



ECOINSIGNIA

Lista de Requisitos para el Nivel Intermedio

SEGMENTO: Emprendimiento



Consideraciones para evaluar la acreditación y calificación satisfactoria de los requisitos:

- Para alcanzar la Ecoinsignia, debe sumarse al menos un 70% del puntaje base global acreditado y acreditar cumplidos todos los requisitos definidos como "Excluyentes". En caso de no acreditar al menos 1 requisito considerado excluyente, por más que el puntaje global y particular por eje califiquen para la Ecoinsignia, ésta no podrá ser otorgada.
- Para alcanzar la Ecoinsignia en los niveles intermedio y avanzado, además de cumplir con lo definido en el punto precedente, debe obtenerse al menos un 50% del puntaje base por cada Eje acreditado.
- A la hora de acreditar un requisito, debe adjuntarse la documentación que lo respalde debidamente. En la lista de requisitos se detalla documentación respaldatoria orientativa típica que podría presentarse. Esta documentación sugerida no agota todas las posibilidades en las que puede respaldarse que se cumple con determinado requisito, quedando sujeto el establecimiento a una posible verificación in situ de los requisitos que acredite.
- Si existen configuraciones específicas, restricciones, alcances legales y/o características de contexto que permitan concluir que determinado requisito No Aplica para ser tenido en cuenta en la acreditación, debe justificarse debidamente en los comentarios del Informe de Acreditación, e incluirse de ser necesario documentación que respalde dicha justificación. En caso de que un requisito No Aplique, no será tenido en cuenta su Puntaje Base en el cálculo de los puntajes global y por eje.
- Para cada requisito que deba enmarcarse en un alcance de cumplimiento dentro del establecimiento (ej: cantidad de personas alcanzadas, cantidad de superficie cubierta, cantidad de tecnología a instalar, etc), se considerará al requisito como "Acreditado por completo" y computará el total del Puntaje Base, cuando se acredite que se cumple con la implementación de lo definido en dicho requisito en 80% o más de su variable de implementación sobre el universo total posible en su alcance. El universo total y el alcance serán tenidos en cuenta en función del contexto del establecimiento y las restricciones que puedan aplicar. De igual forma, si su implementación se ubica entre el 40% (inclusive) y el 79% del universo total posible en su alcance, entonces se considerará al requisito como "Acreditado en parte", y computará la mitad del Puntaje Base. En caso en que su implementación sea inferior al 40%, se considerará al requisito como "No acreditado", y no computará puntaje.
- Si el establecimiento acredita poseer el Sello Verde del GCBA vigente, se considerarán como acreditados por completo los requisitos homologables y se les computará el puntaje final obtenido en el Sello Verde como porcentaje del valor del Puntaje Base en cada requisito homologado en Ecoinsignia. Para acreditar efectivamente el Sello Verde, debe presentar el Sello propiamente dicho y el Informe Final de otorgamiento.

