

**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN E INNOVACIÓN**

“2020 – AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO”

Instituto Superior del Profesorado de Educación Inicial

“Sara C. de Eccleston”

59060000

---

**Convocatoria a Selección de Antecedentes para Cubrir Cargo de Preceptor  
con Funciones en Secretaría de Rectorado -Nivel Superior, Interinatos y  
Suplencias**

El Rectorado y el Consejo Directivo del Instituto Superior del Profesorado de Educación Inicial “Sara C de Eccleston”, llama a Convocatoria para cubrir Cargo de Preceptor con funciones en Secretaría de Rectorado- Nivel Superior- Interino / Suplente, Turno Mañana y/ o Tarde.

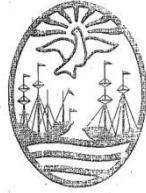
**Requisitos y Agenda de la Convocatoria:**

**Inscripción**

En el marco de la actual situación epidemiológica , a fin de dar curso a los procedimientos administrativos para cubrir los cargos convocados, y con el carácter de excepcionalidad que plantea esta situación, el procedimiento de selección de antecedentes tendrá lugar únicamente por canales electrónicos.

La inscripción a la presente convocatoria será recibida, de manera excepcional, en formato digital. La documentación correspondiente deberá ser enviada en archivos PDF, foliada y firmada digitalmente, a la dirección de correo [ispei@bue.edu.ar](mailto:ispei@bue.edu.ar) indicando en el asunto “Selección de antecedentes ”- Cargo Preceptor con Funciones en Secretaría de Rectorado Convocatoria 2020- y el Apellido y Nombre de la persona. Al momento de recibir la documentación se enviará una respuesta confirmando la recepción, de modo de garantizar la inscripción a la convocatoria. De no recibirla en un término de 48 horas, solicite acuse de recibo. Dicha respuesta operará como comprobante de inscripción. No se aceptará documentación una vez superado el plazo definido para la misma.

La presentación de la carpeta de tres solapas, con la documentación correspondiente, en formato papel, será requisito excluyente, una vez superada



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN E INNOVACIÓN**

“2020 – AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO”

Instituto Superior del Profesorado de Educación Inicial

**“Sara C. de Eccleston”**

59060000

---

la situación actual y aun cuando el proceso de elaboración del listado ya esté cerrado. Por este motivo los postulantes se deberán comprometer a presentar, una vez que se reanuden las actividades presenciales o guardias administrativas, la documentación en papel en la Secretaría del ISPEI Sara C. de Eccleston. Lugar: Dorrego 3751. Horario : 8 a 17 horas.

Comisión Evaluadora:

- Profesora Gabriela Guitart (Evaluadora Externa)
- Profesor Leonel Walter Canteli
- Profesor Luis Morales Torres

Cronograma de la Convocatoria:

- Inscripción: Del 19/11/2020 al 27/11/2020 (Inclusive) por los canales descriptos , luego deberá presentarse la documentación en Secretaría (Av. Dorrego 3751 CABA).
- Evaluación de Antecedentes/ coloquio 30/11/2020 al 9/12/2020
- Notificación Orden de Mérito 10/12/2020 al 11/12/2020
- Reconsideración Orden de Mérito 14 y 15 /12/2020

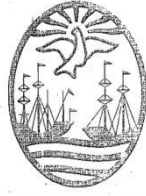
Importante:

- Toda información y/o documentación que no responda a lo solicitado, o bien no mantenga el orden de los ítems solicitados, no será considerada
- El CV deberá estar firmado y foliado en cada una de sus hojas
- Presentar fotocopia simple de los Títulos declarados
- La Comisión evaluadora se reserva el derecho de solicitar documentación adicional si así lo considera

Nota: En función de la cantidad de inscriptos se podrá modificar el cronograma propuesto.

-

De continuar la situación actual , todas las notificaciones se realizarán por mail, con solicitud de acuse de recibo.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN E INNOVACIÓN**

“2020 – AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO”

Instituto Superior del Profesorado de Educación Inicial

**“Sara C. de Eccleston”**

59060000

---

Los postulantes deberán pasar por Secretaría a firmar su notificación del orden de mérito, cuando se reanuden las actividades presenciales o se determinen guardas administrativas.

Condiciones:

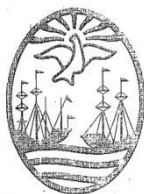
- Título docente u otros títulos vinculados a educación que acrediten para el desempeño del rol.
- Tomar conocimiento del ROI
- Experiencia acreditable en instituciones educativas y/o en cargos similares de Nivel Superior (adjuntar Constancia de Servicio al CV)
- Manejo ágil de sistemas informáticos.
- Buena redacción.
- Disposición para atención al público.
- Aprobar cada Instancia de Evaluación propuesta (Excluyente)

Evaluación de Antecedentes:

- La Comisión Evaluadora tendrá en cuenta la documentación en carpeta (de tres solapas, consignando en su tapa Nombre y Apellido, Cargo/s al que aspira y Cantidad de folios entregados) con las condiciones solicitadas en el CV (ver formato y condiciones que se acompañan)
- La evaluación constará de tres instancias: a) Selección de Antecedentes, b) Coloquio en relación con las competencias inherentes al cargo y c) Evaluación de competencias en el manejo de herramientas informáticas. Cualquiera de las tres instancias son eliminatorias.

