



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**  
**ESCUELA NORMAL SUPERIOR Nº 1 EN LENGUAS VIVAS**  
**“Presidente Roque Sáenz Peña”**  
**Código 3510 0000**

Av. Córdoba 1951 C.P. 1120 – Paraguay 1950 C.P. 1121 – T.E. – FAX: 812-5602 – 813-7373 Capital Federal

**La Rectoría y el Consejo Directivo del Nivel Terciario** de la Escuela Normal Superior Nº 1 en Lenguas Vivas “Presidente Roque Sáenz Peña”, llama a selección de antecedentes para cubrir interinatos y suplencias para el siguiente cargo :

**AYUDANTE CLASES PRÁCTICAS - ORIENTACIÓN COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

**Tareas a realizar:**

- Administración de plataforma del INFD
- Actualización del contenido del sitio web del Nivel Terciario
- Manejo de redes sociales de la Institución
- Elaboración de gacetillas de información internas
- Asistencia técnica a regencia y coordinaciones

**Carga horaria:** 18 hs cátedra ( 12 horas reloj) que deberán distribuirse (en 3 días de 4 horas reloj cada uno) en los siguientes turnos:

Lunes o miércoles: turno mañana

Martes o jueves: turno vespertino

Viernes: turno tarde

**Títulos y condiciones requeridas:**

Título en informática o en Comunicación ( no excluyente)

Estudiantes avanzados en carreras afines (no excluyente)

Se ponderará la experiencia y/o especialización en el manejo de plataformas educativas y sociales.

**Comisión evaluadora:**

Evaluadoras internas: Fabiana Cabona, Fernanda Covián

Evaluadora externa: Silvia González

El proceso de selección constará de las siguientes instancias:

- Evaluación del CV y del Proyecto de Trabajo
- Evaluación de los/las postulantes a través de un coloquio

**Requisitos de inscripción.**

Enviar a [profesorado2020@ens1caba.edu.ar](mailto:profesorado2020@ens1caba.edu.ar) un mail en cuyo **asunto deberá decir:**

**Postulación Ayudante Trabajos Prácticos y nombre del/la postulante**, con la siguiente documentación:

**1) Currículum Vitae** con carácter de declaración jurada, y con la información organizada de acuerdo con el modelo que se adjunta.

2) **Foto simple legible** de los títulos y/o postítulos y constancias de carrera de grado o carrera en curso.

3) **Proyecto de trabajo** acorde a la tarea a realizar.

Se solicita **no exceder las 3 páginas**.

Se tomará en cuenta para la evaluación del proyecto:

- Fundamentación y propósitos vinculados con las características del cargo para el que se postula
- Propuestas de trabajos acordes a cada una de las tareas a realizar
- Conocimiento de las características y condiciones institucionales

#### **Coloquio:**

Luego de la instancia de evaluación de CV y proyecto de trabajo, se evaluarán los conocimientos de los/as postulantes a través de un coloquio virtual. La comisión se contactará con cada postulante.

#### **Envío de la documentación**

- El archivo digital con el **currículum vitae** deberá denominarse de la siguiente manera:
  - **CV-APELLIDO-Nombre del candidato- denominación del cargo**
- El archivo digital de la foto legible de los **títulos** deberá denominarse de la siguiente manera:
  - **TITULOS- APELLIDO-Nombre del candidato- denominación del cargo**
- El archivo digital con el **proyecto de trabajo** deberá denominarse de la siguiente manera:
  - **PT-APELLIDO-Nombre del candidato- denominación del cargo.**

**El envío de los archivos digitalizados se deberá realizar desde el martes 13 de octubre a las 8 hs hasta el viernes 16 de octubre de 2020 a las 23,59 hs. ES OBLIGATORIO EL ENVÍO POR MAIL DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. En caso de no haberse concretado todo lo solicitado no se considerará la postulación sin excepción. Los postulantes deberán esperar el correspondiente aviso de recibo para considerar adecuadamente enviado.**

#### **Cronograma:**

**Inscripción:** El envío de archivos digitalizados se deberá realizar desde el martes 13 de octubre a las 8 hs hasta el viernes 16 de octubre de 2020 a las 23,59 hs.

**Coloquio:** Entre el 26 y el 30 de octubre. La Comisión evaluadora se comunicará con cada aspirante para indicar la modalidad virtual con la que se realizará.

