

GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

ESCUELA NORMAL SUPERIOR No 1 EN LENGUAS VIVAS

“Presidente Roque Sáenz Peña”

Av. Córdoba 1951 C.P. 1120 – Paraguay 1950 C.P. 1121 – T.E. 4812-5602 – 4813-7373 Capital Federal

LLAMADO A SELECCIÓN DE ANTECEDENTES

La Rectoría y el Consejo Directivo del Nivel Terciario de la Escuela Normal Superior Nro. 1 en Lenguas Vivas “Presidente Roque Sáenz Peña”, llama a selección de antecedentes para cubrir interinatos y suplencias en el siguiente espacio curricular para actualización de listados:

Profesorado de Educación Inicial

Profesor/a del Campo de la Formación en las Prácticas Profesionales

Tramo II y III

**Talleres 3, 4, 5 y 6
(11 hs cátedra)**

Requisitos:

- Prof. / Lic. en Cs. de la Educación y/o afines (4 años o más)
- Título docente de Profesor de Educación Inicial

Títulos específicos y habilitantes:

- Profesor y/o Licenciado en Ciencias de la Educación, Licenciado en Educación Inicial. Profesor y/o Licenciado en Psicología, y otros títulos afines.
- Profesor de Educación Inicial
- Post títulos con especialización en Educación Inicial y/o Formación Docente.

En todos los casos es requisito

- Experiencia en el Nivel Inicial y/o en instituciones educativas destinadas a la primera infancia. (Excluyente)
- Especialización en Didáctica de la Educación Infantil o campos afines. (Excluyente)
- Experiencia en formación docente y/o en capacitación docente. (Relevante)
- Formación académica y experiencia relacionada con la instancia para la que se presenta. (Relevante)

- Junto con el currículum deberá entregar una propuesta pedagógica pertinente para alguno de los talleres del tramo 2/3 al que se inscribe (Taller 3, 4, 5 o 6). Especificar el Taller; proponer contenidos y preparar una clase de 3 hs cátedra para el taller donde incluya bibliografía para esa temática, estrategias de enseñanza y evaluación.

- Se valorará la mirada personal /la inclusión fundamentada de los aspectos presentados.
- Si la Comisión Evaluadora lo considera necesario, se citará a las/los postulantes a COLOQUIO.

NOTA: “No tendrá derecho a ingresar al concurso el personal que goce de una jubilación o retiro en cualquier jurisdicción...” Artículo 65 (ex 64) y 13 (ex 14) del Estatuto del Docente. Texto consolidado por Ley 6017.-

Se ponderarán conjuntamente los antecedentes tanto de formación académica como de experiencia específica para el cargo y la propuesta presentada.

Comisión de Evaluación para la selección de antecedentes:

Evaluadora Externa: Prof. Paloma Kipersain

Evaluadora interna: Prof. Viviana Finkelberg; Prof. Mariela Bosyk

Requisitos para la inscripción

Entregar en Prosecretaría Nivel Terciario – en formato papel en un folio plástico -

- 1) **Currículum Vitae** con carácter de declaración jurada, y con la información organizada de acuerdo con el modelo que se adjunta.
- 2) **Fotocopia simple** de todos los títulos y/o postítulos y constancias de carrera de grado y posgrado en curso.
- 3) **Proyecto de trabajo** acorde con los lineamientos curriculares para la formación docente correspondientes a los espacios que se concursan , conteniendo al menos fundamentación, objetivos o propósitos, contenidos, estrategias metodológicas, evaluación y bibliografía obligatoria para los estudiantes.
Se solicita no exceder las 4 páginas.

Enviar de manera digital hasta las 24hs del día de cierre de la convocatoria a coordinacioncfp_pei@ens1caba.edu.ar . En el ASUNTO deberá decir: Concurso práctica PEI: Tramo 2/3 y el nombre y apellido del/la postulante.

- Currículum vitae : el archivo digital (PDF) deberá denominarse de la siguiente manera:
CV-APELLIDO-Nombre del candidato- denominación del cargo
- Títulos: El archivo digital (PDF), o foto legible deberá denominarse de la siguiente manera:
TITULOS- APELLIDO-Nombre del candidato- denominación del cargo
- Proyecto de trabajo: El archivo digital deberá denominarse de la siguiente manera:
PT-APELLIDO-Nombre del candidato- denominación del cargo.

LOS ENVÍOS DE ARCHIVOS DIGITALIZADOS SE RECIBIRÁN HASTA LAS 24 HS DEL DÍA QUE CIERRA LA CONVOCATORIA.

ES OBLIGATORIO EL ENVÍO POR MAIL DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. En caso de no haberse concretado el envío no se considerará la postulación sin excepción. Los postulantes deberán esperar el correspondiente aviso de recibo para considerar adecuadamente enviado.

