

## GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

La Rectoría de la Escuela Normal Superior Nº 1 “Pte. Roque Sáenz Peña” convoca a selección de antecedentes interna (sólo para docentes de la Institución) y presentación de proyecto para cubrir un cargo interino a término (ver requisitos generales).

### **“Coordinador/a del Campo de Formación Específica” del Profesorado de Educación Primaria (PEP) (10 horas cátedra)**

#### **1. Requisitos generales:**

- Profesor de Nivel Terciario del Campo de la Formación Específica PEP del establecimiento en el que se postula, titular o interino con más de 3 (tres) años en el Nivel Terciario de la institución y 2 (dos) en el campo que se concursa.
- El cargo corresponde al Turno Mañana. Se deberá contar con disponibilidad en el horario de 12,30 a 13,30 hs los días lunes, para encuentros con Coordinadores de los Campos de Formación, Regencia y Rectorado. El resto de las horas a cubrir parte en el turno asignado y parte en otro turno a convenir.

#### **2. Requisitos para la inscripción:**

- a) Presentación del Currículum Vitae (según formato que se adjunta)
- b) Presentación de un proyecto de trabajo (fundamentación, objetivos, contenidos y bibliografía) para la Coordinación del Campo de Formación Específico PEP (hasta tres carillas)
- c) Coloquio (en caso de ser necesario)

La documentación **deberá ser enviada en formato pdf** al siguiente correo electrónico [profesorado2020@ens1caba.edu.ar](mailto:profesorado2020@ens1caba.edu.ar) y en el asunto deberá decir: **Postulación Coordinación CFE PEP y nombre del/la postulante.**

#### **Formato de envío:**

- El archivo digital con el **currículum vitae** deberá denominarse de la siguiente manera:
  - **CV-APELLIDO-Nombre del candidato- denominación del cargo**
- El archivo digital en pdf o foto legible de los **títulos** deberá denominarse de la siguiente manera:
  - **TITULOS- APELLIDO-Nombre del candidato- denominación del cargo**
- El archivo digital con el **proyecto de trabajo** deberá denominarse de la siguiente manera:
  - **PT-APELLIDO-Nombre del candidato- denominación del cargo.**

LOS ENVÍOS DE ARCHIVOS DIGITALIZADOS SE RECIBIRÁN HASTA LAS 24 HS DEL DÍA QUE CIERRA LA CONVOCATORIA. ES OBLIGATORIO EL ENVÍO POR MAIL DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. En caso de no haberse concretado el envío no se considerará la postulación sin excepción. Los postulantes deberán esperar el correspondiente aviso de recibo para considerar adecuadamente enviado.

#### **Evaluación:**

##### **Comisión evaluadora:**

Profesora Externa: Mónica Agrasar

Prof. Internas: Fabiana Cabona y Paula Linietsky

#### **Según Anexo de la Resol-2013-1178-SSGCEP**

**Punto E.** - La comisión evaluadora de acuerdo con los antecedentes y con la evaluación del proyecto presentado, seleccionará **hasta tres postulantes**.

*En caso de que ninguno de ellos reúna los requisitos necesarios, se declarará desierto el concurso.*

**Punto F.** - De los candidatos seleccionados por la comisión evaluadora se elegirá el Coordinador, por votación secreta y obligatoria de los profesores titulares, interinos y suplentes con una antigüedad mínima de 6 meses, que pertenezcan al campo concursado.

