

GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES  
Instituto de Enseñanza Superior N° 1 “Dra. Alicia Moreau de Justo”  
Av. Córdoba 2016 (1120) Distrito 1 Región 1

## **Llamado a Selección de Antecedentes**

Los postulantes deberán tener conocimiento de las condiciones para su inscripción, dadas por las normas que se detallan a continuación: arts. 6° y 14° con sus decretos reglamentarios del Estatuto del Docente Municipal (Ordenanza N.° 40.593) y art. 3° de la Ley N° 24.016 (Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Personal Docente).

### **CAMPO DE FORMACIÓN GENERAL**

**Nuevas tecnologías - replica en 1° y 2° cuatrimestre- 4 HORAS INTERINAS.**

**Viernes de 20:20 A 23:00**

**Requisitos: Poseer título de Profesor/a de Educación Tecnológica, Licenciado/a y/o Profesor/a en Ciencias de la Educación o titulaciones afines al espacio curricular, con antecedentes de trabajo y/o dictado de cátedras sobre Tecnología educativa comprobables. Se dará prioridad a los postulantes con perfil docente y con antecedentes en el dictado de estos espacios curriculares en el nivel terciario/universitario.**

**Integrantes de la comisión de evaluación de antecedentes: Profesores: Eugenia Kirsanov, Gustavo Moscona, Miranda González Martin y un veedor alumno a designar.**

**El procedimiento de selección de antecedentes para la cobertura de cátedras queda sujeto a la situación epidemiológica y a la normativa vigente al momento de la convocatoria.**

**Requerimientos para la inscripción:**

Con el fin de agilizar el tránsito por la institución y como medida de prevención sanitaria, el personal solo recepcionará la carpeta y entregará el talón de constancia de inscripción. No verificará el contenido ni responderá consultas.

El postulante deberá presentar la documentación tanto en formato digital como en papel. No se considerará válida la postulación que no cumpla con ambas presentaciones.

### **1. Entrega de la documentación en formato papel:**

La inscripción se realizará en forma presencial en el horario estipulado en la convocatoria. Podrá ser efectuada por terceros autorizados por nota con la firma del postulante en la ficha de inscripción y copia del documento del postulante.

Para la entrega de la documentación en formato papel se solicita la presentación de una carpeta de tres solapas con elástico –en cuya tapa se consignen apellido/s y nombre/s del postulante, número de D.N.I. y materia en cuestión.

El postulante deberá completar toda la ficha de inscripción, incluido el talón de Secretaría, que será firmado por el personal administrativo al momento de la entrega de la documentación.

Toda la documentación presentada digital o física deberá corresponder con una foliación continua que dé cuenta de la cantidad de fojas totales presentadas y firmadas- sin incluir la ficha de inscripción .

### **2 . Entrega de la documentación en formato digital:**

El postulante también deberá enviar la documentación presentada en formato papel foliada y firmada digitalmente a: [convocatoriasdocentesies1@gmail.com](mailto:convocatoriasdocentesies1@gmail.com). La misma se remitirá en un mismo correo dividida en dos archivos PDF de la siguiente manera: Asunto del mensaje: APELLIDO Y NOMBRE- materia en cuestión y turno con:

1.Archivo 1: APELLIDO Y NOMBRE- materia en cuestión y turno – ficha de inscripción, DNI y títulos.

2. Archivo 2 :APELLIDO Y NOMBRE- materia en cuestión y turno – CV y proyecto.

Esta cuenta solo recepcionará los archivos y remitirá una confirmación. El envío de los archivos digitalizados se deberá realizar desde las 9:00 del primer día de inscripción hasta las 21: 00 del día de cierre.

La documentación recibida fuera de los plazos establecidos en la convocatoria no será tenida en cuenta por la comisión.

### **La presentación digital y en papel deberá contener:**

#### **A. Ficha de inscripción**

La ficha deberá estar firmada por el aspirante. Se deberá completar una ficha por cada postulación. Enlace para descarga de la ficha: <https://ies1-caba.infed.edu.ar/sitio/selecciones/>

#### **B. Currículum Vitae**

Deberá estar firmado en todas las páginas con carácter de declaración jurada, que debe contener, según lo establecido en el Reglamento de Selección Docente, organizada de este modo la siguiente información:

#### **I. Carátula**

Instancia curricular para la que se postula

Carrera

Fecha de presentación

Apellido y nombres

D.N.I.

Fecha de nacimiento.

Dirección postal

Teléfono / celular

Dirección electrónica

**II. Títulos(art.139.1).** *Deberá indicarse en todos los casos la institución que lo otorga y año de egreso.*

**Título de base**

**Otros títulos** afines con la materia a concursar o con la especialización didáctico-pedagógica.

III. Trayectoria docente. Deberá consignarse en cada uno de los ítems la institución en la que se ha desempeñado o se desempeña, el nombre de la materia, cargo ocupado y situación de revista, fecha de alta y de baja.

**1.- Experiencia específica en la materia que concursa (o equivalente)**

Experiencia en el Nivel Superior Profesorados

Experiencia en el Nivel Superior Tecnicaturas

Experiencia en el Nivel Universitario

Experiencia en el Nivel Secundario

Adscripciones

Ayudantías como alumno

**2.- Experiencia, en materia afín a la concursada.**

Experiencia en el Nivel Superior Profesorados

Experiencia en el Nivel Superior Tecnicaturas

Experiencia en el Nivel Universitario

Experiencia en el Nivel Secundario

Adscripciones

Ayudantías como alumno.

