



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES  
Instituto de Enseñanza Superior N° 1 “Dra. Alicia Moreau de Justo”  
Av. Córdoba 2016 (1120) Distrito 1 Región 1

## **Llamado a Selección de Antecedentes**

Los postulantes deberán tener conocimiento de las condiciones para su inscripción, dadas por las normas que se detallan a continuación: arts. 6° y 14° con sus decretos reglamentarios del Estatuto del Docente Municipal (Ordenanza N.º 40.593) y art. 3° de la Ley N° 24.016 (Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Personal Docente).

### **CAMPO DE FORMACIÓN GENERAL**

#### **TURNO VESPERTINO**

**Nuevas Tecnologías (replica 1° y 2° cuatrimestre) 4 horas INTERINAS.**

**Lunes de 17:40 A 20:20**

**Requisitos:** Poseer título de Profesor/a de educación tecnológica, Licenciado/a y/o Profesor/a en Ciencias de la Educación con antecedentes de trabajo y/o dictado de cátedras sobre Tecnología educativa comprobables. Se dará prioridad a los postulantes con perfil docente y con antecedentes en el dictado de estos espacios curriculares en el nivel terciario/universitario.

**Integrantes de la comisión de evaluación de antecedentes:** Profesores: Andrea Dapía, Alberto Villafañe y como evaluadora externa Paula López, y un veedor/a alumno/a a designar.

El procedimiento de selección de antecedentes para la cobertura de cátedras queda sujeto a la situación epidemiológica y a la normativa vigente al momento de la convocatoria.

#### **IMPORTANTE:**

En el marco de la actual situación epidemiológica y en cumplimiento con lo establecido por las autoridades competentes, la inscripción a las selecciones docentes se efectuará solo en forma remota con las indicaciones que constan en la convocatoria.

El envío de los archivos digitalizados se realizará desde las 9:00 del primer día de inscripción hasta las 21: 00 del día de cierre que figura en la convocatoria a [academicaies1@gmail.com](mailto:academicaies1@gmail.com). La documentación recibida fuera de los plazos establecidos no será tomada en cuenta y no se remitirá a la comisión.

La notificación del dictamen y el pedido de reconsideración será en forma presencial en el horario de 9:00 a 12:00 en las fechas previstas en el cronograma. El/la postulante deberá informar por correo: [seleccionesies1@gmail.com](mailto:seleccionesies1@gmail.com). día y horario en el que asistirá a la institución para cumplimentar con los trámites.

El/la postulante se compromete a entregar la documentación en papel- deberá ser igual a la presentada en forma digital - al momento de realizar la notificación.

### **Requerimientos para la inscripción:**

Con el fin de agilizar el tránsito por la institución y como medida de prevención sanitaria, el personal solo recepcionará la carpeta y entregará el talón de constancia de inscripción. No verificará el contenido ni responderá consultas.

El postulante deberá presentar la documentación tanto en formato digital como en papel. No se considerará válida la postulación que no cumpla con ambas presentaciones.

#### **1. Entrega de la documentación en formato papel:**

La inscripción se realizará en forma presencial en el horario estipulado en la convocatoria. Podrá ser efectuada por terceros autorizados por nota con la firma del postulante en la ficha de inscripción y copia del documento del postulante.

Para la entrega de la documentación en formato papel se solicita la presentación de una carpeta de tres solapas con elástico –en cuya tapa se consignen apellido/s y nombre/s del postulante, número de D.N.I. y materia en cuestión.

El postulante deberá completar toda la ficha de inscripción, incluido el talón de Secretaría, que será firmado por el personal administrativo al momento de la entrega de la documentación.

Toda la documentación presentada digital o física deberá corresponder con una foliación continua que dé cuenta de la cantidad de fojas totales presentadas y firmadas- sin incluir la ficha de inscripción .

