



**G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S**  
**ESCUELA NORMAL SUPERIOR EN LENGUAS VIVAS**  
**“Sofía E. Broquen de Spangenberg” NIVEL TERCARIO**  
**Juncal 3251 – (5411) 4-807-2958 / 2966 / 2967- Capital Federal**

## **Profesorado de Inglés – Profesorado Superior de Educación en Inglés**

### **Jefe/a de área Cultura** (2 horas-cátedra)

#### **REQUISITOS:**

- Ser personal docente frente a alumnos o desempeñar funciones de apoyo a la enseñanza en el establecimiento, titular o interino.
- Tener una antigüedad mínima de un (1) año en el establecimiento en el que se postula y de tres (3) años en el Nivel Superior.

EL CV y proyecto deberán ser enviados por correo electrónico a [sbsconcursos@gmail.com](mailto:sbsconcursos@gmail.com) Asunto: Jefe/a de Área de Lengua Inglesa.  
Se debe esperar acuse de recibo.

Currículum Vitae foliado y firmado, indicando:

- Título docente
- Otros títulos
- Post títulos
- Especialización:
- Cursos dictados/ asistidos. Jornadas. Congresos.
- Publicaciones.
- Antecedentes laborales
- Otros antecedentes

#### **Forma de elección de los coordinadores**

La forma de elección de los coordinadores de área será a través de un proceso de votación interna de los docentes del área.

#### **Funciones del/la Jefe/a de Área**

- 1) Interactuar con los docentes de su área para lograr la coordinación vertical y horizontal de las asignaturas comprendidas dentro de la misma.
- 2) Coordinar la determinación de objetivos y los contenidos de las asignaturas del área que se encuentran a su cargo.
- 3) Coordinar la interacción con otras áreas afines de otros trayectos de la organización curricular.
- 4) Convocar a reuniones de área con los docentes de las instancias curriculares e informar al coordinador por escrito.
- 5) Actuar como vocero de su área en reuniones de personal.

- 6) Promover la construcción de una perspectiva de conjunto de las instancias curriculares que integran el área a su cargo.
- 7) Evitar especialmente la superposición en las asignaturas de su área.
- 8) Organizar, coordinar y desarrollar el examen de ingreso con los otros 3 jefes de área.

#### **CRONOGRAMA DEL LLAMADO**

- A) **INSCRIPCIÓN:** del 22 de febrero al 9 de marzo 2022
- B) **EVALUACIÓN DE PROYECTOS CONSEJO DIRECTIVO:** del 10 al 18 de marzo de 2022
- C) **VOTACION:** del 21 al 25 de marzo de 2022
- D) **ESCRUTINIO:** 25 de marzo de 2022 (por parte de la Regencia)
- E) **DICTAMEN Y NOTIFICACIÓN:** 25 de marzo de 2022
- F) **NOTIFICACIÓN DEFINITIVA:** 1 de abril de 2022