NOTA:

- Se adjunta modelo de Currículum Vitae.
- No se aceptarán inscripciones que se remitan solamente por correo electrónico. Deberá entregarse en papel una copia antes del cierre del plazo establecido.
- Para acceder a la cátedra se deberá presentar la documentación declarada en el currículum.
- El orden de mérito tendrá una vigencia de dos (2) años a partir de la notificación del mismo.

Las presentaciones que no se ajusten a lo requerido no se considerarán válidas.

Cronograma

- **Inscripción:** Desde el lunes 30 de agosto hasta el viernes 3 de septiembre de 2021. (EN FORMATO PAPEL E INSCRIPCIÓN VIRTUAL)
- **Lugar:** Prosecretaría del Nivel Terciario - Av. Córdoba 1951, 1er. piso. C.A.B.A - Horario: 10 a 12, 14 a 16 y 18 a 19,30 hs.
- **Coloquio:** Sólo para los postulantes que la Comisión Evaluadora considere pertinente en fecha a confirmar.
- **Notificación del orden de mérito:** se informará mediante comunicado semanal de la DENS
- **Pedidos de Reconsideración:** se informará mediante comunicado semanal de la DENS

**EL CURRICULUM VITAE
DEBERÁ SER PRESENTADO DE ACUERDO AL SIGUIENTE FORMATO**

Nombre de la Instancia Curricular:

Datos personales:

(Apellido y nombres completos - DNI - CUIL - Domicilio constituido en CABA - Teléfono/Cel - dirección de correo electrónico - Nro. Ficha Censal)

1. Títulos

Indicar Título completo e Institución que lo otorgó.

1.1 De grado

1.1.1 Superior o universitario para el cargo o la cátedra que se postula

1.1.2 Otros títulos de grado afines al cargo

1.2 Post- Título (con acreditación oficial y carga horaria)

1.2.1 Doctorado

- 1.2.2 Maestrías, especializaciones
- 1.2.3 Diplomaturas
- 1.2.4 Tecnicaturas
- 1.2.5. Adscripciones
- 1.2.6 Otros postítulos afines

2. Actuación Profesional

- 2.1 Desempeño en el cargo para el que se postula
Institución años meses.....
- 2.2 En el Nivel Superior no universitario en cátedras afines
Institución años meses.....
- 2.3 En el Nivel Primario:
Institución años meses.....
- 2.4 En el Nivel Superior Universitario:
Institución años meses.....
- 2.5 En otros niveles:
Instituciónañosmeses.....

3. Especialización para la cátedra o cargo en que se postula

3.1 Congresos, Jornadas, Simposios, Ateneos, Foros, Conferencias (Específicos para el cargo)

Completar en cada rubro: Nombre, Institución y tiempo de duración
Carácter de la asistencia (panelista, expositor, coordinador, asistente)
Ordenarlos por fecha en orden descendente.

3.2 Seminarios, cursos, talleres, otras especializaciones (Específicos para el cargo)

Completar en cada rubro: Nombre, Institución y tiempo de duración
Indicar carácter de la asistencia (dictados, coordinados, asistente, etc.)
Ordenarlos por fecha en orden descendente.

4. Publicaciones: Libros, artículos publicados, cuadernillos, material de cátedra, video/CD debidamente registrado. Con mención del autor, co-autor, autor de capítulo del libro, director de colección, autor de video/CD, autor de artículos en publicaciones en revistas, publicaciones electrónicas.

5. Investigación, proyectos. Adscripciones. Otros. (Relacionados con el cargo)

Indicar Institución que aprueba la Investigación / proyecto. Lapso de tiempo. Participación como director, co-director / investigador / coordinador / colaborador / asesor / tutor/director de tesis.

6. Otros antecedentes académicos

6.1 Congresos, Jornadas, simposios, Ateneos, foros, conferencias, (No específicos)

Consignar: Nombre, Institución y tiempo de duración.
Carácter de la asistencia (panelista, expositor, coordinador, asistente)
Ordenarlos por fecha en orden descendente.

6.2 Seminarios, cursos, talleres, otras especializaciones (No específicos)

Consignar: Nombre, Institución y tiempo de duración.
Indicar carácter de la asistencia (dictados, coordinados, asistente, etc.)
Ordenarlos por fecha en orden descendente.

6.3 Cargos de gestión

- 6.3.1 Cargos de conducción
- 6.3.2 Asesorías, coordinación de Áreas, tutorías

6.4 Desempeño como Jurado: aclarar Institución, fecha, si se trata de selección de antecedentes en enseñanza superior, universitaria u otros ítems relacionados con la educación.

6.5 Premios, Becas y distinciones (Institución que otorga, fecha y relación con la educación y/o instancia curricular)

6.6. Muestras, Exposiciones. Otros (Institución, fecha, temática)

En la evaluación de los antecedentes, el jurado sólo evaluará la documentación que cumpla con los requisitos solicitados.
