



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES**

**Ministerio de Educación**

**Dirección General de Escuelas Normales Superiores y Artísticas**

**Dirección de Escuelas Normales Superiores**

**Escuela Normal Superior N° 4 “Estanislao Severo Zeballos”**

---

**LLAMADO A SELECCIÓN DE ANTECEDENTES**

El Consejo Directivo de la Escuela Normal Superior N° 4 convoca a inscripción para cubrir eventuales interinatos y suplencias en el siguiente cargo:

**BIBLIOTECARIO/A**

Turno mañana y/o tarde

**Los horarios serán establecidos por el Profesorado en el momento de designación del cargo de referencia, según las necesidades institucionales.**

**Perfil:**

El cargo está orientado a profesionales comprometidos con la tarea educativa, con iniciativa y capacidad para integrarse al trabajo en equipo, que puedan desarrollar proyectos pedagógicos en el Nivel Terciario vinculados con la Biblioteca Central; articular propuestas de trabajo con docentes y estudiantes de los Niveles Inicial, Primario y Medio; desarrollar tareas de procesamiento técnico y atención al público.

**Títulos específicos:**

- Bibliotecario/a o titulación con denominación afín (terciario y/o universitario).

**Requisitos excluyentes:**

- Experiencia laboral acreditable en biblioteca como bibliotecario/a referencista especialmente en temas de formación docente, desarrollo curricular, literatura infantil y juvenil.
- Formación académica y/o experiencia relacionada con la educación superior.
- Manejo de herramientas informáticas en general, referidas a las tecnologías de la información y gestión de redes sociales (symbaloo, padlet, instagram, blog, etc.).
- Dominio de base de datos bibliotecológicos, preferentemente AGUAPEY, MARC.
- Conocimiento de RCAA 2, CDU y Tesauros.
- Presentación de una propuesta de trabajo para la biblioteca de la institución para la que concursa<sup>1</sup> que dé cuenta de su familiaridad con diversas tecnologías de la información y la comunicación, conocimientos y herramientas tecnológicas que pueda desplegar en el entorno de la biblioteca. La propuesta deberá incluir: fundamentación, objetivos, ejes de trabajo, acciones a implementar, metodología, bibliografía. Quedarán invalidadas aquellas propuestas que contengan transcripciones textuales sin explicitar las citas de referencia, sean estas de bibliografía, páginas web, proyectos u otros. Presentación al coloquio obligatorio.
- Presentación al coloquio virtual en la fecha y horario que se estipule oportunamente.

#### **Requisitos relevantes:**

- Título en Tecnología de la Información y la Comunicación.
- Título docente de cualquier nivel.

#### **Modalidad y requerimientos de presentación:**

En el marco del período de Distanciamiento Social, Preventivo y Obligatorio (DISPO), el procedimiento de selección docente tendrá lugar en un primer momento por canales electrónicos. **Los/las postulantes deberán presentar la documentación (en carpeta de tres solapas con nombre, apellido y cargo al que se aspira), en la Prosecretaría. Los plazos y horarios se comunicarán oportunamente.**

---

<sup>1</sup> . La Biblioteca Central “Avelino Herrera” de la Escuela Normal Superior N° 4 posee una importante colección general y especialmente diversificada en Educación, Formación Docente y Literatura Infantil y Juvenil, con alrededor de 15000 volúmenes, para satisfacer las necesidades de información de todos/as los/as alumnos/as que cursen sus estudios en la Escuela Normal Superior N ° 4 de los cinco niveles, los docentes de los cinco niveles, los adscriptos a los diferentes espacios curriculares del Nivel Terciario, el personal administrativo y auxiliar que se desempeñan en esta Escuela.

Se concibe como un centro de recursos al servicio de los procesos de enseñanza y de aprendizaje. Está abierta a todos los miembros de la comunidad educativa poniendo a su disposición los materiales necesarios para la formación inicial, capacitación, investigación y promoción de la lectura.

La Biblioteca es parte integrante de la Red Comenius, Red de Bibliotecas conformada por la **Biblioteca del Docente** y las bibliotecas de las instituciones dependientes de la Dirección General de Educación Superior, cuyos integrantes son las Escuelas Normales Superiores, los Institutos de Enseñanza Superior y los Institutos de Formación Técnica Superior. Su catálogo se encuentra informatizado con el software AGUAPEY.