#### **2. Entrega de la documentación en formato digital:**

El postulante también deberá enviar toda la documentación presentada en formato papel foliada y firmada digitalmente a: [academicaies1@gmail.com](mailto:academicaies1@gmail.com). La misma se remitirá en un mismo correo dividida en dos archivos PDF de la siguiente manera: Asunto del mensaje: APELLIDO Y NOMBRE- materia en cuestión y turno con:

1. Archivo 1: APELLIDO Y NOMBRE- materia en cuestión y turno – ficha de inscripción, DNI y títulos.

2. Archivo 2 :APELLIDO Y NOMBRE- materia en cuestión y turno – CV y proyecto.

Esta cuenta solo recepcionará los archivos y remitirá una confirmación. El envío de los archivos digitalizados se deberá realizar desde las 9:00 del primer día de inscripción hasta las 21: 00 del día de cierre.

La documentación recibida fuera de los plazos establecidos en la convocatoria no será tenida en cuenta por la comisión.

#### **La presentación digital y en papel deberá contener:**

## **A. Ficha de inscripción**

La ficha deberá estar firmada por el aspirante. Se deberá completar una ficha por cada postulación. Enlace para descarga de la ficha: <https://ies1-caba.infed.edu.ar/sitio/selecciones/>

## **B. Currículum Vitae**

Deberá estar firmado en todas las páginas con carácter de declaración jurada, que debe contener, según lo establecido en el Reglamento de Selección Docente, organizada de este modo la siguiente información:

### **I. Carátula**

Instancia curricular para la que se postula

- a) Carrera
- b) Fecha de presentación
- c) Apellido y nombres
- d) D.N.I.
- e) Fecha de nacimiento.
- f) Dirección postal
- g) Teléfono / celular
- h) Dirección electrónica

**II. Títulos(art.139.1).** *Deberá indicarse en todos los casos la institución que lo otorga y año de egreso.*

**Título de base**

**Otros títulos** afines con la materia a concursar o con la especialización didáctico-pedagógica.

III. Trayectoria docente. Deberá consignarse en cada uno de los ítems la institución en la que se ha desempeñado o se desempeña, el nombre de la materia, cargo ocupado y situación de revista, fecha de alta y de baja.

### **1.- Experiencia específica en la materia que concursa (o equivalente)**

- a) Experiencia en el Nivel Superior Profesorados
- b) Experiencia en el Nivel Superior Tecnicaturas
- c) Experiencia en el Nivel Universitario
- d) Experiencia en el Nivel Secundario
- e) Adscripciones
- f) Ayudantías como alumno

### **2.- Experiencia, en materia afín a la concursada.**

- a) Experiencia en el Nivel Superior Profesorados
- b) Experiencia en el Nivel Superior Tecnicaturas
- c) Experiencia en el Nivel Universitario
- d) Experiencia en el Nivel Secundario
- e) Adscripciones
- f) Ayudantías como alumno.

**IV. Antecedentes académicos.** *En todos los casos deberá indicar institución organizadora, lugar y fecha. Nombre de la ponencia si corresponde.*

**1.- Estudios en curso.** En el caso de estar cursando doctorado, maestría, licenciatura u otro postgrado sin haberlo completado, que sea pertinente al área a concursar, deberá consignar la institución y el nivel alcanzado, especificando de considerarlo necesario, las instancias aprobadas. En **ningún caso**, por avanzada que esté la carrera puede colocarse en el rubro “**títulos**”.

## **2.- Cursos, Seminarios y Talleres<sup>1</sup>**

- a) Como profesor a cargo
- b) Como asistente

## **3.- Congresos y Jornadas**

- a) Como organizador
- b) Como invitado a mesa redonda o panel
- c) Como expositor
- d) Como coordinador de mesa
- e) Como ayudante en la organización
- f) Como asistente

**4.- Publicaciones.** *Deberá consignarse en el caso que corresponda editorial, año y lugar de edición. En los artículos indicar si tienen referato.*

- a) Libros.
- b) Capítulos de libros, prólogos o introducciones
- c) Artículos
- d) Ponencias en actas de congresos o jornadas
- e) Artículos inéditos y/o material de cátedra

**5.- Trabajos de investigación<sup>2</sup>** *Deberá consignar institución en la cual realizó el trabajo, categoría de investigador y año.*

- a) Director
- b) Miembro investigador
- c) Ayudante en equipos de investigación