EJE AGUA

| ID | Principio | Requisito | Documentación Respaldatoria | Universo Total de Alcance | Puntaje Base | Requisito Excluyente | |
|--------------|--------------|--|--|--|--------------|----------------------|----------|
| 1 | CONCIENTIZAR | Cuenta con un programa de uso racional de agua que incluya al menos: a. Capacitar periódicamente al personal en el uso racional de agua, contemplando al personal ingresante y/o eventual en caso de corresponder b. Cartelería informativa que instruya y recuerde al personal sobre el uso racional de agua c. Cartelería informativa que instruya y recuerde a los clientes sobre el uso racional de agua | Procedimientos donde se defina el programa de uso racional de agua/ Contenido y planillas de dictado y asistencia a capacitaciones en uso racional de agua/ Fotos de cartelitos informativos sobre uso racional que recuerden al personal y/o clientes la importancia del uso racional de agua | Todo el personal / clientes del establecimiento | 2 | | |
| 2 | PREVENIR | Cuenta con procedimiento y/o registro de mantenimiento preventivo y reparación de las maquinarias utilizadas e instalaciones sanitarias que verifiquen y eviten la pérdida de agua. | Política / Procedimiento/ Registro de mantenimiento preventivo y reparación de instalaciones y de las maquinarias utilizadas (ej lavandería, bombas, etc.) / Facturas de compra | Todas las maquinarias / instalaciones sanitarias del establecimiento | 3 | | |
| 3 | REDUCIR | Utiliza lavavajillas, lavadoras y demás aparatos similares a carga completa | Registros de uso de lavavajillas. Registros de uso de lavadoras | Todas las máquinas lavadoras del establecimiento | 1 | | |
| 4 | REDUCIR | Realiza al menos las siguientes acciones referidas al uso racional del agua en exteriores: a. Planifica y ejecuta el riego en horarios matutinos o nocturnos para evitar la evaporación y minimizar la demanda de agua b. Limpia las veredas y superficies externas de la construcción dosificando el agua con balde, y evita el uso de manguera c. Minimiza el uso de agua disminuyendo la frecuencia de limpieza de veredas y superficies externas a una vez por semana o menos, llevando registro de cada intervención de limpieza | Registro o plan de riego / registro de limpieza de veredas/superficies de la construcción | Todas las superficies externas del establecimiento | 1 | | |
| 5 | MEDIR | Cuenta con estimación / registro de medición de consumo, costo y cantidad de agua utilizada en los procesos | Estimación / Registros de consumo y costo de agua/ Estimación / Registro de la cantidad de agua utilizada en los procesos (ej: lavandería) | Toda el agua consumida en el establecimiento | 2 | | |
| 6 | DESARROLLAR | Cuenta con dosificadores de uso en productos de limpieza y opta por los de bajo impacto ambiental | Fotos de cartelera / facturas de compra de dosificadores para productos de limpieza/ fotos de productos de limpieza de bajo impacto ambiental | Todos los productos de limpieza del establecimiento | 2 | | |
| 7 | DESARROLLAR | Cuenta con al menos el 50% de los siguientes tipos de dispositivos economizadores de agua: a. Dispositivos economizadores de agua en grifería, incluidas las griferías de servicio. b. Depósitos y/o mochilas para inodoros con dispositivos de doble descarga, y/o de descarga con corte automático c. Dispositivos automáticos de descarga de agua en mingitorios | Facturas de compra / fotos de dispositivos de cierre automático de grifería/ fotos de dispositivos economizadores de grifería/ fotos de dispositivos de doble descarga o descarga automática para inodoros y mingitorios | Todas las instalaciones sanitarias del establecimiento | 3 | | |
| TOTAL | | | | | | 14 | 0 |



