



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
Ministerio de Educación.

Dirección de Escuelas Normales Superiores
Escuela Normal Superior N° 9. "Domingo F. Sarmiento"

"2022 -Año del 40° Aniversario de la Guerra de Malvinas.
En homenaje a los veteranos y caídos en la defensa de las Islas Malvinas y el Atlántico Sur"



Ciudad Autónoma de Bs As, Octubre 2022

La Regencia y el Consejo Directivo del Nivel Terciario de la ENS N° 9 "Domingo F. Sarmiento" llama a Selección de Títulos y Antecedentes para confección de listado para **interinatos y suplencias** para cubrir el cargo de **AYUDANTE DE CLASES PRACTICAS**.

Carreras: **Profesorado de Educación Inicial/ Primaria**

Horas: **18 hs cátedra.**

Turno: **TARDE (13:20 a 19:20)**

Títulos y requisitos:

a) Título requerido: Excluyente

- Título docente que habilita para ejercicio de la docencia en el Nivel Superior. **(Excluyente)**

b) Otros requisitos:

b.1 Excluyentes

- Conocimiento de los Planes PEI y PEP Resolución 532/2015 y 489/2015 SSGECP.
- Manejo de herramientas informática (office, internet, drive, mails, de diseño, classrom)
- Conocimiento y manejo de la plataforma del INFD (creación y mantenimiento de aulas virtuales, carga de alumnos/as y docentes; generación de usuarios, creación de usuarios).
- Actualización permanente del sitio web y blog institucional.
- Manejo de pantallas digitales, netbook, notbook y cañón.
- Presentación de un plan de trabajo/organizativo sobre la tarea de la ayudantía. Extensión máxima 3 carillas tamaño A4 con letra Arial 12.
- Cumplir con la inscripción y presentación de la documentación solicitado tanto formato virtual como presencial.

b.2 Relevante

- Experiencia y trayectoria acreditada en la Formación Docente.

La Comisión de Evaluación:

Jurados internos: Prof. Andrea Alejandra **González** y Lic. Liliana **Capdepon**t

Jurado Externo: Prof. Fernanda **Recabarerri**

Inscripción:

- 1) Currículum Vitae foliado y firmado en todas las páginas, con carácter de declaración jurada, y organizada la información de acuerdo con el modelo que se adjunta.
- 2) Fotocopia simple de todos los títulos y/o postítulos y constancias de carrera de grado y postgrado en curso.

3) Plan de trabajo/organizativo sobre la tarea de la ayudantía. Extensión máxima 3 carillas tamaño A4 con letra Arial 12.

Las presentaciones deberán efectuarse en formato digital y en papel, ambas con carácter excluyente, de acuerdo al cronograma que acompaña la presente.

a) En formato digital: deberá enviarse por mail lo solicitado en el punto 1y 2 (en PDF) como adjunto a concursos.ens9@bue.edu.ar. En el asunto indicar la instancia en que se inscriben y el apellido del postulante y se acompañara como adjunto el material solicitado

Nombres de los archivos adjuntos:

1. Currículum *Apellido del postulante*- CV (PEREZ-CV).
2. Propuesta de cátedra: *Apellido del postulante*-Propuesta (PEREZ- Plan de trabajo)

b) En formato papel: deberá presentar en un folio transparente lo solicitado en los puntos 3 firmado y foliado en forma correlativa.

Las presentaciones o requisitos que no se ajusten a lo requerido en la presente convocatoria sea parcial o totalmente, no se considerarán válidas.

Cronograma:

- Inscripción: 07 al 11/11/2022 (virtual y presencial)
- Lugar: Bedelía del Nivel Terciario, Av. Callao 450 1er piso. C.A.B.A
- Horario: de 14.00 a 17.00 hs.
- Evaluación de antecedentes: 14 a 29/11/2022. Durante este periodo la CE convocara al coloquio/entreviste a los docentes preseleccionados.
- Notificación del orden de mérito: 30/11, 01 y 02/12/2022 de 14.00 a 17:00 hs en Bedelía En caso de ser necesario modificarla, se informara por la comunicación semana y por mail a cada postulante.
- Pedidos de Ampliación de Dictamen o Reconsideración: 01 y 02/12/2022 de 14.00 a 17:00 hs en Bedelía
- Notificación de la ampliación de dictamen/ reconsideración: 07 y 12/12/2022 de 14.00 a 17:00 hs en Bedelía
- Apelación al Consejo Directivo: 2 (dos) días hábiles posteriores a la notificación.

