



DJ de Planes de Mitigación de Riesgos

Instructivo

¿Qué es la DJ de Planes de Mitigación de Riesgos?

Por edificio, se debe declarar, para los ítems que comprende la DDJJ, el estado en el que se encuentra. Cada uno de los ítems cuenta con un espacio para indicar un detalle de la situación y eventuales observaciones que quieran asentarse.

Cuando un edificio es compartido por más de una escuela (o por más de un nivel de la misma escuela), completará los datos el REFERENTE de la escuela que haya registrado mayor cantidad de alumnos en la DDJJ de cursos y docentes en Sinigep.

Ayuda y Consultas

Por favor, antes de realizar una consulta, leé el instructivo. Si necesitás más ayuda o tenés inconvenientes en la carga, enviá un mail al sector que corresponda:

- SINIGEP: sinigep@bue.edu.ar
- EESS: escuelas.seguras@bue.edu.ar o escuelassegurasdgegp@buenosaires.gob.ar

¿Cómo ingresar?

Necesitás una computadora con conexión a Internet y un software navegador de Internet (Mozilla Firefox, Google Chrome). Ya en el navegador, accedé a la página web de **SINIGEP**:

<https://sinigep.bue.edu.ar>

En la pantalla de inicio, escribí el nombre del usuario de escuelas seguras del establecimiento, y la contraseña:

- El nombre del usuario de escuelas seguras es la característica del establecimiento seguido de la letra "X". Por ejemplo: A-999X.
- Las escuelas en trámite de incorporación (que no tienen característica) utilizan las siglas ET seguidas del número que se les asignó al iniciar su trámite. Por ejemplo: ET888X.
- Las instituciones educativo asistenciales utilizan el número de registro seguido de la letra "X". Por ejemplo: 888X.
- La contraseña, al ingresar por primera vez es **123456**, si ya la cambiaste es la que hayas



ingresado.

- Si olvidaste la contraseña utilizá la opción “**Olvidé mi contraseña**”. Allí escribí el usuario de la escuela y el **correo electrónico del representante legal**. A ese correo llegarán las instrucciones para obtener una nueva contraseña. Si no recibiste el mail, revisá en la carpeta “**Correo no deseado**” o “**Spam**”.

Una vez en SINIGEP hacé clic en “DJ de Planes de Mitigación de Riesgos”

Carga de datos

El REFERENTE, al ingresar a la aplicación, tendrá SIEMPRE habilitada la opción de actualizar la DDJJ de Mitigación y Riesgos; la primera que realice y entregue (digitalmente) estará rotulada como ORIGINAL, y las sucesivas (donde irá asentando los cambios), se registrarán como ACTUALIZACIONES (numeradas de 1 en adelante).

Haciendo clic en el ícono que se señala a continuación con:

- una flecha **roja 1** se ingresa a la aplicación para la actualización de los datos.
- una flecha **roja 2** se ingresa a la aplicación para visualizar los datos ingresados en una versión ya entregada digitalmente.



The screenshot shows the Buenos Aires Ciudad application interface. At the top, there is a yellow header with the city logo and the text "Buenos Aires Ciudad". Below the header is a navigation bar with the following items: INICIO, ACTUACIONES, MENSAJES, DOCUMENTOS, ?, and +. The main content area features a large "Inicio" button with a bird icon. Below this is a table with four rows:

Actualización de Plan de Mitigación ACTUALIZACION: 1				
Actualización de Obras y Mejoras 2018				
Actualización de Obras y Mejoras 2017				
Actualización de Plan de Mitigación ORIGINAL				

Red arrows indicate the actions: arrow 1 points to the update icon in the first row, and arrow 2 points to the view icon in the last row.

La DDJJ del Plan de Mitigación de Riesgos comprende:

1) ESCANEAR (en un solo archivo y con formato PDF, archivo de Acrobat Reader) y ADJUNTAR el Plan de Mitigación de Riesgos firmado por el profesional competente.

Si no se ha ADJUNTADO el escaneo del Plan, se verá la siguiente imagen:



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires

AUN no ha adjuntado el escaneo en FORMATO PDF del Plan de Mitigación firmado por el profesional competente. Haga clic en:

SUBIR PDF



A la fecha: 08/11/2017 (Lo señalado con * es de ingreso obligatorio)

Item	SI / NO *	Detalle
------	-----------	---------

EXTINCIÓN

1.1. ¿Efectúo el cálculo de carga de fuego?

SI NO

Al hacer clic en el botón “SUBIR PDF”, aparecerá la siguiente ventana:

AUN no ha adjuntado el escaneo en FORMATO PDF del Plan de Mitigación firmado por el profesional competente. Haga clic en:

SUBIR PDF

A la fecha: 08/11/2017 (Lo señalado con * es de ingreso obligatorio)

EXTINCIÓN

1.1. ¿Efectúo el cálculo de carga de fuego?

¿En qué locales?

1.2. ¿Instaló detectores?