ECOINSIGNIA

Lista de Requisitos para el Nivel Intermedio

SEGMENTO: Emprendimiento



EJE ENERGÍA

| ID | Principio | Requisito | Documentación Respaldata | Universo Total de Alcance | Puntaje Base | Requisito Excluyente |
|--------------|--------------|---|--|--|--------------|----------------------|
| 10 | PREVENIR | Realiza los mantenimientos periódicos de ascensores según normativa vigente | Registro de mantenimientos periódicos de ascensores según normativa vigente | Todos los ascensores del establecimiento | 1 | |
| 11 | CONCIENTIZAR | Cuenta con la implementación de procedimientos de compras teniendo en cuenta criterios de selección de eficiencia energética para tecnologías a adquirir | Procedimiento de compras teniendo en cuenta criterios de selección de eficiencia energética para tecnologías a adquirir | Todas las compras de tecnología consumidora de energía del establecimiento | 1 | |
| 12 | CONCIENTIZAR | Cuenta con programa de concientización en el uso racional de la energía, que incluya al menos: a. Capacitar periódicamente al personal en el uso racional de la energía, contemplando al personal ingresante y/o eventual en caso de corresponder b. Llevar a cabo campañas de información y difusión del uso racional de la energía | Programa de concientización en el uso racional de la energía / Contenido y planillas de asistentes a capacitaciones de uso racional de la energía / Plan de campañas de información y difusión del uso racional de la energía / Carterería y/o piezas de comunicación sobre uso racional de la energía | Todo el personal / clientes del establecimiento | 2 | |
| 13 | DESARROLLAR | Utiliza cortinas interiores que evitan el incremento de la temperatura interior por efecto del sol | Facturas de compra / fotos de cortinas ignífugas | Todas las aberturas del establecimiento | 1 | |
| 14 | PREVENIR | Cuenta con plan, procedimiento y registro de mantenimiento y reparación de al menos el 50% de los siguientes puntos: a. Grietas e impermeabilización de superficies exteriores y membranas hidrófugas b. Rendijas en puertas y ventanas c. Plan de recambio de luminaria según su deprecación del flujo luminoso y su vida útil d. Mantenimiento y limpieza periódica de luminarias, ya que la suciedad degrada el nivel de iluminación e. Mantenimiento y limpieza periódica de ventanas, lucernarios y claraboyas | Facturas de compra / plan, procedimiento y registro de mantenimiento general y específico por tipo de aplicación / fotos de reparaciones y/o mejoras a raíz del mantenimiento periódico | Toda la infraestructura y tecnología del establecimiento | 1 | |
| 15 | REDUCIR | Cuenta con rutinas y registros para gestión racional y eficiente de la energía, que incluyan al menos el 50% de los siguientes puntos: a. Rutinas para apagar la calefacción cuando queden vacíos los locales b. Rutinas para programar e/los termostatos de calefacción en una temperatura máxima de 20° C c. Rutinas para programar e/los termostatos de refrigeración en verano en una temperatura de 24 °C d. Rutinas para apagar la refrigeración cuando queden vacíos los locales e. Sistemas o rutinas para el aprovechamiento de la ventilación natural/ cruzada f. Rutinas de apagado total de aquellos equipos que puedan quedar en modo stand by g. Rutinas para permitir el ingreso de sol para aclimatar los ambientes en invierno h. Rutina de apagado total de aquellos equipos luego de ser utilizados y/o que puedan quedar encendidos sin ser utilizados | Procedimiento, rutinas y registros de gestión racional y eficiente de la energía (generales y específicas) / Fotos | Toda la infraestructura y tecnología del establecimiento | 1 | |