La evaluación constará de tres instancias:

1. Análisis de la documentación presentada. Cumplimiento de los requisitos y formalidades establecidas en el llamado. No considerara los CV y de proyectos de trabajo que no se ajusten a los formatos solicitados.
2. Análisis y evaluación de los antecedentes y propuestas solicitadas. Se valorara el conjunto de antecedentes profesionales vinculadas a la instancia curricular que se concursa y la calidad y pertinencia de la propuesta pedagógica.
3. Coloquio/Entrevista obligatorio: dentro del periodo de evaluación, la Comisión Evaluadora convocará a los preseleccionados (vía mail) a un coloquio o entrevista para exponer las propuestas de trabajo presentadas. Además se evaluarán en forma práctica los conocimientos y manejos de lo solicitado en los requisitos.

Cualquiera de las tres instancias son eliminatorias

Funciones y tareas del Ayudante de Clases Prácticas (a tener en cuenta en el plan de trabajo):

- Organización y acompañamiento a los docentes en todo lo que tenga que ver con trabajos prácticos.
- Ordenar el material de trabajo de la cátedra y velar por su buena conservación

- Organización y acompañamiento sobre todos los dispositivos para acompañar la actividad docente como (canon, DVD, elementos de biología) Bienes patrimoniales- inventario
- Coordinar la realización de trabajos prácticos entre instancias curriculares.
- Organización de aulas virtuales
Actualización de la página institucional (Terciario).
- Acompañar a Bedelia en la carga de notas y otras tareas con la base de datos.

IMPORTANTE:

- Se adjunta modelo de Currículum Vitae.
- La comisión evaluadora podrá solicitar cuando considere necesario, la documentación declarada en el currículum.
- El orden de mérito tendrá una vigencia de 3 (tres) años a partir la notificación del mismo.
- Legislación aplicable: Disposición. 32/2022 UCSFD. Reglamento Marco de Selección de Antecedentes

MODELO DE CURRÍCULUM VITAE. (No será válido lo que no se ajuste a este formato)

1.- Datos personales (incluyendo nombre y apellido, DNI, domicilio real, teléfono, lugar y fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico)

2.- Antigüedad Total: (en años y meses)

- En la Cátedra en la cual se inscribe.....años.....meses.
- En el Nivel Superior.....años.....meses
- En el Nivel Inicial....años.....meses
- En el Nivel Primario.....años.....meses
- En el Nivel Medio.....años.....meses
- Otras modalidades:

3.- Títulos

Indicar título completo. Institución. Año de graduación.

- De grado (Terciario o Universitario).
- Docente (Terciario o Universitario).
- Post- Grados
- Post- título: con acreditación oficial y carga horaria.
- Otros títulos

4.- Actuación Profesional

Indicar institución. Lapso de tiempo. Categoría docente o cargo.

- Desempeño en la cátedra y/o cargo para el que se postula.
- Nivel Universitario y/o Superior no universitario.
- Nivel Inicial.
- Nivel Primario.
- Nivel Medio.
- Otros cargos técnico pedagógicos afines.

5.- Especialización para la cátedra o cargos en los que se postula. (Últimos 10 años)

5.1.- Seminarios y talleres asistidos. Institución que lo dicta. Carga horaria. Evaluación y/o acreditación

5.2.- Jornadas, Congresos, Foros

5.3.- Conferencias asistidas

5.4.- Cursos, conferencias y seminarios dictados

5.5.- Talleres y jornadas dictadas

6.- Publicaciones: Libros. Artículos, material didáctico

7.- Investigaciones relacionadas con el área. Proyectos especiales (Últimos 10 años)

8.- Otros antecedentes relacionados con el área para la que se postula.

Lugar

Fecha

Firma