



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES  
ESCUELA NORMAL SUPERIOR EN LENGUAS VIVAS  
"Sofía E. Broquen de Spangenberg"

NIVEL Terciario

Juncal 3251 – (54-11) 4-807-2958 / 2966 / 2967- Capital Federal

El Rectorado y el Consejo Directivo de la **Escuela Normal Superior en Lenguas Vivas "Sofía Broquen de Spangenberg"** convocan a **Selección de Antecedentes** para cubrir interinatos y suplencias (*ad referendum*). El orden de mérito resultante tendrá una validez de 2 (dos) años a partir de la finalización del llamado para cubrir este espacio curricular en cualquier día y horario. Actualmente, se encuentra disponible la siguiente cátedra:

**TRADUCTORADO TÉCNICO CIENTÍFICO LITERARIO EN INGLÉS**

Primeras cátedras a cubrir

**FONOLOGÍA I (ad referendum)**

**1er AÑO "B" – TV - Lunes pre-hora a 2da (17:20 a 19:20)**

**REQUISITOS:**

- Título docente de nivel superior de inglés (excluyente)
- Especialización en el área (relevante)

Por la situación sanitaria, la presentación será por correo electrónico ([sbsconcurros@gmail.com](mailto:sbsconcurros@gmail.com)) y deberá contar con ficha de inscripción, CV y proyecto de trabajo:

El currículum vitae deberá estar foliado y firmado, y se indicará:

\* Título docente (adjuntar imagen escaneada)

\* Otros títulos (adjuntar imagen escaneada)

\* Postítulos (adjuntar imagen escaneada)

\* Especialización:

- Cursos dictados/ asistidos. Jornadas. Congresos.
- Publicaciones.
- Antecedentes laborales
- Otros antecedentes

**Toda la documentación presentada deberá conformar un solo documento foliado (numerado).**

**CRONOGRAMA DEL LLAMADO**

- **INSCRIPCIÓN:** del 14 al 27 de abril de 2021
- **PLAZO DE RECUSACIÓN DEL JURADO:** 28 y 29 de abril de 2021
- **COLOQUIO:** fecha y horario a definir
- **DICTAMEN DE CONSEJO DIRECTIVO:** a definir en función al coloquio
- **NOTIFICACIÓN DE LOS ASPIRANTES:** a definir en función al coloquio
- **PEDIDOS DE RECONSIDERACIÓN:** 2 (dos) días posteriores a la notificación
- **RECONSIDERACIÓN DE DICTAMEN:** 7 (siete) días posteriores al pedido de reconsideración
- **NOTIFICACIÓN del ORDEN de MÉRITO DEFINITIVO:** 2 (dos) días posteriores a la reconsideración del consejo directivo

**El CV, proyecto y ficha de inscripción deberán enviarse por correo electrónico a [sbsconcursos@gmail.com](mailto:sbsconcursos@gmail.com). Asunto: Fonología 1 - Traductorado – 2021. Se debe esperar acuse de recibo.**

**Comisión evaluadora:** Andrea Perticone, Sandra Lauría, Francisco Zabala (externo).

**Alumna veedora:** Sofía Herrero

Se recuerda que la postulación implica la aceptación del horario de dictado de la instancia curricular. POSTERIORMENTE A LA COBERTURA DE LA CÁTEDRA DISPONIBLE, SE PODRÁ UTILIZAR EL ORDEN DE MÉRITO RESULTANTE PARA LA COBERTURA DE VACANTES INTERINAS O SUPLENTE EN CUALQUIER DÍA U HORARIO/TURNO. Es posible que se requiera disponibilidad inmediata una vez terminado el proceso de selección.

Los tiempos pueden extenderse en función a la cantidad de inscriptos. Cualquier modificación de cronograma será comunicada fehacientemente a los aspirantes y publicada en el sitio web de la Dirección de Formación Docente (DGES – ME - GCBA) y en la Comunicación oficial a los establecimientos que dependen de la misma.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**  
**ESCUELA NORMAL SUPERIOR EN LENGUAS VIVAS**  
**“Sofía E. Broquen de Spangenberg”**  
Juncal 3251 – (5411) 4-807-2958 / 2966 / 2967- Capital Federal

**COBERTURA DE HORAS CÁTEDRA NIVEL TERCARIOS (AD – REFERENDUM)**

(Basado en el decreto 1691/97, reglamentario del artículo 139 del estatuto del Docente Ley 14473)

**INTERINATO/SUPLENCIA/ AD – REFERENDUM**

**Carrera:**

Instancia:

**1.- Datos personales:**

Apellido y nombres completos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Documento de Identidad: Tipo: \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Ficha Municipal (si la tuviese) \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ TE/FAX \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

**\* 2.- TÍTULOS: Consignar el establecimiento que los otorgó y año de egreso: \_\_\_\_\_**

TÍTULO DOCENTE: TERCARIO O UNIVERSITARIO (adjuntar copia)

\_\_\_\_\_

OTROS TÍTULOS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.- ESPECIALIZACIÓN O CAPACITACIÓN EN EL ÁREA ESPECÍFICA DEL CARGO PARA EL QUE SE  
POSTULA (AYUDANTÍAS, CURSOS, ADSCRIPCIONES, PUBLICACIONES, ETC.)  
(INSTITUCIONES/Nº DE HORAS/FECHA Y DURACIÓN)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4.- ANTIGÜEDAD EN NIVEL INICIAL: \_\_\_\_\_**