**Notificación del orden de mérito:** se informará mediante comunicado de DENS

**Pedidos de Reconsideración:** se informará mediante comunicado de DENS

#### **NOTA:**

- Se adjunta modelo de Currículum Vitae
- Por motivos de público conocimiento se recibirá la documentación por mail. Cuando las condiciones sanitarias lo permitan los/as postulantes deberán entregar la documentación en papel para revalidar su veracidad y la inscripción al llamado.
- El orden de mérito tendrá una vigencia de dos (2) años a partir la notificación del mismo.

**Las presentaciones que no se ajusten a lo requerido no se considerarán válidas.**

-----

**CURRICULUM VITAE**  
**DEBERÁ SER PRESENTADO DE ACUERDO AL SIGUIENTE FORMATO**

**NOMBRE DE LA INSTANCIA :**

**Datos personales:**

Apellido y Nombre:

DNI:

Ficha Censal (Apto Psico-físico): *de no tener o haberlo iniciado deberá informarlo*

Cuil:

Domicilio:

Código Postal

Teléfono:

Celular:

Mail:

**1. Títulos**

Indicar Título completo e Institución que lo otorgó.

**1.1 De grado**

1.1.1 Superior o universitario para el cargo o la cátedra que se postula

1.1.2 Otros títulos de grado afines al cargo

**1.2 Post- Título (con acreditación oficial y carga horaria)**

1.2.1 Doctorado

1.2.2 Maestrías, especializaciones

1.2.3 Diplomaturas

1.2.4 Tecnicaturas

1.2.5 Adscripciones

1.2.6 Otros postítulos afines

**2. Actuación Profesional**

2.1 Desempeño en el cargo para el que se postula

Institución ..... años ..... meses.....

2.2 En el Nivel Superior no universitario en cátedras afines

Institución ..... años ..... meses.....

2.3 En el Nivel Primario:

Institución ..... años ..... .. meses.....

2.4 En el Nivel Superior Universitario:

Institución ..... años ..... .. meses.....

2.5 En otros niveles:

Institución .....años .....meses.....

**3. Especialización para la cátedra o cargo en que se postula**

**3.1 Congresos, Jornadas, Simposios, Ateneos, Foros, Conferencias (Específicos para el cargo)**

Completar en cada rubro: Nombre, Institución y tiempo de duración

Carácter de la asistencia (panelista, expositor, coordinador, asistente)

Ordenarlos por fecha en orden descendente.

**3.2 Seminarios, cursos, talleres, otras especializaciones (Específicos para el cargo)**

Completar en cada rubro: Nombre, Institución y tiempo de duración

Indicar carácter de la asistencia (dictados, coordinados, asistente, etc.)

Ordenarlos por fecha en orden descendente.

**4. Publicaciones: Libros, artículos publicados, cuadernillos, material de cátedra, video/CD** debidamente registrado. Con mención del autor, co-autor, autor de capítulo del libro, director de colección, autor de video/CD, autor de artículos en publicaciones en revistas, publicaciones electrónicas.

**5. Investigación, proyectos. Adscripciones. Otros. (Relacionados con el cargo)**

Indicar Institución que aprueba la Investigación / proyecto. Lapso de tiempo. Participación como director, co-director / investigador / coordinador / colaborador / asesor / tutor/director de tesis.

## **6. Otros antecedentes académicos**

### **6.1 Congresos, Jornadas, simposios, Ateneos, foros, conferencias, (No específicos)**

Consignar: Nombre, Institución y tiempo de duración.

Carácter de la asistencia (panelista, expositor, coordinador, asistente)

Ordenarlos por fecha en orden descendente.

### **6.2 Seminarios, cursos, talleres, otras especializaciones (No específicos)**

Consignar: Nombre, Institución y tiempo de duración.

Indicar carácter de la asistencia (dictados, coordinados, asistente, etc.)

Ordenarlos por fecha en orden descendente.

### **6.3 Cargos de gestión**

6.3.1 Cargos de conducción

6.3.2 Asesorías, coordinación de Áreas, tutorías

**6.4 Desempeño como Jurado:** aclarar Institución, fecha, si se trata de selección de antecedentes en enseñanza superior, universitaria u otros ítems relacionados con la educación.

**6.5 Premios, Becas y distinciones** (Institución que otorga, fecha y relación con la educación y/o instancia curricular)

**6.6. Muestras, Exposiciones. Otros** (Institución, fecha, temática)

*En la evaluación de los antecedentes, el jurado sólo evaluará la documentación que cumpla con los requisitos solicitados.*

---