| 16 | MEDIR | Cuenta con registros actualizados de demanda y costo de energía: a. De electricidad de la red que incluya, en caso de aplicar, desglosados en la energía demandada de la red y la energía autogenerada (de ésta última, desglosada en la autoconsumida y la inyectada a red) b. Del suministro de gas/ combustibles para autogeneración | Registro de demanda y/o autogeneración de electricidad / Registro de consumo de gas / Combustibles para autogeneración | Toda la energía demandada / autogenerada del establecimiento | 1 | |
| 17 | MEDIR | Cuenta con inventario de los tipos, cantidad, potencia de la luminaria y artefactos consumidores de energía (eléctrica y/o combustibles) existentes en el establecimiento | Inventario de tipos, potencia y cantidad de luminaria y artefactos consumidores de energía existentes / fotos | Todos los artefactos consumidores de energía del establecimiento | 1 | |
| 18 | DESARROLLAR | Cuenta con al menos 50% de las siguiente mejoras pasivas en la construcción y/o su envolvente que maximicen su eficiencia térmica de climatización: a. Superficies vegetales exteriores que disminuyan el albedo y mejoren la aislación térmica de la construcción b. Superficies exteriores de techos coloreadas según orientación e incidencia solar que minimicen las necesidades térmicas de la construcción c. Superficies exteriores de muros coloreadas según orientación e incidencia solar que minimicen las necesidades térmicas de la construcción d. Dispositivos de protección solar exterior, especialmente en las orientaciones menos favorables en el verano (Norte y Oeste) e. Burletes donde sea posible a fines de evitar la pérdida del acondicionamiento interior f. Algún sistema de refrigeración pasiva en espacios colectivos (árboles, estanques, pérgolas, toldos, etc) g. Algún tipo de aislante térmico a fin de mejorar el comportamiento térmico de los techos h. Carpinterías con alto coeficiente de aislación térmica: de aluminio con ruptura de puente térmico o carpintería de PVC | Facturas de compra / fotos de mejoras | Toda la infraestructura / envolvente del establecimiento | 2 | |
| 19 | DESARROLLAR | Cuenta con al menos el 50% de las siguientes técnicas o sistemas de control automático y/o manual para la gestión racional y eficiente de la energía: a. Sectorización de los circuitos de iluminación a fin de permitir el apagado/encendido de manera local b. Instalaciones de interruptores de encendido y apagado en cada local c. Instalaciones de control adaptadas para que no se superpongan el uso del sistema de refrigeración central y los independientes d. Termostatos que permitan regular la temperatura de la climatización en cada ambiente e. Dispositivos detectores de presencia o movimiento para automatizar el encendido/apagado de la iluminación f. Instalaciones de control adecuadas a los fines de que no se superpongan el uso del sistema de calefacción central y los independientes g. Privilegio el uso de iluminación natural apagando/ dimiriendo y/o controlando la iluminación artificial de forma manual | Facturas de compra / fotos de técnicas o sistemas de control automático y/o manual para la gestión racional y eficiente de la energía | Todos los locales del establecimiento | 2 | |
| 20 | DESARROLLAR | Cuenta con al menos un 50% de las siguientes tecnologías de consumo energético y climatización eficientes: a. Sistema de energía solar térmica para la generación de más de un 50% de su demanda de agua caliente 1 b. Sistema de climatización eficiente (bomba de calor por aerotermia, geotermia, por absorción, etc) c. Luminaria LED en instalaciones | Facturas de compra / fotos de instalaciones de consumo energético y/o climatización eficientes | Todas las necesidades de iluminación y/o climatización del establecimiento | 3 | |
| TOTAL | | | | | 16 | 1 |

NOTAS:

1 De forma que la superficie solar neta sea mayor o igual al mínimo entre [(Caudal Diario de Consumo (lts/día)/148] y [Superficie de Techo Disponible Orientación O/N/E (m2)/2,2]