**Punto G.** - Los docentes del establecimiento que integren la comisión evaluadora no podrán presentarse a concurso.

### **3. Cronograma**

**Período de Inscripción:** desde el 5 de julio al 2 de agosto de 2021

**Evaluación de antecedentes y Proyecto de trabajo:** 3 al 6 de agosto de 2021

**Notificación y pedidos de reconsideración:** 11 de agosto de 2021

**Difusión de proyectos:** 12 y 13 de agosto de 2021

**Votación por los profesores del CFE de PEP:** del 17 al 23 de agosto de 2021 (*por votación secreta y obligatoria de los profesores titulares, interinos y suplentes con una antigüedad mínima de 6 meses al 17/08/21, que pertenezcan al Campo concursado*)

**Escrutinio y Publicación:** 24 de agosto 2021

---

**EL CURRICULUM VITAE  
DEBERÁ SER PRESENTADO DE ACUERDO AL SIGUIENTE FORMATO**

**Nombre de la Instancia/Cargo: Coordinación CFE PEP**

**Datos personales** (incluyendo DNI, Domicilio, Teléfono, dirección de correo electrónico)

**1. Títulos**

Indicar Título completo e Institución que lo otorgó.

**1.1 De grado**

1.1.1 Superior o universitario para el cargo o la cátedra que se postula

1.1.2 Otros títulos de grado afines al cargo

1.1.3 Título de Prof. de Educación Inicial

**1.2 Post- Título** (con acreditación oficial y carga horaria)

1.2.1 Doctorado

1.2.2 Maestrías, especializaciones

1.2.3 Diplomaturas

1.2.4 Tecnicaturas

1.2.5 Adscripciones

1.2.6 Otros postítulos afines

**2. Actuación Profesional**

2.1 Desempeño en el cargo para el que se postula

Institución ..... años ..... meses.....

2.2 En Institutos de Formación Terciaria en cátedras afines

Institución ..... años ..... meses.....

2.3 En el Nivel Inicial

Institución ..... años ..... meses.....

2.4 En el Nivel Superior Universitario:

Institución ..... años ..... meses.....

**3. Especialización para la cátedra o cargo en que se postula**

**3.1 Congresos, Jornadas, Simposios, Ateneos, Foros, Conferencias (Específicos para el cargo)**

Completar en cada rubro: Nombre, Institución y tiempo de duración

Carácter de la asistencia (panelista, expositor, coordinador, asistente)

Ordenarlos por fecha en orden descendente.

**3.2 Seminarios, cursos, talleres, otras especializaciones (Específicos para el cargo)**

Completar en cada rubro: Nombre, Institución y tiempo de duración

Indicar carácter de la asistencia (dictados, coordinados, asistente, etc.)

Ordenarlos por fecha en orden descendente.

**4. Publicaciones: Libros, artículos publicados, cuadernillos, material de cátedra, video/CD** debidamente registrado. Con mención del autor, co-autor, autor de capítulo del libro, director de colección, autor de video/CD, autor de artículos en publicaciones en revistas, publicaciones electrónicas.

**5. Investigación, proyectos. Adscripciones. Otros. (Relacionados con el cargo)**

Indicar Institución que aprueba la Investigación / proyecto. Lapso de tiempo. Participación como director, co-director / investigador / coordinador / colaborador / asesor / tutor/director de tesis.

**6. Otros antecedentes académicos**

**6.1 Congresos, Jornadas, simposios, Ateneos, foros, conferencias, (No específicos)**

Consignar: Nombre, Institución y tiempo de duración.  
Carácter de la asistencia (panelista, expositor, coordinador, asistente)  
Ordenarlos por fecha en orden descendente.

## **6.2 Seminarios, cursos, talleres, otras especializaciones (No específicos)**

Consignar: Nombre, Institución y tiempo de duración.  
Indicar carácter de la asistencia (dictados, coordinados, asistente, etc.)  
Ordenarlos por fecha en orden descendente.

## **6.3 Cargos de gestión**

6.3.1 Cargos de conducción

6.3.2 Asesorías, coordinación de Áreas, tutorías

**6.4 Desempeño como Jurado:** aclarar Institución, fecha, si se trata de selección de antecedentes en enseñanza superior, universitaria u otros ítems relacionados con la educación.

**6.5 Premios, Becas y distinciones** (Institución que otorga, fecha y relación con la educación y/o instancia curricular)

**6.6. Muestras, Exposiciones. Otros** (Institución, fecha, temática)

*En la evaluación de los antecedentes, el jurado sólo evaluará la documentación que cumpla con los requisitos solicitados.*

---