



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN E INNOVACIÓN
"2021- AÑO DEL BICENTENARIO DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS
AIRES" Instituto Superior del Profesorado de Educación Inicial
"Sara C. de Eccleston"
59060000

1

**CONVOCATORIA A SELECCIÓN DE ANTECEDENTES
PARA CONCURSO DE ASCENSO DE JEFE/A DE BEDELES
TERCER LLAMADO - Titulares
EXTENSIÓN FECHA DE INSCRIPCIÓN**

El Rectorado y el Consejo Directivo del **ISPEI Sara Chamberlain de Eccleston** convocan a inscripción al cargo de ascenso:

**JEFE/A DE BEDELES
NIVEL TERCARIO - TURNO MAÑANA y/ó TARDE**

Inscripción

En el marco de la actual situación epidemiológica y, a fin de dar curso a los procedimientos administrativos para cubrir el cargo correspondiente a JEFE/A DE BEDELES **hasta tanto continúe el presente contexto, con el carácter de excepcionalidad que plantea esta situación, el procedimiento de selección de antecedentes tendrá lugar únicamente por canales electrónicos.** La inscripción a la presente convocatoria será recibida, de manera excepcional, en formato digital.

La documentación correspondiente deberá ser enviada en archivos PDF, foliada y firmada digitalmente, a la dirección de correo ispei@bue.edu.ar indicando en el asunto "Selección de antecedentes Jefe/a de Bedeles" - Convocatoria 2021- y el Apellido y Nombre de la persona.

Al momento de recibir la documentación se enviará una respuesta confirmando la recepción, de modo de garantizar la inscripción a la convocatoria. De no recibirla en un término de 48 horas, solicitamos sea reenviada. Dicha respuesta operará como comprobante de inscripción. No se aceptará documentación una vez superado el plazo definido para la misma.

Presentación de la documentación en formato papel:

La presentación de la carpeta de tres solapas, con la documentación correspondiente, en formato papel, será requisito excluyente, una vez superada la situación actual (DISPO) y aún cuando el proceso de elaboración del listado ya esté cerrado. Por este motivo las/os postulantes se deberán comprometer a presentar, una vez que se resuelva esta situación, la documentación en papel en la Secretaría del ISPEI Sara C. de Eccleston. La carpeta deberá indicar en el frente apellido y nombres y cargo en el que se inscribe, en el interior debe contener: el currículum vitae, las fotocopias de títulos y postúlos con foliado continuo y firmado cada folio.

El contenido de la carpeta impresa debe ser exactamente igual al de la carpeta digital. Se enviará un mail a los/as inscriptos informando la habilitación para la presentación, cuando se reúnan las



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN E INNOVACIÓN
"2021- AÑO DEL BICENTENARIO DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS
AIRES" Instituto Superior del Profesorado de Educación Inicial
"Sara C. de Eccleston"
59060000

2

condiciones sanitarias.

Lugar: Dorrego 3751. Secretaría de Rectorado.

Horario: 8 a 17 horas

Comisión Evaluadora:

- Prof. María Pía Barbará - Regente
- Prof. Guadalupe Jara - Bedel
- Prof. Gabriela Guitart - Evaluadora externa

Difusión e Inscripción: desde el 04/10/2021 al 12 /10/2021 inclusive

Proceso de evaluación de antecedentes, coloquios y elaboración de orden de mérito:

Desde el 13/10/2021 al 21/10/2021

Publicación y notificación del Orden de Mérito:

22/10 y 25/10/2021

Solicitud de reconsideración del Orden de Mérito:

26/10/21 y 27/10/2021

Nota: En función de la cantidad de inscriptas/os se podrá modificar el cronograma propuesto.

Todas las notificaciones se realizarán por mail (desde ispei@bue.edu.ar), con solicitud de acuse de recibo al mismo correo electrónico.

Las/os postulantes deberán pasar a firmar por Secretaría de Rectorado cuando se reúnan las condiciones sanitarias.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

Requisitos excluyentes:

- Título docente: Terciario y/o Universitario (excluyente)
- Ser preceptor y/o bedel titular de Nivel Superior de las Escuelas Normales Superiores y de los Institutos Superiores de Formación Docente de gestión estatal" .

Otros requisitos para la postulación:

- Conocimientos específicos inherentes a la tarea en función a lo referenciado según ***Título II***



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN E INNOVACIÓN
"2021- AÑO DEL BICENTENARIO DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS
AIRES" Instituto Superior del Profesorado de Educación Inicial
"Sara C. de Eccleston"
59060000

3

***Organización Institucional. Capítulo II Gestión administrativa y de apoyo académico art 48 y 49".
ROI institucional***

- Funciones de jefe de bedeles según R.O.I." (Reglamento Orgánico Institucional) podrá ser

consultado en la Biblioteca o página web del instituto. (<https://iesecleston-caba.infed.edu.ar/sitio/>) - Manejo operativo de herramientas informáticas - especialmente paquete Office. - Sistema administrativo de gestión de alumnos (base de datos acces)

- Sistema Federal de Títulos,

- Sistema en línea: Inscripciones, validación online, asignación de vacantes.

- Libros matrices, libros de examen, actas volantes.

- Internet: aplicaciones de google: - drive, formularios, gestión de planillas, uso del campus virtual como usuario y como administrador.

- Conocimiento de planes de estudio correspondiente a la carrera de Nivel Inicial, régimen de correlatividades, normativas vigentes.

- Reglamento académico Institucional.

- Circuito de Pases, equivalencias, alumnos volantes, estadísticas, confección de títulos. - Experiencia en el cargo o cargos similares en el Nivel Superior (no excluyente). - Presentar Proyecto de gestión en función a las incumbencias del rol según R.O.I. tomando en cuenta un diagnóstico inicial institucional.

Presentación de proyecto de trabajo:

- Se solicitará un punteo sintético de las principales líneas de trabajo para la organización general del cargo al que se postula (no más de tres carillas), en función a las incumbencias del rol según R.O.I. tomando en cuenta un diagnóstico inicial institucional. La aprobación del mismo habilitará la instancia de coloquio, que se realizará de manera presencial o remota (zoom, meet, video-llamada con fechas a definir por los/as integrantes de la comisión evaluadora dentro del período de evaluación consignado en el cronograma).
- Se convocará a un coloquio para desarrollar el enfoque de las instancias a aquellos postulantes cuyos antecedentes y proyecto sean aprobados. Su acreditación se considerará excluyente para la inclusión en el orden de mérito. Dicho coloquio se realizará de manera remota para lo cual se enviará un link con el día y horario a realizarse.

Evaluación de Antecedentes:

- La Comisión Evaluadora tendrá en cuenta la documentación en carpeta con las condiciones solicitadas en el Curriculum Vitae (ver orden y condiciones que se acompaña).

- La evaluación constará de tres instancias: a) Selección de antecedentes b) Coloquio en relación con las competencias inherentes a la función c) Evaluación de competencias en el manejo de herramientas informáticas.

-Cualquiera de las tres instancias son eliminatorias.



IMPORTANTE: TODA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN QUE NO RESPONDA A LO SOLICITADO, O BIEN NO MANTENGA EL ORDEN DE LOS ITEMS SOLICITADOS, NO SERÁ CONSIDERADA. LA COMISIÓN EVALUADORA SE RESERVA EL DERECHO DE SOLICITAR DOCUMENTACIÓN ADICIONAL SI ASÍ LO CONSIDERA.

Formato para la presentación del Curriculum Vitae

Datos personales: incluyendo DNI; Domicilio, TE y correo electrónico (no es taxativo).

1- Títulos

- 1.1- Títulos de Grado
- 1.2- Post-títulos oficiales: (con acreditación oficial y carga horaria)
- 1.3- Otros títulos

2- Actuación Profesional. Experiencia

- 2.1- Antigüedad total y antigüedad en los diferentes niveles (Nivel Superior no Universitario y/o, Universitario, Inicial, Primario, Secundario). Aclarar en años y meses
- 2.2- Antigüedad en el cargo al cual se postula y en cargos afines (aclarar denominación del cargo afín)
- 2.3- Antigüedad en otros cargos técnico-pedagógicos afines y no afines (aclarar denominación del cargo)

3- Especialización para el cargo que se postula

Completar en cada rubro: título, institución y tiempo de duración
Ordenar por fecha en forma descendente
Se priorizarán los antecedentes de los últimos 10 años.

3.1. En relación con la formación

3.1.1.- Cursos, seminarios, talleres, jornadas y congresos asistidos

- a) Específicos para el cargo en el que se postula
- b) No específicos para el cargo en el que se postula

3.1.2. Estudios en curso

3.2. En relación con la actuación profesional

- 3.2.1. Cursos y seminarios dictados



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN E INNOVACIÓN
"2021- AÑO DEL BICENTENARIO DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS
AIRES" Instituto Superior del Profesorado de Educación Inicial
"Sara C. de Eccleston"
59060000

5

3.2.2. Conferencias dictadas

3.2.3. Participación en congresos y jornadas (aclarar en carácter de expositor, tallerista, panelista, otros).

3.2.4. Participación en proyectos especiales, investigaciones y adscripciones (aclarar en carácter de) 3.2.5. Publicaciones (aclarar libros, artículos, cuadernillos, fichas, otros)

3.2.6. Premios y distinciones, representaciones oficiales, becas y otros antecedentes que considere necesarios mencionar.