**6.- Becas Académicas** *Deberá consignar entidad que otorga la beca, Director en caso de corresponder, duración.*

**V. Cargos de gestión y/o de conducción** *Deberá indicar nombre de la institución y períodos de desempeño.*

**1.- Asesorías, coordinaciones y tutorías.** *Quedan excluidas las coordinaciones de Cursos, seminarios, congresos, jornadas, que ya están ubicadas en esos ítems.*

**2.- Desempeño como integrantes de Consejo Directivo o de Juntas Departamentales (todos los claustros)**

**3.- Desempeño como jurado o integrante de la Comisión de Selección de Antecedentes** *Deberá indicar nombre de la institución, instancia curricular en la que intervino y fecha.*

## **VI. Otros elementos de juicio.**

*Antecedentes que se consideren de mérito para la instancia curricular concursada y que no queden contemplados en los ítems anteriores. Se deberá especificar qué antecedente se está relevando.*

*Para una mejor visualización de los antecedentes, se solicita:*

- *Ordenar los datos por años en forma decreciente.*

---

1

?

Extracurriculares, de especialización, no insertados en instancias curriculares de las carreras.

2

?

La Comisión podrá evaluar con puntajes intermedios a los dados si considerase en los postulantes distintas categorías de investigador.

- *Respetar la numeración, títulos y subtítulos indicados. En caso de no consignar datos en alguno se pondrá, por ejemplo:*

**Cargos de gestión y/o de conducción**

**1.- Asesorías, coordinaciones y tutorías.**

*No se consignan datos.*

**C) Fotocopia del DNI, donde conste de manera visible la fecha de nacimiento.**

**D) Fotocopia simple del título o títulos habilitantes.**

**E) Propuesta pedagógica que contenga fundamentación, objetivos, programa analítico, metodología, criterios de evaluación y bibliografía (obligatoria para el alumno y de referencia para el docente).**

Se aclara que en el caso de que un espacio curricular esté conformado por dos asignaturas cuatrimestrales con sus contenidos específicos según el plan, deberá presentarse un programa por cada materia.

Esta propuesta deberá estar firmada en todas las páginas.

Si el postulante se presentase a dos comisiones diferentes del mismo espacio curricular, deberá presentar una carpeta para cada uno.

**Horario/s de la/ cátedra/s:** Se recuerda a los postulantes que en la presente convocatoria se indica el horario de dictado de cada espacio curricular y que éste no podrá ser alterado por ningún motivo por el postulante seleccionado, una vez culminado el proceso de selección.

Para consultas por la convocatoria, el postulante puede comunicarse a: [seleccionesies1@gmail.com](mailto:seleccionesies1@gmail.com)

Si el postulante desea tomar contacto con el plan de la carrera, podrá consultarlo en la página web: <https://ies1-caba.infed.edu.ar/sitio/>. Para consultar por un programa específico, deberá comunicarse con Biblioteca a: [ies1biblioteca@gmail.com](mailto:ies1biblioteca@gmail.com). **La Biblioteca solo atenderá en forma presencial con turno previo.**

**Evaluación de los antecedentes:** La Comisión de Selección de Antecedentes sólo evaluará la documentación que cumpla con las condiciones de presentación enunciadas en la convocatoria; analizará los antecedentes de cada postulante y podrá convocar a un coloquio en forma presencial a quienes tengan mejores antecedentes para definir el orden de mérito, pudiendo además solicitar vista de la documentación original declarada en el currículum vitae.

**Validez del orden de mérito:** 1 año a partir de la toma de posesión efectiva de la cátedra.

## **CRONOGRAMA**

➤ **INSCRIPCIÓN EN FORMA REMOTA** : desde el 27 de abril al 5 de mayo de 2021 inclusive.

➤ **EVALUACIÓN POR LA COMISIÓN RESPECTIVA:** desde el 6 al 14 de mayo de 2021.

➤ **NOTIFICACIÓN DEL ORDEN DE MÉRITO:** 17 ,18 y 19 de mayo de 2021 en Secretaría. Pasado ese lapso se considerará notificado al postulante.  
Turno mañana: lunes a viernes de 9:00 a 12:00.

➤ **PEDIDOS DE RECONSIDERACIÓN:**19, 20 y 21 de mayo de 2021 en Secretaría.  
Turno mañana: lunes a viernes de 9:00 a 12:00.