Se convocará a un coloquio. Su acreditación se considerará excluyente para la inclusión en el orden de mérito.

Nota: En el contexto de excepcionalidad, que nos imponen las actuales situaciones sanitarias, si no fuera posible la presencialidad, este será tomado por algún medio virtual (zoom, meet, videollamada con fechas a definir por



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN E INNOVACIÓN**

“2020 – AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO”

Instituto Superior del Profesorado de Educación Inicial

“Sara C. de Eccleston”

59060000

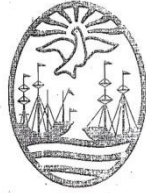
los/as integrantes de la comisión evaluadora dentro del período de evaluación consignado en el cronograma).

Presentación de antecedentes profesionales y Curriculum Vitae - Presentación por mail: a casilla de correo secretaría de Rectorado ispei@bue.edu.ar Todos los archivos en PDF, foliados y firmados íntegramente, indicando en el asunto “Selección de antecedentes Cargo de Preceptor con Funciones en Secretaría de Rectorado ”- Convocatoria 2020- y el Apellido y Nombre de la persona. - Presentación en papel: carpeta de tres solapas consignando en su tapa apellido y nombre de la instancia en la que se inscribe. (a entregar una vez culminada la cuarentena) - Curriculum Vitae foliado y firmado en cada hoja, con carácter de declaración jurada, organizado de acuerdo a la grilla que se adjunta.(Archivo PDF. Nombre postulante CV) - Proyecto con las principales líneas de trabajo con una extensión no mayor a dos carillas. (Archivo PDF. Nombre postulante Proyecto)

- Fotocopia de títulos de grado y pos títulos (Escaneado. Nombre postulante Títulos) - Las presentaciones que no se ajusten a este formato no serán válidas. - Toda la documentación presentada digital o física deberá corresponder con un foliación continua que dé cuenta de la cantidad de fojas totales presentas y firmadas.

Temario del Coloquio:

- Conocimientos inherentes a la Tarea:
  - Estatuto del Docente del GCBA y su Reglamentación
  - ROI
  - Conocimientos básicos de los sistemas informáticos del GCBA (SADE / SIAL )
  - Herramientas Informáticas: paquete office , drive, manejo de correo electrónico, agenda, edición de videos, flyer, etc. (Excluyente)
  - Conocimientos generales y específicos inherentes a la tarea administrativa de una Institución con distintos niveles de enseñanza



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN E INNOVACIÓN**

“2020 – AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO”

Instituto Superior del Profesorado de Educación Inicial

**“Sara C. de Eccleston”**

59060000

---

- Conocimientos generales y específicos en relación a la tarea que se desarrolla en Secretaría de Rectorado (manejo de agenda, vínculo con otros niveles e instituciones, relación con sectores de Nivel Superior, atención al público, otros temas de acompañamiento a la gestión, recepción, relevamiento de insumos, reuniones, etc.)
- Conocimientos básicos referentes al Personal Docente y No Docente: (Relevante)
- Otras tareas de acompañamiento a la gestión.

Formato para la presentación del CV:

1. Datos Personales: D.N.I., Domicilio, Teléfono de Contacto y Correo Electrónico

Antigüedad en la Docencia:

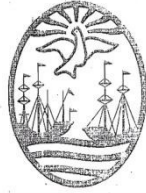
- a) Nivel Inicial: ... años ... meses
- b) Nivel Primario: ... años ... meses
- c) Nivel Medio: ... años ... meses
- d) Nivel Superior: ... años ... meses
- e) En el Cargo para el que se Postula: ... años ... meses
- f) Total: ... años ... meses

2. Títulos:

- a) De grado
- b) Postítulos oficiales (con acreditación oficial y carga horaria)
- c) Otros

3. Actuación Profesional:

- a) Nivel Universitario y / o Superior no Universitario
- b) Nivel Inicial
- c) Otros Niveles
- d) Otros Cargos Técnicos Pedagógicos afines



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN E INNOVACIÓN**

“2020 – AÑO DEL GENERAL MANUEL BELGRANO”

Instituto Superior del Profesorado de Educación Inicial

“Sara C. de Eccleston”

59060000

---

4. Especialización para el Cargo que se Postula: Completar en cada rubro:
  - a) Título, Institución y Tiempo de Duración
  - b) Ordenar por fecha en forma descendente
  - c) Se priorizarán los antecedentes de los últimos 10 años
  
5. Cursos, Seminarios, Talleres, Jornadas, Ateneos, Foros, Congresos, Conferencias Asistidos: Discriminados en ese Orden
  - a) Específicos para el Cargo al que se postula
  - b) No Específicos para el Cargo que se Postula
  
6. Publicaciones, Material Didáctico, Investigaciones y Proyectos: Discriminados en ese Orden
  
7. Otros Antecedentes Académicos que considere necesarios mencionar