



miEscuela

Familias

Instructivo

¿Cómo cargar una comunicación?

Nivel Inicial, Primario y Secundario



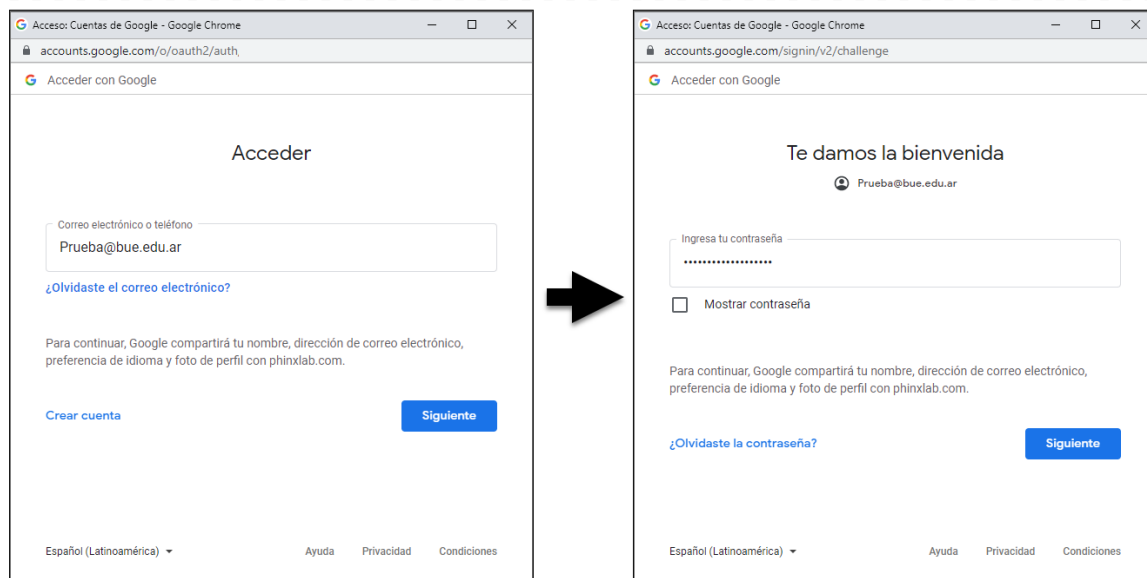
01.

Ingresa a **<http://miescuela.bue.edu.ar/>** con tu cuenta **@bue.edu.ar** haciendo clic en el botón **«Iniciá sesión»**.



02.

Completá con tu usuario y contraseña personal para acceder a la plataforma.



03.

Una vez dentro del sistema, **seleccioná el rol correspondiente**; en este caso, se utilizará como ejemplo el rol docente.



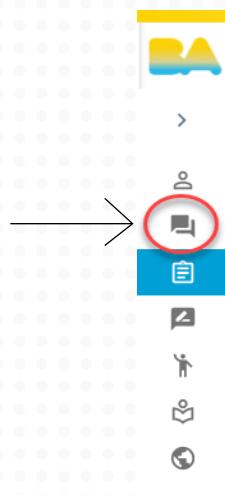
Importante:

- Todos los roles pueden enviar y visualizar comunicaciones.



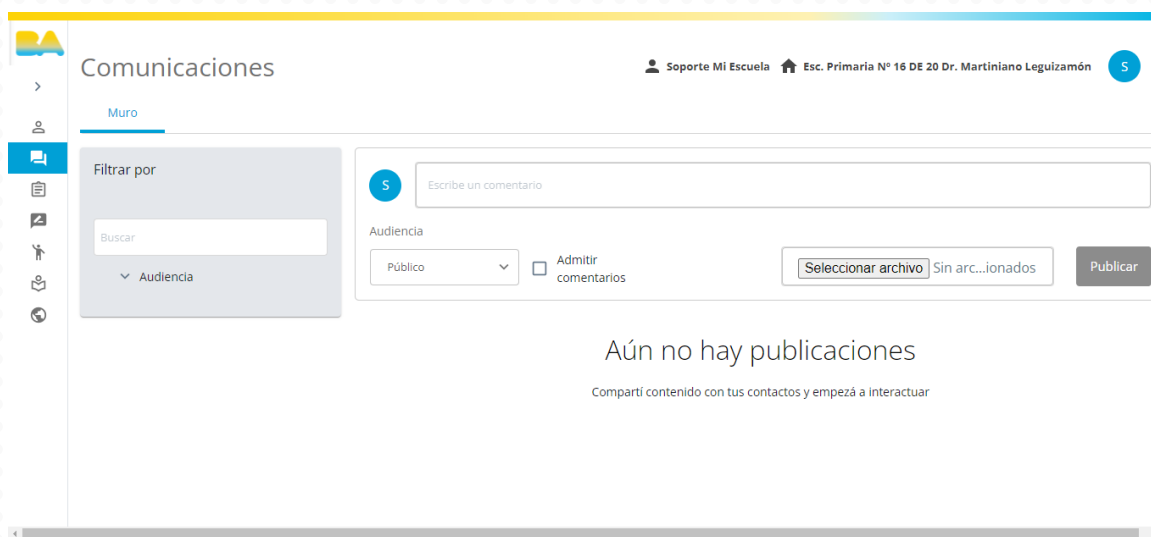
04.

Ingresá al módulo Comunicaciones desde el ícono que se visualiza en la siguiente imagen.



05.