**Documentación digital a presentar para la inscripción por correo electrónico y modo de nominar cada archivo:**

1. Documento Nacional de Identidad (apellido\_DNI)
2. Currículum Vitae, con carácter de declaración jurada, y organizada la información de acuerdo con el modelo que se detalla en el último punto. (apellido\_CV)
3. Fotocopia simple de todos los títulos y/o postítulos y constancias de carreras de grado y postgrado en curso. (apellido\_titulo x)

Cuando se presente la documentación impresa, se verificará que todos los originales tengan las legalizaciones correspondientes, de acuerdo a la normativa vigente que requiere el Ministerio de Educación e Innovación (Gerencia Operativa de Títulos y Legalizaciones del GCBA). En caso de título/s que requiera/n homologación deberá adjuntar documentación que respalde la misma.

4. La propuesta de trabajo. (apellido\_propuesta)

- Quedan fuera del listado las presentaciones que no respeten los requisitos del llamado.
- Para el orden de mérito se dará prioridad a los antecedentes de los últimos 10 años.

La comisión evaluadora valorará el conjunto de los antecedentes profesionales considerando en particular aquellos que evidencien elecciones estrechamente vinculadas a la instancia que se concursa y la calidad y pertinencia de la propuesta pedagógica, así como el desempeño en el coloquio. Cualquier tipo de documentación citada en el CV podrá ser requerida por el jurado en caso de considerarlo necesario.

**Cronograma:**

Entrega virtual de proyecto, CV y documentación: desde el 17 al 28 de mayo de 2021 inclusive:

- La documentación debe enviarse en forma digital por correo electrónico a la siguiente dirección: [normal4selecciondeantecedentes@gmail.com](mailto:normal4selecciondeantecedentes@gmail.com) En el asunto del correo poner:

**Nombre del espacio-Apellido.** Ejemplo: Bibliotecario –González.

- Coloquio virtual: la fecha y horario del coloquio se informará

Dictamen, notificación y pedido de reconsideración de los interesados: se informará oportunamente a través de la Dirección de Área (D.E.N.S.).

- Validez del orden de mérito resultante: dos años.

**INTEGRANTES DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE ANTECEDENTES**

Prof. Daniela Ortega

Prof. Marcelo Soria

Evaluadora externa: Walquiria Salinas (Directora de la Biblioteca del Docente)

## **FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE**

1. **Datos personales** (incluyendo DNI, edad, domicilio, teléfono fijo y celular, dirección de correo electrónico)

### **2. Títulos**

2.1. De grado (superior o universitario para el cargo o la cátedra que se postula)

2.2. Post-grado: maestría, carreras de especialización, otros.

2.3. Post-Títulos: con acreditación oficial y carga horaria

2.4. Otros Títulos pertinentes

### **3. Antigüedad total en la docencia:**

3.1 En el Nivel Inicial .....años.....meses

3.2 En el Nivel Primario .....años.....meses

3.3 En el Nivel Medio .....años.....meses

3.4 En el Nivel Terciario no Universitario .....años.....meses

3.5 En el Nivel Terciario universitario .....años.....meses

3.6 Otros cargos técnico-pedagógico afines .....años.....meses

### **4. Antecedentes laborales afines con el espacio curricular en que se postula**

(Indicar Institución, lapso de tiempo, categoría docente y/o cargo)

4.1 Nivel Inicial

4.2 Nivel Primario

4.3 Nivel Medio

4.4 Nivel Terciario Universitario y no Universitario

4.5 En otros ámbitos

5. **Especialización para el cargo en el que se postula** (se priorizarán los últimos 10 años)

Completar en cada rubro: Nombre, Institución y tiempo de duración (imprescindible puntualizar cantidad de horas, especificando con/eval. o sin/eval)

Ordenar por fecha en orden descendente

**5.1 Congresos, Jornadas, Simposios, Ateneos:**

Indicar carácter de la asistencia (panelista, expositor, asistente, etc.) específicos para el cargo para el que se postula.

5.2 Cursos, Seminarios y talleres asistidos: específicos para el cargo para el que se postula.

5.3 Cursos, Seminarios y talleres dictados o coordinados: específicos para el cargo para el que se postula.

5.4 Conferencias dictadas: específicas para el cargo para el que se postula.

**6. Proyectos especiales - Trabajos de investigación** (específicos para el cargo para el que se postula).

**7. Publicaciones** / material didáctico. Libros. Artículos. Cuadernillos. Fichas. Otros.

8. Distinciones, premios y becas

9. Otros antecedentes académicos que considere necesario mencionar