ECOINSIGNIA

Lista de Requisitos para el Nivel Intermedio

SEGMENTO: Emprendimiento



EJE RESIDUOS

| ID | Principio | Requisito | Documentación Respaldataoria | Homologable con Sello Verde | Universo Total de Alcance | Puntaje Base | Requisito Excluyente |
|--------------|--------------|---|---|-----------------------------|--|--------------|----------------------|
| 26 | REDISEÑAR | Separa y cuenta con espacio de almacenamiento transitorio para los aceites vegetales usados (AVUs), que cuente con bates de contención, los entrega a Puntos Verdes o cuenta con la documentación de retiro, transporte, tratamiento y disposición final emitidos por entes habilitados, cumpliendo con los siguientes requisitos según la normativa vigente (según aplique): a. Posee los manifiestos de los retiros realizados por el transportista habilitado de AVUs b. Posee el alta en el sistema de trazabilidad de AVUs (TAVUs) | Fotos del espacio de almacenamiento para AVUs/ Fotos de bates de contención para el almacenamiento de AVUs/ Manifiestos de transporte de AVUs/ Constancia de alta en el sistema de trazabilidad de AVUs (TAVUs) | | Todos los AVUs generados en el establecimiento | 1 | |
| 27 | REDISEÑAR | Separa los residuos húmedos y secos/domiciliarios según establece la normativa de aplicación y cumple lo siguiente: a. Cuenta con cestos de colores diferenciados para las fracciones de los residuos húmedos (negro) y de los residuos secos o reciclables (verde) b. Cuenta con cestos diferenciados en espacios comunes/áreas de servicio/ áreas de recreación/ habitaciones, en caso de corresponder c. Exhibe indicaciones claras acerca de los residuos (tipos y ejemplos) que deben disponerse en cada cesto d. Dispone los residuos secos o reciclables en la campana verde/puntos verdes (pequeño generador) o hace entrega a la cooperativa de recuperadores urbanos asignada a la zona/ONG (gran generador) | Facturas de compra / fotos de cestos diferenciados para residuos húmedos y reciclables (total)/ Fotos de canteles e indicaciones claras acerca de los residuos (tipos y ejemplos) que deben arrojarse en cada cesto / Remitos de retiro de residuos reciclables de la cooperativa de recuperadores urbanos asignada a la zona / fotos de residuos retirados/ registro de residuos reciclables generados | | Todos los residuos húmedos y secos del establecimiento | 1 | |
| 28 | REDISEÑAR | Separa los residuos de pilas, baterías, tubos y lámparas fluorescentes, cartuchos de tinta y toners, medicamentos vencidos, residuos de demolición, mantenimiento y construcción civil, neumáticos, muebles usados, y los dispone como Residuos Especiales de Generación Universal (REGU) o Residuos Sólidos Sujetos a Manejo Especial (RSME) en Puntos Verdes o entrega a transportistas habilitados (según aplique al tipo de corriente y volumen de generación) | Facturas de compra / fotos de cestos y manifiestos de retiro de residuos pilas, baterías, tubos y lámparas, cartuchos de tinta y toners / Manifiestos de retiro de residuos peligrosos por parte del transportista habilitado/ Certificados de tratamiento y disposición final de residuos peligrosos | | Todos los REGU/RSME generados en el establecimiento | 1 | |
| 29 | CONCIENTIZAR | Cuenta con la implementación de un plan integral de gestión de los residuos generados, que incluya al menos: a. Capacitar regularmente al personal sobre la metodología y correcta gestión de residuos, contemplando al personal ingresante y/o eventual en caso de corresponder b. Cartelería que brinde instrucciones claras y suficientes al empleado/cliente o visitante sobre la correspondiente separación de los residuos en las fracciones establecidas | Copia del plan de gestión de residuos/ Contenido, programa y planillas de asistencia de capacitaciones regulares al personal sobre la correcta gestión de residuos/ Copias o fotos de instrucciones al empleado/cliente sobre la correspondiente separación de residuos en distintas fracciones | | Todo el personal / clientes del establecimiento | 2 | |
| 30 | REDISEÑAR | Cuenta con redistribución óptima en cantidad de cestos para residuos secos y húmedos que aliente su uso y segregación, desestimando el uso de cestos papeleros individuales en puestos administrativos, privados o de otra índole | Fotos de cestos diferenciados para residuos según tipo/ Fotos de puestos administrativos, privados o de otra índole, sin cestos papeleros | | Todos los locales del establecimiento | 2 | |
| 31 | PREVENIR | Cuenta con procedimiento y registro de vaciado periódico de los cestos de residuos evitando que los mismos estén colmados y que permita identificar los sectores con mayor dificultad para la correcta separación a los fines de mejorar la segregación | Procedimiento y registro y/o fotos de cestos de nivel de llenado de cestos de residuos/ Procedimiento que permita identificar los sectores que poseen mayor dificultad para la separación de residuos | | Todos los locales del establecimiento | 1 | |
| 32 | MEDIR | Mide, monitorea y registra de la cantidad generada de residuos sólidos (en ud. o kgs/año), disgregada la información por corriente: a. Cuenta con registro de los residuos húmedos que se envían a relleno sanitario b. Cuenta con registro de generación de residuos reciclables o secos c. Cuenta con registro de generación de AVUs d. Cuenta con registro de la generación de residuos peligrosos e. Cuenta con registro de la generación de residuos patógenos f. Cuenta con registro de la generación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEEs) g. Cuenta con registro de la generación de otros REGU/RSME h. Cuenta con registro de la generación de residuos orgánicos compostables | Registro de la cantidad de de residuos generados que se envían a relleno sanitario/ registro de residuos reciclables generados/ registro de residuos peligrosos generados/ registros de residuos patógenos generados/ residuos de AVUs generados | | Todos los residuos sólidos generados | 2 | |
| 33 | REDISEÑAR | Separa los residuos reciclables en más de una fracción | Facturas de compra / fotos de cestos para más de una fracción diferenciada de residuos reciclables | | Todos los residuos reciclables del establecimiento | 2 | |
| 34 | REDISEÑAR | Separa los residuos orgánicos compostables (restos vegetales, pasto, poda, etc) destinados a la recolección diferenciada por transportista habilitado | Facturas de compra / remitos de retiro orgánicos compostables | | Todos los residuos orgánicos compostables | 3 | |
| TOTAL | | | | | | 15 | 3 |



