadores que se utilizarán para evaluar dichos procesos y resultados
* Instrumentos y fuentes: definir los instrumentos (encuestas, portfolio, registros de observación, check list, etc) y las fuentes (libro matriz, libros de asistencia, calificadores, etc.) por las cuales se accede a esta información.
* Responsables: indicar quiénes evalúan.
* Plazos: determinar los períodos en que se llevará a cabo la evaluación de cada objetivo.

**ANEXO 1: FICHA INSTITUCIONAL**

|  |
| --- |
| **Datos institucionales (información de identificación de la escuela)** |
| Nombre de la Escuela |  |
| Clave Única de Establecimiento – CUE |  |
| Distrito /Zona /Región |  |
| Dirección Postal |  |
| Teléfono |  |
| E-mail  |  |
| Equipo de Conducción |  |
| Programas Jurisdiccionales vigentes en la escuela |  |
| Programas Nacionales vigentes en la escuela |  |
| Otros Proyectos |  |
| Caracterización socioeconómica de la población escolar |  |

**ANEXO 2: SÍNTESIS DEL PE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIMENSIONES | Problema/Desafío | Fundamentación del problema / desafío, con datos cuantitativos | Líneas de acción  | Objetivos | Actividades / tareas | Responsables | Destinatarios | Recursos necesarios | Plazos |
| Organización y gestión escolar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Convivencia institucional |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Los procesos de enseñanza y aprendizaje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organización de los espacios y recursos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contexto y relación con la comunidad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 3: ELABORACIÓN DEL PE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Espacios de intercambio | Fechas | Participantes | Responsables de la información y el diseño | Estrategias de difusión |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ANEXO 4: PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL PE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivos | Aspectos a evaluar | Indicadores | Instrumentos/ Fuentes | Responsables | Plazos |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |