



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires Ministerio de Educación
Dirección de Formación Docente

Escuela Normal Superior N° 3 "Bernardino Rivadavia"

Código 35120000 - CUE 0200536/00

Sede San Telmo - Bolívar 1235 - C.P. 1141 – C.A.B.A. - T.E. 4361-7617 / 4361-8965

Sede Parque Avellaneda – Saraza 4204 – C.A.B.A. - T.E. 4602-4206

LLAMADO A SELECCIÓN DE ANTECEDENTES PARA INTERINATOS Y SUPLENCIAS

Buenos Aires, 19 de octubre de 2022

Las autoridades del Nivel Terciario de la Escuela Normal Superior N°3 convocan a selección de antecedentes para cubrir **suplencias y/o interinatos** en el cargo de: **BEDEL NIVEL TERCIARIO, TURNOS MAÑANA – TARDE – VESPERTINO (ambas sedes)**.

Con urgencia se cubrirá un cargo de bedel en la Sede de San Telmo, turno vespertino.

➤ **REQUISITOS:**

- Título docente (excluyente).
- Experiencia en el cargo (relevante).
- Conocimiento de los planes de estudio vigentes, del sistema de evaluación, promoción y acreditación; y del régimen de correlatividades.
- Conocimiento de los procedimientos administrativos para la confección de constancias, fichas académicas, actas volantes, libros de actas de exámenes, entre otros requeridos para el desempeño de la función.
- Conocimiento de los procedimientos administrativos relacionados con alumnos volantes, pases y pedidos de equivalencias.
- Conocimiento de las normativas: Reglamento Escolar, Reglamento Orgánico Institucional, Reglamento Académico Institucional.
- Manejo de herramientas informáticas (Word, Excel, Access, internet, aplicaciones Google drive y Google forms).
- Manejo del sistema SIU GUARANÍ (relevante).
- Disposición para el trabajo en equipo y la atención al público.

➤ **EVALUACIÓN DE POSTULACIONES:**

El proceso de selección consta de tres instancias:

- Evaluación de antecedentes.
- Evaluación de competencias en el manejo de herramientas informáticas.
- Coloquio (relativo a los antecedentes y a las competencias requeridas).

Cada instancia se considera eliminatória.

➤ **DOCUMENTACIÓN DIGITAL REQUERIDA**

- Currículum Vitae foliado y firmado en todas las hojas con carácter de declaración jurada. Podrá requerirse la presentación de toda la documentación citada.
- Copia de los títulos de grado y especialización. En caso de ser necesario, se solicitarán las certificaciones restantes.
- Toda la documentación deberá enviarse como archivo adjunto.
- **En el orden de mérito se priorizarán los antecedentes de los últimos 10 años** y los antecedentes profesionales relacionados con el cargo para el que se concursa.

La COMISIÓN EVALUADORA podrá requerir la presentación de toda la documentación mencionada en el Currículum, de forma física.

➤ **CRONOGRAMA**

- Inscripción: desde el 26 de octubre hasta las 18:00hs del 2 de noviembre de 2022 se deberá enviar la documentación requerida al email: concursos.ens3@bue.edu.ar, desde su cuenta oficial bue (nombre.apellido@bue.edu.ar) con la siguiente leyenda al pie del CV: “SE CONSIDERA EL PRESENTE CORREO ELECTRÓNICO COMO COMUNICACIÓN FEHACIENTE SEGÚN DECRETO 417/08 (BOCBA, N° 2916, 24/04/2008)”.
En el asunto del correo poner: Nombre del cargo para el que se concursa.
- Período de evaluación de antecedentes y coloquio: desde el 3 al 10 de noviembre de 2022.
- Coloquio: para quienes la comisión evaluadora considere pertinente. Serán citadas/os por email.
- Notificación del orden de mérito: desde el 11 al 14 de noviembre de 2022, modalidad virtual.
- Pedidos de reconsideración: desde el 15 hasta las 18:00hs del 16 de noviembre de 2022 a las, modalidad virtual.
- Notificación de la ampliación del dictamen: 17 y 18 de noviembre de 2022.
- Una vez finalizado todo el proceso, se concretará la toma del cargo.

➤ **COMISIÓN EVALUADORA:**

Evaluadoras internas: Prof. Recabarren, Fernanda y Prof. de Pablo, Marysol.

Evaluador externo: Prof. Giménez, Fernando.

➤ **NOTAS IMPORTANTES:**

- La comisión evaluadora considerará sólo a los/las postulantes cuyos antecedentes sean pertinentes para el cargo que se concursa.
- No serán considerados dentro del orden de mérito, las presentaciones que no respeten los requisitos del presente llamado.

A continuación, se adjunta modelo de Currículum Vitae

Modelo de Currículum Vitae

Las presentaciones que no se ajusten a este formato no serán válidas.

1.- Datos personales (incluyendo nombre y apellido, DNI, estado civil, domicilio real, teléfono, lugar y fecha de nacimiento y dirección de correo electrónico)

2.- Antigüedad:

- 2.1.- En el cargo en el cual se inscribeaños meses.
- 2.2.- En el Nivel superioraños meses.
- 2.3.- En el Nivel inicialaños meses.
- 2.4.- En el Nivel primario.....años meses.
- 2.5.- En el Nivel medioaños meses.

3.- Títulos

Indicar título completo, institución y año de graduación.

- 3.1.- De grado (Terciario o Universitario).
- 3.2.- Docente (Terciario o Universitario).
- 3.3.- Posgrados
- 3.4.- Postítulo con acreditación oficial y carga horaria.
- 3.5.- Otros títulos

4.- Actuación Profesional

Indicar institución, antigüedad y categoría docente o cargo.

- 4.1.- Desempeño en el cargo para el que se postula.
- 4.2.- Nivel universitario y/o Superior no universitario.
- 4.3.- Nivel inicial.
- 4.4.- Nivel primario.
- 4.5.- Nivel medio.
- 4.6.- Otros cargos técnico/pedagógicos afines.

5.- Especialización para el cargo en el que se postula.

- 5.1.- Seminarios y talleres realizados. Institución que lo otorgó. Carga horaria. Evaluación y/o acreditación.
- 5.2.- Jornadas, Congresos, Foros.
- 5.3.- Conferencias a las que el postulante asistió.
- 5.4.- Cursos, conferencias y seminarios dictados.
- 5.5.- Talleres y jornadas dictadas.

6.- Publicaciones: Libros, artículos, material didáctico u otros.

7.- Investigaciones relacionadas con el área. Proyectos especiales.

8.- Otros antecedentes relacionados con el área para la que se postula.

Lugar Fecha Firma