ECOINSIGNIA

Lista de Requisitos para el Nivel Intermedio

SEGMEN TO: Emprendimiento



EJE INSUMOS

| ID | Principio | Requisito | Documentación Respaldatória | Homologable con Sello Verde | Universo Total de Alcance | Puntaje Base | Requisito Excluyente |
|--------------|--------------|--|---|-----------------------------|--|--------------|----------------------|
| 39 | REDISEÑAR | Cumple con al menos las siguientes medidas de manejo de sobres, bolsas y sorbetes: a. Desestima con los productos o mercaderías vendidas, la entrega de sobres no biodegradables y bolsas plásticas no biodegradables y entrega bolsas biodegradables con certificación según Norma IRAM N° 29.421 o con certificado y etiquetado de FSC, PEFC, u otras normas nacionales o internacionales de sustentabilidad o que cuenten con al menos 80% de papel de origen reciclado (Res. 341/APRA/16), y comunica y exhibe pósters explicativos, conforme al Art. VII de Anexo de Res. 341/APRA/16 b. Usar entrega /vende bolsas de consorcio en color 100% verde para residuos reciclables, y 100% negro para residuos húmedos c. No utiliza, entrega y/o expone sorbetes plásticos de un solo uso (Res. 816/MAYEPGC/19) | Fotos de sobres/bolsas alternativas a sobres no biodegradables, o bolsas plásticas no biodegradables tipo camiseta o riñón, bolsas oxodegradables, bolsas no biodegradables menores o iguales a 15 cm x 20 cm, con los productos o mercaderías vendidas (Excepto cristal o de arranque en contacto con productos) (Res. 341/APRA/16) / Fotos de piezas de comunicación y pósters explicativos de la Res. 341/APRA/16 conforme al Art. VII de su Anexo / Fotos de las bolsas de consorcio que usa/entrega/vende, en color 100% verde para residuos reciclables, y 100% negro para residuos húmedos / Fotos / facturas de alternativas a sorbetes plásticos de un solo uso (Res. 816/MAYEPGC/19) | | Todos los sobres, bolsas y sorbetes del establecimiento | 1 | |
| 40 | CONCIENTIZAR | Cuenta con política y procedimientos de Compras Sostenibles establecido, que incluya al menos los siguientes criterios: a. Procedimiento definido de compras de insumos con packaging biodegradable o reducido o reutilizable b. Procedimiento que priorice la elección de empresas locales a la hora de seleccionar y comprar insumos y materias primas c. Procedimiento que priorice la elección de productos productos y/o envases de plástico que no sean de un solo uso, sustituyéndolos por productos y/o envases reutilizables/biodegradables/recargables d. Procedimiento que priorice la adquisición de insumos que sean reutilizables o con potencialidad de reciclaje | Política y procedimiento de compras sostenibles / Facturas de compra / fotos de insumos con packaging biodegradable o reducido / procedimientos que incorporen criterio de priorización de compras de insumos con packaging biodegradable o reducido / fotos de compras de proveedores locales / procedimientos que incorporen criterio de priorización de compras locales / fotos de compras de productos recargables que reemplazan a desechables / procedimientos que incorporen criterio de priorización de compras de productos recargables por sobre desechables / fotos de compras de insumos reutilizables / procedimientos que incorporen criterio de priorización de compras de insumos reutilizables | | Todas las compras del establecimiento | 1 | |
| 41 | CONCIENTIZAR | Realiza al menos las siguientes prácticas de concientización, uso y gestión sostenible de los insumos en el establecimiento (según aplique): a. Desestima y desalienta el uso de vasos descartables en máquinas expendedoras de café o dispensers de agua b. Fomenta el uso por parte del personal de vajilla reutilizable por sobre la descartable o de un solo uso (propiedad de la empresa o empleado) c. Cuenta con prácticas de reutilizar como papel "borrador" las impresiones descartadas d. Mantiene las impresoras configuradas para imprimir a doble cara de forma predefinida e. Garantiza a los visitantes ocasionales la posibilidad de uso de vasos o tazas reutilizables f. Fomenta el uso de bolsas reutilizables por parte del personal del establecimiento g. Fomenta el uso de bolsas reutilizables por parte de los clientes o visitantes ocasionales | Fotos de piezas de comunicación que fomenten el uso de vasos propios o reutilizables entre los empleados / Facturas de compra / fotos de vajilla reutilizable para empleados/ cartería que fomenta el uso de vajilla reutilizable / Fotos de papel "borrador" utilizado a partir de las impresiones descartadas / Procedimiento que fomente la utilización de papel borrador a partir de las impresiones descartadas / Print Screen de configuración de impresoras para imprimir a doble cara de forma predefinida / fotos de vasos y tazas reutilizables para visitantes / Procedimiento donde se fomente el uso de bolsas reutilizables por parte del personal del establecimiento / fotos de bolsas reutilizables entregadas a empleados y/o visitantes | | Todos los insumos/materia prima comprada en el establecimiento | 2 | |
| 42 | CONCIENTIZAR | Cumple con las siguientes medidas mínimas para el manejo de insumos químicos y/o peligrosos: a. Almacena los insumos químicos y/o peligrosos en un depósito exclusivo destinado para tal fin b. Cuenta con la correcta rotulación de los envases de estos insumos c. Mantiene disponibles sus hojas de seguridad en el lugar donde estos se almacenan y utilizan d. Cuenta con bates de contención para envases que contienen insumos líquidos peligrosos | Foto de depósito exclusivo para insumos químicos y/o peligrosos / Foto de rótulos de envases de insumos químicos y/o peligrosos / Copias y fotos de hojas de seguridad de los insumos químicos y/o peligrosos en el lugar donde estos se almacenan y utilizan / Fotos de bates de contención para envases que contienen insumos líquidos peligrosos | | Todos los insumos químicos gestionados en el establecimiento | 2 | |
