Instructivo

¿Cómo cargar las calificaciones cuatrimestrales?

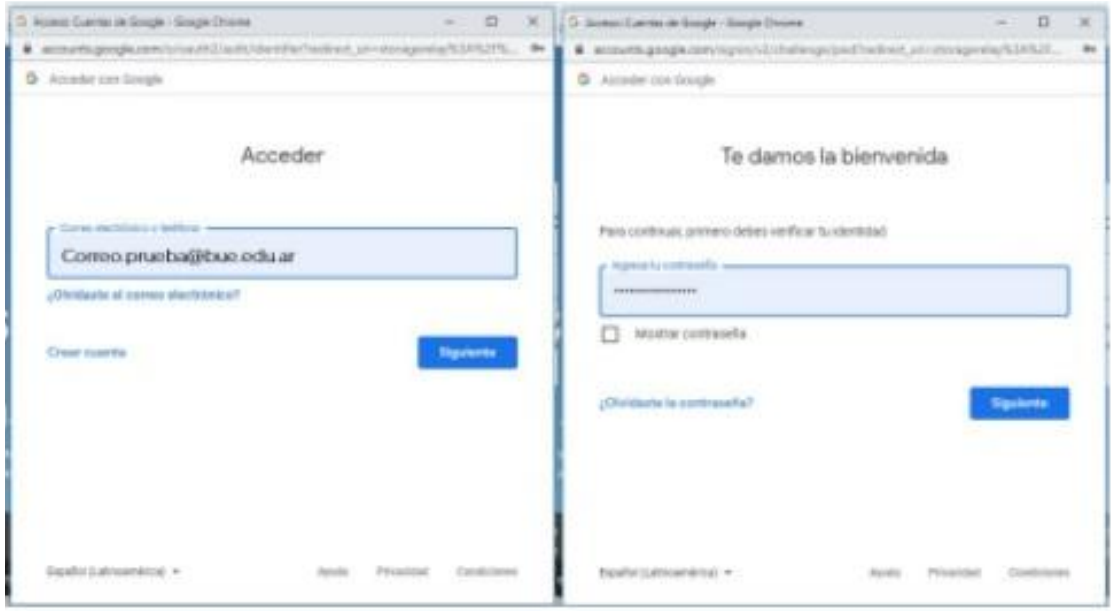
(Nivel Secundario)

miEscuela

Recordá que para comenzar a calificar a los/as estudiantes deberás contar con el **rol docente** asociado a la sección correspondiente. Dicho rol deberá ser previamente aprobado por el directivo de tu establecimiento.

1. Ingresá a http://miescuela.bue.edu.ar/ con tu cuenta @bue.edu.ar haciendo clic en el botón **«Iniciá sesión».**

2. Completá con tu usuario y contraseña para acceder a la plataforma. Una vez dentro, hacé clic en **«Rol docente»**.


Acceder
Correo.prueba@bue.edu.ar
Te damos la bienvenida

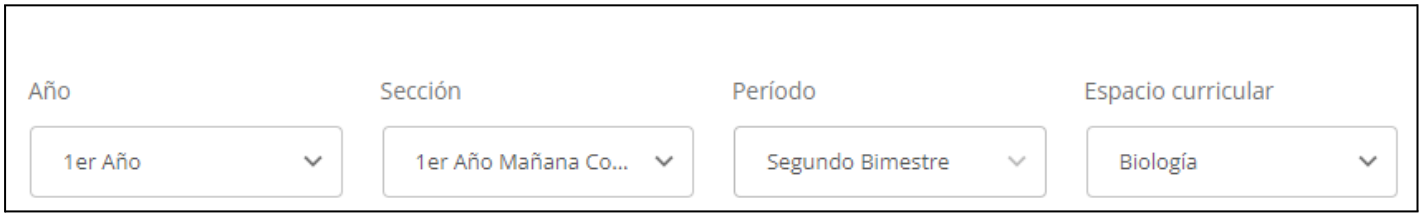
Docente
Secundario

1. En el menú lateral, que se encuentra del lado izquierdo de la pantalla, seleccioná la opción **«Calificaciones»**.

2. Una vez dentro de este espacio, seleccioná el período sobre el cual vas a registrar calificaciones y hacé clic en el botón «**Entrar**».