**IV. Antecedentes académicos.** *En todos los casos deberá indicar institución organizadora, lugar y fecha. Nombre de la ponencia si corresponde.*

**1.- Estudios en curso.** En el caso de estar cursando doctorado, maestría, licenciatura u otro postgrado sin haberlo completado, que sea pertinente al área a concursar, deberá consignar la institución y el nivel alcanzado, especificando de considerarlo necesario, las instancias aprobadas. En **ningún caso**, por avanzada que esté la carrera puede colocarse en el rubro “**títulos**”.

**2.- Cursos, Seminarios y Talleres**

a) Como profesor a cargo

b) Como asistente

**3.- Congresos y Jornadas**

Como organizador

Como invitado a mesa redonda o panel  
Como expositor  
Como coordinador de mesa  
Como ayudante en la organización  
Como asistente

**4.- Publicaciones.** *Deberá consignarse en el caso que corresponda editorial, año y lugar de edición. En los artículos indicar si tienen referato.*

Libros.  
Capítulos de libros, prólogos o introducciones  
Artículos  
Ponencias en actas de congresos o jornadas  
Artículos inéditos y/o material de cátedra

**5.- Trabajos de investigación** *Deberá consignar institución en la cual realizó el trabajo, categoría de investigador y año.*

- a) Director
- b) Miembro investigador
- c) Ayudante en equipos de investigación

**6.- Becas Académicas** *Deberá consignar entidad que otorga la beca, Director en caso de corresponder, duración.*

**V. Cargos de gestión y/o de conducción** *Deberá indicar nombre de la institución y períodos de desempeño.*

**1.- Asesorías, coordinaciones y tutorías.** *Quedan excluidas las coordinaciones de Cursos, seminarios, congresos, jornadas, que ya están ubicadas en esos ítems.*

**2.- Desempeño como integrantes de Consejo Directivo o de Juntas Departamentales (todos los claustros)**

**3.- Desempeño como jurado o integrante de la Comisión de Selección de Antecedentes** *Deberá indicar nombre de la institución, instancia curricular en la que intervino y fecha.*

**VI. Otros elementos de juicio.**

*Antecedentes que se consideren de mérito para la instancia curricular concursada y que no queden contemplados en los ítems anteriores. Se deberá especificar qué antecedente se está relevando.*

*Para una mejor visualización de los antecedentes, se solicita:*

*Ordenar los datos por años en forma decreciente.*

*Respetar la numeración, títulos y subtítulos indicados. En caso de no consignar datos en alguno se pondrá, por ejemplo:*

**Cargos de gestión y/o de conducción**

**1.- Asesorías, coordinaciones y tutorías.**

*No se consignan datos.*

**C) Fotocopia del DNI, donde conste de manera visible la fecha de nacimiento.**

**D) Fotocopia simple del título o títulos habilitantes.**

**E) Propuesta pedagógica que contenga fundamentación, objetivos, programa analítico, metodología, criterios de evaluación y bibliografía (obligatoria para el alumno y de referencia para el docente).**

**Se aclara que en el caso de que un espacio curricular esté conformado por dos asignaturas cuatrimestrales con sus contenidos específicos según el plan, deberá presentarse un programa por cada materia.**

**Esta propuesta deberá estar firmada en todas las páginas.**

**Si el postulante se presentase a dos comisiones diferentes del mismo espacio curricular, deberá presentar una carpeta para cada uno.**

**En el caso de una suplencia, se deberá presentar una adecuación de una propuesta pedagógica de la/del docente de la cátedra.**

**Horario/s de la/ cátedra/s:** Se recuerda a los postulantes que en la presente convocatoria se indica el horario de dictado de cada espacio curricular y que éste no podrá ser alterado por ningún motivo por el postulante seleccionado, una vez culminado el proceso de selección.

**Si el postulante desea tomar contacto con el plan de la carrera, podrá consultarlo en la página web: <https://ies1-caba.infed.edu.ar/sitio/>. Para consultar por un programa específico, deberá comunicarse con Biblioteca a: [ies1biblioteca@gmail.com](mailto:ies1biblioteca@gmail.com). La Biblioteca solo atenderá en forma presencial con turno previo.**

**Evaluación de los antecedentes:** La Comisión de Selección de Antecedentes sólo evaluará la documentación que cumpla con las condiciones de presentación enunciadas en la convocatoria; analizará los antecedentes de cada postulante y podrá convocar a un coloquio a quienes tengan mejores antecedentes para definir el orden de mérito, pudiendo además solicitar vista de la documentación original declarada en el currículum vitae.

**Validez del orden de mérito:** 1 año a partir de la toma de posesión efectiva de la cátedra.

## **CRONOGRAMA**

- **INSCRIPCIÓN:** del 4 al 11 de marzo inclusive inclusive, en **Secretaría IES N° 1 (1° piso)**- Av. Córdoba 2016 –Ciudad de Buenos Aires, teléfono: 4374-4068.  
Turno mañana: lunes a viernes de 9:30 a 11:30.  
Turno vespertino: lunes a viernes de 18:30 a 20:30.
- **EVALUACIÓN POR LA COMISIÓN RESPECTIVA:** desde el 14 al 21 de marzo de 2022.
- **NOTIFICACIÓN DEL ORDEN DE MÉRITO:** 22, 23 y 25 de marzo de 2022 en **Secretaría**. Pasado ese lapso se considerará notificado al postulante.  
Turno mañana: lunes a viernes de 9:30 a 11:30.  
Turno vespertino: lunes a viernes de 18:30 a 20:30.
- **PEDIDOS DE RECONSIDERACIÓN:** 28, 29 y 30 de marzo de 2022 en **Secretaría**.  
Turno mañana: lunes a viernes de 9:30 a 11:30.  
Turno vespertino: lunes a viernes de 18:30 a 20:30.

Nota:el presente cronograma queda sujeto a posibles modificaciones. Se solicita a los postulantes que chequeen sus casillas de correos con frecuencia, ya que toda novedad será remitida por correo electrónico.