| 43 | REDISEÑAR | Propone una oferta de alimentos sostenibles en restaurant/bar/salón, cumpliendo al menos el 50% de los siguientes puntos: a. Planifica la carta del restaurant/salón comedor por estación, considerando disponibilidad local de materias primas b. Ofrece al menos una opción de alimentos o un menú para vegetarianos o veganos c. Ofrece un vaso de agua por persona apta para el consumo humano d. Ofrece sal libre de sodio como opción a la sal común | Copia de la carta del restaurant/salón comedor planificada por estación, considerando disponibilidad local de materias primas / procedimientos que incorporen criterio de planificación de la carta del restaurant/salón comedor por estación, considerando disponibilidad local de materias primas / Copia de la carta del restaurant/salón comedor con por lo menos una opción de alimentos o un menú para vegetarianos o veganos / procedimientos que incorporen criterio de planificación de la carta del restaurant/salón con por lo menos una opción de alimentos o un menú para vegetarianos o veganos / Procedimiento donde se establezca el ofrecimiento de un vaso de agua por persona apta para el consumo en el restaurant/bar/salón comedor / Procedimiento donde se establezca el ofrecimiento de sal libre de sodio, como opción a la sal común en el restaurant/bar/salón comedor | | Toda la oferta de alimentos del establecimiento | 1 | |
| 44 | REDISEÑAR | Utiliza al menos los siguientes insumos más sostenibles para higiene y limpieza: a. Utiliza productos de limpieza biodegradables b. Utiliza dispensadores automáticos de papel toalla por sobre los manuales, en los baños de las áreas comunes y del personal | Facturas de compra / fotos de productos de limpieza biodegradables / fotos de dispensadores automáticos de papel toalla en los baños de las áreas comunes y del personal | | Todos los insumos para higiene y limpieza del establecimiento | 2 | |
| 45 | REUTILIZAR | Cuenta con vajilla reutilizable y desestima la vajilla de un solo uso (platos, cubiertos, vasos o tazas, servilletas, etc.) para uso del cliente | Facturas de compra / fotos de vajilla reutilizable para clientes | | Toda la vajilla del establecimiento | 2 | |
| 46 | MEDIR | Cuenta con medición y registro de cantidad de insumos/materia prima comprada (en ud. o kgs/año) de todas sus compras | Registros de cantidades compradas de insumos/materia prima | | Todos los insumos/materia prima comprada en el establecimiento | 2 | |
| 47 | CONCIENTIZAR | Cuenta con política y procedimientos de Compras Sostenibles establecido, que incluya al menos el 50% de los siguientes puntos (según aplique): a. Procedimiento definido de compra de productos a granel (se mejoran los costos y se reduce el embalaje) b. Procedimientos de compra que evalúan y priorice la adquisición de productos de mayor vida útil c. Procedimientos de compra que evalúan y priorice la adquisición de productos y/o servicios eficientes energéticamente o con huella energética reducida d. Procedimientos que prioricen la compra de insumos que provengan de recursos naturales gestionados de manera sostenible y/o prácticas de producción limpia/sostenible e. Procedimientos que prioricen compras de productos en cuya fabricación se contemple el reaprovechamiento de insumos y materias primas f. Procedimientos que prioricen la compra de materias primas/insumos producidos agroecológicamente o con certificación orgánica g. Procedimientos que prioricen la compra de papel reciclado o con alguna certificación de sustentabilidad nacional o internacional (etiquetado de FSC, PEFC) | Facturas de compra / fotos de productos a granel / procedimientos que incorporen criterio de priorización de compras de productos a granel / Procedimientos de compra que incluyan evaluación de la vida útil de los insumos comprados / Procedimientos de compra que incluyan evaluación de huella y/o eficiencia energética de productos o servicios adquiridos / matrices de análisis y evaluación de productos o servicios comprados / fotos de compras de productos que provengan de recursos naturales gestionados de manera sostenible / procedimientos que incorporen criterio de priorización de compras de productos que provengan de recursos naturales gestionados de manera sostenible / certificaciones de sustentabilidad de insumos / fotos de compras que en la fabricación de insumos contemple el reaprovechamiento de componentes / procedimientos que incorporen criterio de priorización de compras que en la fabricación de insumos contemple el reaprovechamiento de componentes / certificaciones de insumos con componentes reciclados y/o reutilizados / fotos de compras de materias primas producidas agroecológicamente o con certificación orgánica / procedimientos que incorporen criterio de priorización de compras de materias primas producidas agroecológicamente o con certificación orgánica / / fotos de compras de papel reciclado o con alguna certificación de sustentabilidad / procedimientos que incorporen criterio de priorización de compras de papel reciclado o con alguna certificación de sustentabilidad | | Todas las compras del establecimiento | 2 | |
| 48 | DESARROLLAR | Cuenta con el uso de documentos en formato digital y/o trámites electrónicos por sobre el formato papel | Fotos de piezas de comunicación que fomente el uso de documentos en formato digital y/o trámites electrónicos | | Todos los documentos gestionados en el establecimiento | 2 | |
| 49 | REDISEÑAR | Implementa criterios de sustentabilidad en la organización de eventos que se lleven a cabo en el establecimiento y fomenta el padrinazgo y/o la cesión de salones para eventos a beneficio en temáticas de sustentabilidad | Procedimiento de criterios de sustentabilidad en la organización de eventos que se lleven a cabo en el establecimiento / Convenio de padrinazgo y/o la cesión de salones para eventos a beneficio en temáticas de sustentabilidad | | Todos los eventos organizados por el establecimiento | 2 | |
| TOTAL | | | | | | 19 | 1 |