1.3. Los extintores, ¿cumplen con los requisitos?

DECLARACIÓN JURADA DEL PLAN DE MITIGACIÓN DE RIESGOS
ACTUALIZACIÓN: 3

LEA ATENTAMENTE

ADJUNTAR el escanero de la **TOTALIDAD** de las hojas del Plan de Mitigación de Riesgos que cuenta con la firma del profesional competente.
Es un **UNICO archivo** a ADJUNTAR y debe ser de Acrobat Reader, formato .pdf
No será posible adjuntar otro tipo de archivo.

Seleccione el PDF haciendo clic en: Ningún archivo seleccionado

Haciendo clic en “Seleccionar archivo”, elije el que corresponde al escaneo (en formato PDF). Una vez seleccionado, debe hacer clic en botón “ADJUNTAR”



Cuando el escaneo se haya adjuntado, se visualizará la siguiente imagen:



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires

Para visualizar el Plan de Mitigación ADJUNTADO , haga clic aquí: [VER el ADJUNTO](#)   (2)

A la fecha: 08/11/2017 (Lo señalado con * es de ingreso obligatorio) (1)

Item	SI / NO *
EXTINCIÓN	
1.1. ¿Efectúo el cálculo de carga de fuego?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

Para asegurarse que ha subido el archivo correcto, debe hacer clic en “VER el ADJUNTO”. En caso de que no sea el archivo que visualiza el que corresponde al plan, haga clic en el ícono eliminar (cruz roja) y comience nuevamente todo el proceso

2) Actualización de los ítems:

La actualización comprende la actualización de la totalidad de los datos presentados y requeridos. Al ser extensa la cantidad de datos a completar, el REFERENTE puede ir ingresando en forma parcial, e ir guardando estas actualizaciones. Para ello debe utilizar el botón **“Guardar”** que se encuentra ubicado al finalizar la página.

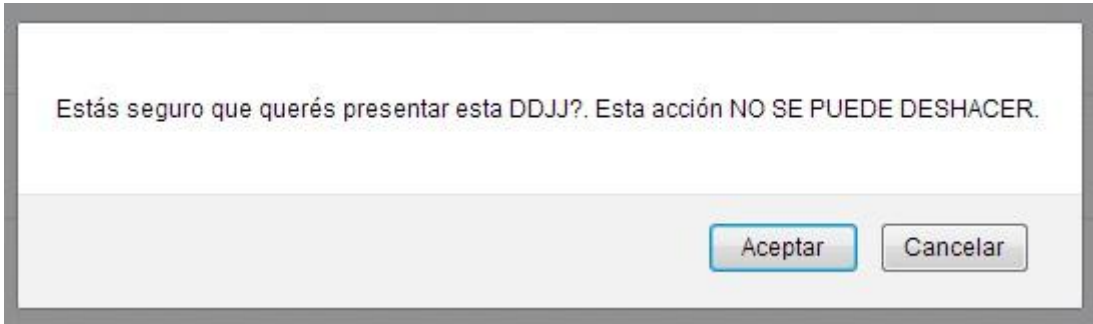


Al momento de completar la totalidad del ingreso, debe realizar la presentación digital. Para ello debe hacer click en el botón **“Guardar y Presentar”**.



Al hacer click en el botón “Guardar y PRESENTAR”, Sinigep, solicitará la confirmación de lo que está intentando realizar con la siguiente pregunta:





Para continuar con la PRESENTACIÓN (Digital), debe hacer click en “Aceptar”, caso contrario en “Cancelar”.

El sistema realizará un proceso de validación en donde controlará que todos los campos estén completos. En caso de encontrar alguno que no cumpliera, se mostrará/n ese o esos items en color ROJO (indicado en la imagen con el número 1) y aparecerá la leyenda señalizada con el número 2 en la imagen, a continuación:

Actualización Plan de Mitigación ACTUALIZACION:1 ?
Sistema de Información de Institutos de Gestión Privada

Edificio: 3948
Datos Generales: (Lo señalado con * son de ingreso obligatorio)

NO adjuntó el ESCANEO del Plan de Mitigación de Riesgos o HAY datos incorrectos o algún/os item/s SIN completar. NO SE HA EFECTUADO LA PRESENTACIÓN.

Claverama(s) - Nombre(s) que funcionan en el edificio:
.....

Item	SI / NO	Det
EXTINCIÓN		
1.1. ¿Efectuó el cálculo de carga de fuego?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
¿En qué locales?		Aulas y SUM
1.2. ¿Instaló detectores?	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
1.3. Los extintores, ¿cumplen con los requerimientos en función de superficie y distancia?	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
¿Son adecuados en cuanto al poder y agente extintor?	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	

Si el proceso de validación resultase favorable, se mostrará la visualización de los datos que se han ingresado y la leyenda “PRESENTADA EL: 99/99/9999 por Actuación: 99/9999”; comprobante de haber sido ingresada y recibida en forma digital:

PRESENTADA EL: 10/05/2017 - por Actuación: 1/2017



Una vez realizada la presentación, el REPRESENTANTE, sólo podrá visualizar los datos presentados, haciendo click en el ícono que se muestra a continuación con una flecha roja:



Versiones anteriores

No hay versiones anteriores de este instructivo