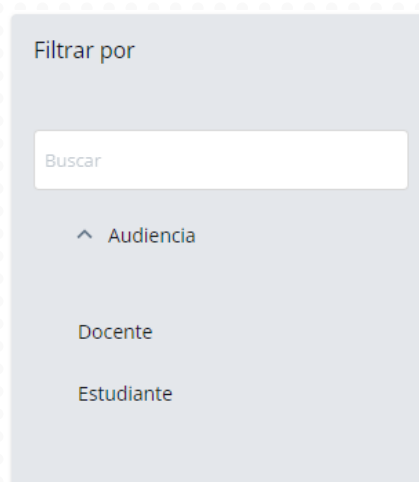
Una vez dentro, vas a observar la siguiente pantalla.



06.

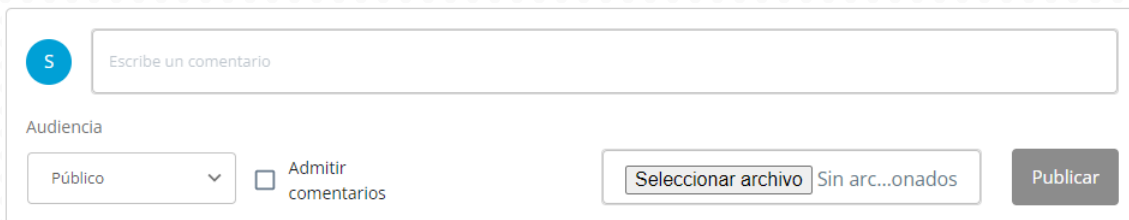
Para realizar una búsqueda de una comunicación en particular, utilizá el cuadro de texto que dice **Buscar**.

Podés usar los filtros de audiencia haciendo clic en **«Audiencia»**, que despliega las siguientes opciones: **«Docente»** y **«Estudiante»**.



07.

Para cargar una comunicación, ingresá el texto en el cuadro de comentario.



Formulario de publicación de comunicación:

- Campo de texto: "Escribe un comentario"
- Botón de perfil: "S"
- Etiqueta: "Audiencia"
- Lista desplegable: "Público"
- Checkbox: "Admitir comentarios"
- Botón: "Seleccionar archivo Sin arc...onados"
- Botón: "Publicar"

08.

Para elegir los destinatarios de la publicación, hacé clic en la lista desplegable de **«Audiencia»** y vas a encontrar tres audiencias posibles: **«Docente»**, **«Estudiante»** y **«Público»**; este último se utiliza en el caso de querer enviar una publicación para docentes y estudiantes.

Audiencia



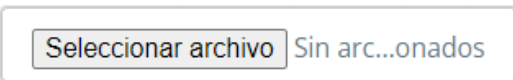
Público
Docente
Estudiante

Importante:

- Para enviar comunicaciones que lleguen a la aplicación móvil **miEscuela Familias**, el destinatario deberá ser **«Estudiante»**.

09.

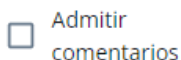
En el caso de querer publicar una comunicación con un documento, imagen, etc. hacé clic en el botón **«Seleccionar archivo»**, el cual te permitirá cargar un archivo desde tu PC.



Seleccionar archivo Sin arc...onados

10.

También podés elegir que la audiencia tenga la posibilidad de comentar tu publicación. Si este es el caso, hacé clic en el cuadrado de **«Admitir comentarios»**.



Admitir comentarios

En el caso contrario, simplemente dejalo vacío.



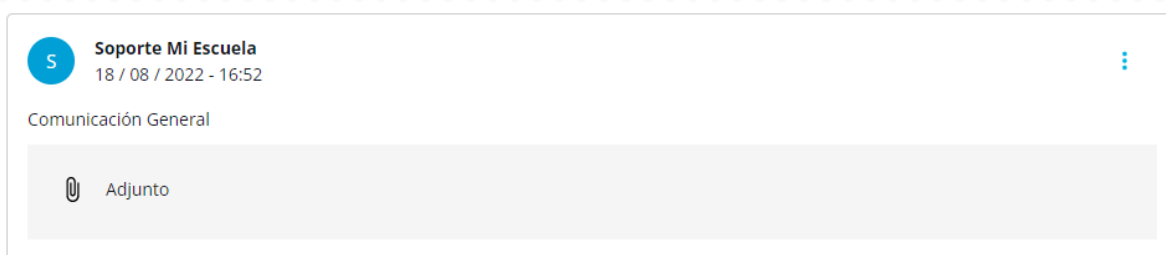
11.

Al terminar de escribir la comunicación que querés enviar, hacé clic en el siguiente botón.

Publicar

12.

Una vez cargada la publicación, la misma se visualizará con el archivo que hayas adjuntado (en el caso de que hayas elegido adjuntar algo).



13.

En caso de querer borrar o editar el comunicado, lo podés hacer presionando el siguiente botón y te aparecerán las siguientes opciones:

Editar

Borrar

Editar: vas a poder modificar la comunicación ingresada.

Borrar: vas a poder eliminar la comunicación. Si adjuntaste algún archivo, éste también se va a borrar.

Importante

Recordá que las comunicaciones enviadas a la audiencia «Estudiante» llegarán a la aplicación móvil miEscuela Familias y podrán ser visualizadas por las familias desde ahí.

Por cualquier duda o consulta sobre el uso del sistema, ingresá a la web de Mi Escuela. También, podés escribirnos a **soporte.miescuela@bue.edu.ar**

