

**ANEXO III
CONSTANCIA TÉCNICA**

I.- DATOS DEL PROFESIONAL:

- a) Apellido(s) y Nombre(s):
- b) Tipo y N° de Documento:
- c) Matrícula:

II.- SOLICITANTE

- a) Apellido(s) y Nombre(s) o Razón Social:
- b) Tipo y N° de Documento del titular:
- c) CUIT:
- d) Domicilio Legal:
- e) Domicilio electrónico:
- f) Teléfono:
- g) Firmante:
- h) Tipo y N° de Documento del firmante:
- i) Carácter Legal del firmante:

III.- INFORMACIÓN REQUERIDA DE EL/LOS INMUEBLE

- a) Domicilio del inmueble (Calle, número, planta, Piso, UF, Código Postal).
- b) Titular del inmueble.

IV.- DECLARACIÓN JURADA

VERIFICACIÓN DEL INMUEBLE: El profesional declara bajo juramento que ha verificado las condiciones seguridad y funcionamiento del inmueble, y que le mismo cumple con las exigencias de la normativa vigente.

CUMPLIMIENTO NORMATIVO: El profesional declara bajo juramento que conoce la normativa vigente referida al trámite a realizar y que la unidad de uso cumple con todos los requisitos establecidos en la misma.

VERACIDAD DE LOS DATOS: El profesional declara bajo juramento que los datos consignados son correctos, veraces y sin omisiones, asumiendo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por las consecuencias derivadas de falsedades o errores en los mismos, y que el inmueble en cuestión reúne condiciones aceptables de higiene, seguridad y funcionamiento.

Firma:

Aclaración: