

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

La Rectoría de la Escuela Normal Superior Nº 1 “ Pte. Roque Sáenz Peña” convoca a selección interna de antecedentes y presentación de proyecto para cubrir 1 cargo interino a término por cuatro años:

“Coordinador/a del Campo de Formación en las Prácticas Profesionales” del Profesorado de Educación Inicial (PEI) (12 horas cátedra)

1. Requisitos generales:

- Prof. o Lic. en Cs. de la Educación o equivalente.
- Título docente de Profesor de Educación Inicial.
- Profesor de Nivel Terciario del Campo de la Formación en las Prácticas Profesionales del establecimiento en el que se postula (exclusivamente Profesor de Práctica, no admitiéndose profesores asesores), titular o interino con más de 3 (tres) años en el Nivel Terciario de la institución y 2 (dos) en el campo que se concursa.
- El cargo corresponde al Turno mañana. Se deberá contar con disponibilidad los días lunes de 12,30 a 14 .30 hs. para encuentros con Coordinadores de los Campos de Formación, Regencia y Rectorado y disponibilidad en el turno tarde y vespertino para otras actividades de coordinación.

2. Requisitos para la inscripción:

- a) Presentación del Currículum Vitae (según formato que se adjunta)
- b) Presentación de un proyecto de trabajo para la Coordinación de los Talleres del Campo de la Formación en la Práctica Profesional que presente: Un estado de situación del Campo, líneas de acción en general y tendientes a abordar las problemáticas descriptas, y responda a las funciones que se establecen en el RO (Res. 1316-2013¹). Extensión: hasta tres carillas.
- c) Coloquio (en caso de ser necesario)

La documentación **deberá ser entregada de manera Presencial en Prosecretaría en folio plástico, y deberá ser enviada en formato PDF** al siguiente correo electrónico profesorado2020@ens1caba.edu.ar y en el asunto deberá decir: **Postulación Coordinación CFPP PEI y nombre del/la postulante.**

Formato de envío:

- El archivo digital con el **currículum vitae** deberá denominarse de la siguiente manera:
 - **CV-APELLIDO-Nombre del candidato- denominación del cargo**

¹ Artículo 49º: Coordinadores. Funciones. Corresponderá a los coordinadores: a. promover la construcción de una perspectiva de conjunto de las instancias curriculares que integran el área a su cargo; b. asesorar a los profesores de las instancias curriculares del área de su incumbencia en la confección de programas; c. promover la creación de espacios de complementariedad para la realización de acciones específicas del área a su cargo, que contemplen las modalidades de articulación con otras áreas; d. vincular el área a su cargo con las otras áreas incluidas en el plan de estudios, desde las perspectivas y enfoques que problematizan la práctica docente; e. colaborar en el diseño, desarrollo y evaluación del proyecto educativo institucional.

- El archivo digital de foto legible de los **títulos** deberá denominarse de la siguiente manera:
 - **TITULOS- APELLIDO-Nombre del candidato- denominación del cargo**
- El archivo digital con el **proyecto de trabajo** deberá denominarse de la siguiente manera:
 - **PT-APELLIDO-Nombre del candidato- denominación del cargo.**

Evaluación:

Comisión evaluadora:

Profesora Externa : Paloma Kipersain

Prof. Internas: María Fernanda Covián y Fabiana Cabona

Según Resol-2013-1178-SSGEC

Punto E. - La comisión evaluadora de acuerdo con los antecedentes y con la evaluación del proyecto presentado, seleccionará **hasta tres postulantes**.

En caso de que ninguno de ellos reúna los requisitos necesarios, se declarará desierto el concurso

Punto F. - De los candidatos seleccionados por la comisión evaluadora se elegirá el Coordinador, por votación secreta y obligatoria de los profesores titulares, interinos y suplentes con una antigüedad mínima de 6 meses, que pertenezcan al campo concursado.

Punto G. - Los docentes del establecimiento que integren la comisión evaluadora no podrán presentarse a concurso.

3. Cronograma

Lugar de inscripción: Prosecretaría de Nivel Terciario - de 10 a 12 – 14 a 16 – 18 a 19.30 hs.

Período de Inscripción: Desde el martes 12 de octubre al Viernes 22 de octubre 2021

Evaluación de antecedentes y Proyecto de trabajo: 25 al 27 de octubre 2021

Notificación y pedidos de reconsideración: 28 y 29 de octubre 2021

Difusión de proyectos : 1 y 2 de noviembre 2021

Votación por los profesores del CFPP de PEI: Miércoles 3 a Martes 9 de noviembre 2021

Escrutinio y Publicación: 10 de noviembre 2021

**EL CURRICULUM VITAE
DEBERÁ SER PRESENTADO DE ACUERDO AL SIGUIENTE FORMATO**

Nombre de la Instancia/Cargo: Coordinación CFPP PEI

Datos personales (incluyendo DNI, Domicilio, Teléfono, dirección de correo electrónico)

1. Títulos

Indicar Título completo e Institución que lo otorgó.

1.1 De grado

1.1.1 Superior o universitario para el cargo o la cátedra que se postula

1.1.2 Otros títulos de grado afines al cargo

1.1.3 Título de Prof. de Educación Inicial

1.2 Post- Título (con acreditación oficial y carga horaria)

1.2.1 Doctorado

1.2.2 Maestrías, especializaciones

1.2.3 Diplomaturas

1.2.4 Tecnicaturas

1.2.5 Adscripciones

1.2.6 Otros postítulos afines

2. Actuación Profesional

2.1 Desempeño en el cargo para el que se postula

Institución años meses.....

2.2 En Institutos de Formación Terciaria en cátedras afines

Institución años meses.....

2.3 En el Nivel Inicial

Institución años meses.....

2.4 En el Nivel Superior Universitario:

Institución años meses.....

3. Especialización para la cátedra o cargo en que se postula

3.1 Congresos, Jornadas, Simposios, Ateneos, Foros, Conferencias (Específicos para el cargo)

Completar en cada rubro: Nombre, Institución y tiempo de duración

Carácter de la asistencia (panelista, expositor, coordinador, asistente)

Ordenarlos por fecha en orden descendente.

3.2 Seminarios, cursos, talleres, otras especializaciones (Específicos para el cargo)

Completar en cada rubro: Nombre, Institución y tiempo de duración

Indicar carácter de la asistencia (dictados, coordinados, asistente, etc.)

Ordenarlos por fecha en orden descendente.

4. Publicaciones: Libros, artículos publicados, cuadernillos, material de cátedra, video/CD debidamente registrado. Con mención del autor, co-autor, autor de capítulo del libro, director de colección, autor de video/CD, autor de artículos en publicaciones en revistas, publicaciones electrónicas.

5. Investigación, proyectos. Adscripciones. Otros. (Relacionados con el cargo)

Indicar Institución que aprueba la Investigación / proyecto. Lapso de tiempo. Participación como director, co-director / investigador / coordinador / colaborador / asesor / tutor/director de tesis.

6. Otros antecedentes académicos

6.1 Congresos, Jornadas, simposios, Ateneos, foros, conferencias, (No específicos)

Consignar: Nombre, Institución y tiempo de duración.

Carácter de la asistencia (panelista, expositor, coordinador, asistente)

Ordenarlos por fecha en orden descendente.

6.2 Seminarios, cursos, talleres, otras especializaciones (No específicos)

Consignar: Nombre, Institución y tiempo de duración.

Indicar carácter de la asistencia (dictados, coordinados, asistente, etc.)

Ordenarlos por fecha en orden descendente.

6.3 Cargos de gestión

6.3.1 Cargos de conducción

6.3.2 Asesorías, coordinación de Áreas, tutorías

6.4 Desempeño como Jurado: aclarar Institución, fecha, si se trata de selección de antecedentes en enseñanza superior, universitaria u otros ítems relacionados con la educación.

6.5 Premios, Becas y distinciones (Institución que otorga, fecha y relación con la educación y/o instancia curricular)

6.6. Muestras, Exposiciones. Otros (Institución, fecha, temática)

En la evaluación de los antecedentes, el jurado sólo evaluará la documentación que cumpla con los requisitos solicitados.