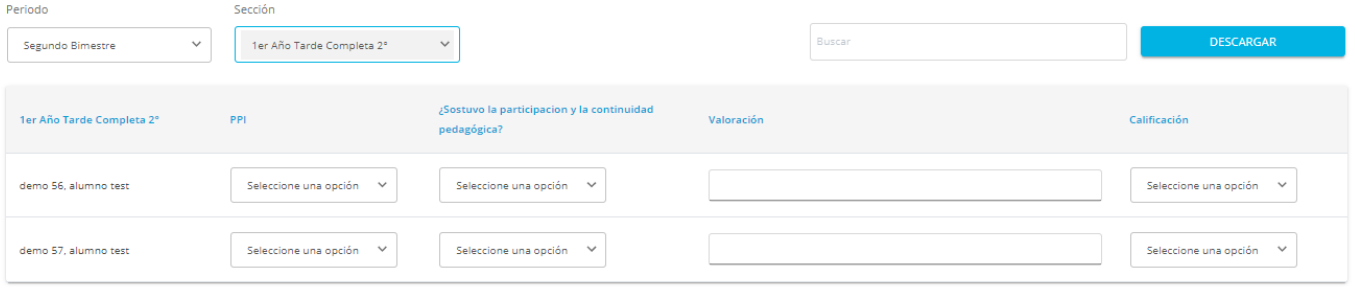
Importante: A medida que se habiliten los períodos de calificación, cada uno guardará el histórico de lo registrado para los/as estudiantes de cada sección.

3. Una vez seleccionado el período, completá los filtros **Año**, **Sección** y **Espacio Curricular** para acceder a la grilla de calificaciones de la sección correspondiente.



4. Seleccionado el período y la sección, el sistema te mostrará la siguiente grilla en donde visualizarás el listado de estudiantes que conforman la división y las columnas a completar por cada uno de ellos. Estas son:

   - **PPI** (Proyecto Pedagógica Individual) →Combo selector (Sí - No)
   - **¿Sostuvo la participación y la continuidad pedagógica?** → Combo Selector (Sí - No)
   - **Valoración** → Campo de texto libre donde podrás desarrollar la valoración pedagógica correspondiente al estudiante.
   - **Calificación** → Combo selector (Guión y escala numérica) 1 al 10.



Importante: Podés hacer la carga de las calificaciones de la sección de forma paulatina, sin embargo, una vez comenzada la evaluación de un estudiante, tenés que completar las 4 columnas para poder guardar los avances.

5. Debajo de la grilla a completar vas a encontrar, en todo momento, tres botones que cumplen las siguientes funciones:

- Botón «**Guardar**» → Te permite almacenar los cambios realizados hasta el momento para continuar con la tarea posteriormente.
- Botón «**Cerrar Calificaciones**» → Te permite finalizar el registro de las calificaciones correspondientes a la sección.
- Botón «**Salir**» → Te permite salir de la pantalla en la que te encontrás para dar por finalizada la tarea que estás realizando.

6. Completada la información de todos los/as estudiantes, deberás hacer clic en **«Cerrar Calificaciones»**. Esta acción simula la **entrega de calificaciones** por lo que, una vez cerradas, sólo un rol directivo puede reabrirlas para su posterior edición.

Una vez cerradas las calificaciones, el directivo del establecimiento podrá generar los informes de cada estudiante a través del módulo de **Boletines**.

¡Importante!

- Por cualquier duda o consulta sobre la carga de calificaciones sobre la plataforma en general, podés ingresar al **sitio de ayuda de miEscuela**.
- También podes escribirnos a **soporte.miescuela@bue.edu.ar**