



ESCUELA NORMAL SUPERIOR N° 3

"Bernardino Rivadavia"

Código 35120000 - CUE 0200536/00

Sede San Telmo – Bolívar 1235 - C.P. 1141 – 4361-7617 – 4361-8965 – C.A.B.A.

Sede Lugano– Tte. Estevez 4204 – T.E. 4602-4206 – C.A.B.A.

El Rectorado y el Consejo Directivo del Nivel Terciario de la ENS N° 3 "Bernardino Rivadavia" llama a Selección de Títulos y Antecedentes para cubrir el cargo de **BIBLIOTECARIO (con conocimientos en nuevas tecnologías y ciencias de la información)**.

Carácter **INTERINO**.

Sede Lugano: **Mañana, tarde y vespertino (a cubrirse de inmediato en el turno mañana)**

Sede San Telmo **Vespertino**.

Titulación requerida

1. Título de Nivel Superior de Diplomado en Bibliotecología, Licenciatura en Bibliotecología, Bibliotecario de Instituciones Educativas, Bibliotecólogo, Tecnicatura Superior en Bibliotecología o afines (**Excluyente**)
2. Título docente (Relevante)
3. Título en tecnología de la información y la comunicación (Relevante)

Experiencia

Experiencia y trayectoria acreditada en Bibliotecas de institutos de formación docente. (Relevante)

Los aspirantes deberán presentar un proyecto de no más de tres páginas que dé cuenta de su familiarización con diversas tecnologías de la información y comunicación, conocimientos y herramientas tecnológicos que le permitan desplegarlos en el entorno de la biblioteca. Como así también en instancias de apoyo académico y de acompañamiento a las cátedras. (**Excluyente**)

Comisión de Evaluación:

Evaluadoras internas: Prof. Mariela Barrea y Prof. Noemí Pamboukdjian.

Evaluadora Externa: Prof. Mariana Ponce

Requisitos para la inscripción:

Enviar la documentación requerida en soporte digital al mail oficial del concurso: concursos.ens3@bue.edu.ar

con la siguiente leyenda al pie del proyecto y del CV: "**SE CONSIDERA EL PRESENTE CORREO ELECTRÓNICO COMO COMUNICACIÓN FEHACIENTE SEGÚN DECRETO 417/08 (BOCBA, N° 2916, 24/04/2008)**". En el asunto del correo poner: Nombre del espacio – Apellido. Se solicita que los archivos adjuntos sean nombrados de la siguiente forma: 1. Apellido-CV - 2. Apellido - Proyecto.

1) Currículum Vitae foliado en todas las páginas, con carácter de declaración jurada, y organizada la información de acuerdo con el modelo que se adjunta.

2) Escaneo de todos los títulos y/o pos títulos y constancias de carrera de grado y postgrado en curso.

3) Plan de trabajo/organizativo sobre la tarea de la biblioteca. Extensión máxima 3 carillas tamaño A4.

Cronograma:

- Inscripción virtual: desde 17/03 al 24/03/2021 al correo y con los requisitos establecidos en el punto anterior.
- Evaluación de proyectos: del 25 al 26 de marzo 2021.
- Coloquio virtual obligatorio y excluyente: 29/03/21, con los aspirantes que consideren convenientes, convocados previamente via mail.
- Notificación del orden de mérito: 30 y 31/03/21 Modalidad virtual.
- Solicitud Ampliación de Dictamen o Reconsideración: 05 y 06/04/21. Modalidad virtual.
- Notificación de la ampliación Dictamen/ Reconsideración: 08/04/21 Modalidad virtual.

La evaluación constará de tres instancias:

1. Preselección a partir del cumplimiento de los requisitos solicitados. Las presentaciones que no se ajusten a lo requerido no se considerarán válidas.
2. Evaluación de títulos y antecedentes. La comisión evaluadora apreciará solo a los postulantes cuyos antecedentes y propuestas sean evaluadas como pertinentes para el cargo que se concurra.
3. Entrevista con la Comisión Evaluadora en relación con las competencias inherentes al cargo para aquellas personas que hayan superado las dos instancias anteriores.

Cualquiera de las tres instancias, son eliminatorias.

Funciones y tareas del Bibliotecario:

- Analizar la situación y las necesidades de la escuela, los alumnos y docentes.
- Ordenar el material de la biblioteca y velar por su buena conservación
- Recoger y tratar la documentación y gestionar los recursos
- Comunicar y hacer circular la información, tanto pedagógica como cultural y organizativa
- Ofrecer recursos y oportunidades para el aprendizaje.
- Participar en la capacitación de los alumnos en el uso de fuentes de información.
- Promocionar la lectura como medio de entretenimiento y de ocio.
- Relacionarse con el exterior.

Temario del Coloquio:

- Proyecto de trabajo presentado en base a las tareas asignadas al cargo al cual se postula.

NOTA:

- Se adjunta modelo de Currículum Vitae.
- Al terminar la situación de emergencia sanitaria los postulantes deberán comprometerse a presentar la documentación enviada vía virtual, en formato papel dentro de una carpeta de 3 solapas, en Bedelia, en días y horarios a confirmar.
- La comisión evaluadora podrá solicitar cuando considere necesario, la documentación declarada en el currículum.
- El orden de mérito tendrá una vigencia de 3 (tres) años a partir la notificación del orden de mérito.
- Legislación aplicable: Ley 2270

MODELO DE CURRÍCULUM VITAE. (No será válido lo que no se ajuste a este formato)

1.- Datos personales (incluyendo nombre y apellido, DNI, domicilio real, teléfono, lugar y fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico)

2.- Antigüedad Total: (en años y meses)

a) En la Cátedra en la cual se inscribe.....años.....meses.

b) En el Nivel Superior.....años.....meses

c) En el Nivel Inicial....años.....meses

d) En el Nivel Primario.....años.....meses

e) En el Nivel Medio.....años.....meses

f) Otras modalidades:

3.- Títulos

Indicar título completo. Institución. Año de graduación.

3.1.- De grado (Terciario o Universitario).

3.2.- Docente (Terciario o Universitario).

3.3.- Post- Grados

3.4.- Post- título: con acreditación oficial y carga horaria.

3.5.- Otros títulos

4.- Actuación Profesional

Indicar institución. Lapso de tiempo. Categoría docente o cargo.

4.1.- Desempeño en la cátedra y/o cargo para el que se postula.

4.2.- Nivel Universitario y/o Superior no universitario.

4.3.- Nivel Inicial.

4.4.- Nivel Primario.

4.5.- Nivel Medio.

4.6.- Otros cargos técnico pedagógicos afines.

5.- Especialización para la cátedra o cargos en los que se postula. (Últimos 10 años)

5.1.- Seminarios y talleres asistidos. Institución que lo dicta. Carga horaria. Evaluación y/o acreditación

5.2.- Jornadas, Congresos, Foros

5.3.- Conferencias asistidas

5.4.- Cursos, conferencias y seminarios dictados

5.5.- Talleres y jornadas dictadas

6.- Publicaciones: Libros. Artículos, material didáctico

7.- Investigaciones relacionadas con el área. Proyectos especiales (Últimos 10 años)

8.- Otros antecedentes relacionados con el área para la que se postula.

Lugar /Fecha/Firma digital