ECOINSIGNIA

Lista de Requisitos para el Nivel Intermedio

SEGMENTO: Emprendimiento



EJE GESTIÓN AMBIENTAL

| ID | Principio | Requisito | Documentación Respaldataoria | Universo Total de Alcance | Puntaje Base | Requisito Excluyente |
|--------------|--------------|---|---|--|--------------|----------------------|
| 55 | CONCIENTIZAR | Brinda información actualizada y completa a los clientes e interesados, sobre los principales destinos culturales, patrimonio natural e histórico, medios de transporte, ferias ambientales, horarios, etc | Piezas de información actualizada y completa, sobre los principales destinos culturales, circuitos ecológicos e históricos del destino, medios de transporte, horario, etc | Todos los clientes del establecimiento | 1 | |
| 56 | CONCIENTIZAR | Brinda información sobre la Política de Sostenibilidad Ambiental y las acciones de sostenibilidad que se realicen, comunicándola a todos los empleados y manteniéndola disponible para los interesados (clientes, proveedores y comunidad en general) | Fotos de piezas de comunicación que informen de la política de sostenibilidad Ambiental y las acciones de sostenibilidad que se realicen a empleados, clientes, proveedores y comunidad en general. | Todo el personal/clientes del establecimiento | 2 | |
| 57 | CONCIENTIZAR | Cuenta al menos con el 50% de las siguientes acciones: a. Cuenta con procedimientos y registros operativos para las actividades de mantenimiento y limpieza b. Cuenta con lugar destinado exclusivamente a la ubicación ordenada de herramientas de trabajo c. Implementa algún sistema de orden y limpieza, como por ejemplo, la metodología de las 5S d. Cuenta con programa y registro de cuidado, mantenimiento, orden y limpieza del espacio inmediato al establecimiento e. Realiza auditorías internas de evaluación del orden y limpieza del establecimiento | Procedimientos y registros operativos para las actividades de mantenimiento y limpieza/ Fotos de lugar exclusivo para herramientas de trabajo / Manuales / Procedimientos de metodología 5S / Programa y/o registro de cuidado, mantenimiento, orden y limpieza del espacio inmediato al establecimiento / Registro y/o informes de auditorías internas de evaluación del orden y limpieza del establecimiento | Todos los locales del establecimiento | 2 | |
| 58 | MEDIR | Realiza un análisis y evaluación de seguimiento intertemporal de al menos los siguientes indicadores ambientales: a. Generación de residuos b. Consumo de energía c. Consumo de agua d. Generación de emisiones gaseosas y/o efluentes industriales / de procesos e. Consumo de insumos y materias primas | Planillas o documentos donde se registre la evolución de indicadores ambientales de generación de residuos y/o de consumo de energía y/o de consumo de agua y/o de generación de emisiones y/o de efluentes industriales / de procesos y/o de consumo de insumos y materias primas | Todas las entradas y salidas del establecimiento | 2 | |
| 59 | CONCIENTIZAR | Cumple al menos el 50% de las siguientes medidas en cuanto a fomento de la movilidad sostenible: a. Registra y conoce los medios de transporte utilizados por los empleados b. Incentiva la movilidad sostenible difundiendo con cartelera c. Fomenta el uso compartido del automóvil entre el personal facilitando coordinación de puentes | Resultados de encuesta de relevamiento de medios de transporte utilizados por empleados/ Piezas de comunicación que fomenten el uso de movilidad sostenible entre los empleados / Piezas de comunicación que promuevan el uso compartido del automóvil/ Planilla de coordinación de viajes en auto compartido | Todo el personal del establecimiento | 1 | |
| 60 | CONCIENTIZAR | Cuenta con la definición e implementación de una Política Sostenibilidad Ambiental que incluya: a. Objetivos y metas ambientales establecidos de manera medible y cuantificable b. Definición de las funciones, responsabilidades y autoridades en términos ambientales y/o de sostenibilidad c. Implementación de un cronograma de capacitación para el personal sobre buenas prácticas ambientales | Política de Sostenibilidad Ambiental/ Documento donde se identifiquen y evalúen los aspectos ambientales de las actividades del establecimiento/ Herramientas de trabajo, documentos y archivos donde se reflejen los objetivos y metas establecidos y su monitoreo/ Procedimiento donde se definan, documenten y comuniquen las funciones, responsabilidades y autoridades en términos ambientales y/o de sostenibilidad/ Factura de prestación de servicios ambientales | Todo el personal del establecimiento | 2 | |
| 61 | CONCIENTIZAR | Posee al menos el 50% de las siguientes condiciones de infraestructura para el fomento de la movilidad sostenible: a. Dispone de duchas para fomentar el uso de bicicletas y otros medios no motorizados por parte del personal b. Cuenta con espacio destinado al estacionamiento exclusivo de bicicletas por parte del personal y/o de clientes y/o visitantes | Fotos de vestuario/duchas para empleados / Fotos de los espacios destinados al estacionamiento de bicicletas | Todo el personal/clientes del establecimiento | 2 | |
| 62 | DESARROLLAR | Cuenta con plantas nativas o autóctonas en jardines, parques, cancheros o macetas | Fotos de plantas nativas u autóctonas en jardines, parques, cancheros o macetas | Todos los jardines/parques/cancheros/macetas del establecimiento | 1 | |
| TOTAL | | | | | 13 | 0 |