**ANTIGÜEDAD EN NIVEL PRIMARIO \_\_\_\_\_**

**ANTIGÜEDAD EN NIVEL MEDIO \_\_\_\_\_**

ANTIGÜEDAD EN NIVEL TERCARIO/UNIVERSITARIO \_\_\_\_\_

**5.- ANTECEDENTES LABORALES:**

**ANTECEDENTES EN EL DICTADO DE LA ASIGNATURA A CUBRIR (DESDE/ HASTA)**

**(INSTITUCIONES/Nº DE HORAS)**

---

---

---

**EXPERIENCIA EN CÁTEDRAS AFINES A LA ASIGNATURA A CUBRIR: (DESDE/ HASTA)**

**(INSTITUCIONES/Nº DE HORAS)**

---

---

---

---

---

**SITUACIÓN DE REVISTA ACTUAL: CATEDRAS EN EL NIVEL TERCARIO O UNIVERSITARIO QUE DICTA**

**ACTUALMENTE (DESDE/ HASTA)**

**(INSTITUCIONES/Nº DE HORAS)**

---

---

---

\* Especificar antecedentes en esta planilla. Utilice el reverso en caso de ser necesario.

Dejo constancia de que he sido informado/a de que la selección será realizada de la siguiente manera:

(Consejo Consultivo Acta N° 58, 10-04-2000, Acta N° 21 del 02-09-2003 y Acta N° 10 del 30-08-05)

- a. Análisis de antecedentes por Consejo Directivo.
- b. Los aspirantes deberán presentarse personalmente el día del coloquio.
- c. Los profesores se presentarán a un coloquio ante un tribunal compuesto por dos profesores del Nivel Terciario, y un jurado externo que recomendarán el orden de mérito. Las cátedras son asignadas por el Consejo Directivo. (Es atribución de la Institución determinar la fecha y hora del coloquio)
- d. Decisión definitiva del Consejo Directivo.
- e. Notificación del orden de mérito. Los aspirantes deberán presentarse personalmente para notificarse.
- f. Reconsideración del Consejo Directivo: por cronograma publicado.

**Sólo se tendrá en cuenta para la evaluación de antecedentes la información consignada en esta planilla en el lugar pertinente. La presentación del curriculum no compensará ninguna omisión**

La inscripción implica aceptación horaria.

Tanto la planilla como el curriculum ordenado de acuerdo con los rubros solicitados tienen carácter de declaración jurada

Número de folios entregados:

Firma oficina receptora

Firma

Aclaración

Aclaración

Fecha de recepción:

### **PROYECTO - PROPUESTA**

**Requisitos para su presentación:**

**Carrera:**

**Instancia curricular:**

**Trayecto:**

**Duración:**

**Profesor/a:**

**Cuatrimestre / Año:**

**Turno:**

- 1) **Fundamentación**
- 2) **Objetivos**
- 3) **Contenidos mínimos**
- 4) **Metodología de trabajo**
- 5) **Modalidad de Evaluación y Condiciones de Promoción**
- 6) **Bibliografía obligatoria**
- 7) **Bibliografía ampliatoria**

FIRMA Y ACLARACION

## **Ley 2270**

Art. 14.- [...] Podrán integrar el Jurado con voz y sin voto un (1) representante del claustro estudiantil y un (1) representante del claustro de graduados.

Art. 19.- Los miembros del Jurado podrán ser recusados por escrito, con causa fundada, por los aspirantes. La reglamentación de la presente Ley establecerá las causales de recusación y los procedimientos previstos para la presentación y tratamiento de las mismas. [Sin reglamentar]

Art. 21.- La presentación de la recusación contra algún miembro del Jurado, con causa fundada, acompañada por las pruebas que se hicieren valer, será puesta a disposición del recusado para que presente su descargo.

Art. 22.- Las recusaciones y/o excusaciones de miembros del jurado se transmitirán a la máxima autoridad de la institución, quien deberá ponerlas a consideración del CD para que resuelva. La resolución del CD podrá ser apelada ante la DGESUP [DFD - DGES], quien resolverá en definitiva.

Art. 33.- El concursante que no se presente a cualquiera de las pruebas fijadas por la Comisión Evaluadora perderá el derecho a continuar en la selección de antecedentes.

Art. 52.- La comisión evaluadora podrá proponer declarar desierta la selección si considerara que ningún aspirante reúne las condiciones requeridas.

Art. 53.- El Consejo Directivo supervisará el proceso de la selección de antecedentes analizando el dictamen definitivo de la Comisión Evaluadora, explicitando su conformidad o no, labrando el acta correspondiente.

Art. 54.- Cuando discrepe, el Consejo Directivo formulará un nuevo orden de mérito debiendo fundamentar su discrepancia o, en el caso en que sea necesario, llamará a una nueva selección.

Art. 55.- Si se declara desierto, se convocará a una nueva selección.

Art. 56.- El listado producido por la selección de antecedentes estará vigente hasta la sustanciación del concurso o por un plazo de 2 (dos) años.